

ОГРН 1032309074206
дата внесения записи в ЕГРЮЛ
" 05 " 05 " 20 15 г.
за ОГРН 2152215065340

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления образования
администрации



Муниципального образования

город Новороссийск

(Е.И.Середа)

05 20/15 года

УСТАВ

(новая редакция)

муниципальное автономное общеобразовательное

учреждение средняя общеобразовательная школа №33

муниципального образования город Новороссийск

Город Новороссийск, 2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №33 муниципального образования город Новороссийск (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальным автономным учреждением

1.3. Тип Образовательной организации - общеобразовательная организация

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №33 муниципального образования город Новороссийск.

сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 33.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 353920, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Героев Десантников, 51А.

фактический адрес: 353920, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Героев Десантников, 51А.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование город Новороссийск.

1.7. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляют: Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее Учредитель) и Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление).

1.8. Учредитель Образовательной организации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.8.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.2. Утверждает устав муниципальной Образовательной организации, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.3. Формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

1.8.4. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации.

1.8.5. Рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии его представительств.

1.8.6. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной организации предложения:

1.8.6.1. О внесении изменений в устав Образовательной организации;

1.8.6.2. О создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии её представительств;

1.8.6.3. О реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

1.8.6.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

1.8.7. Принимает решения:

1.8.7.1. О создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии её представительств;

1.8.7.2. О реорганизации или ликвидации Образовательной организации.

1.8.8. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

1.8.9. Согласовывает внесение Образовательной организацией денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.8.10. Согласовывает внесение Образовательной организацией имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.8.11. Вносит в Управление, предложения о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

1.8.12. Назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия.

1.8.13. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации.

1.8.14. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также

делки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.8.15. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.9. Управление осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Образовательной организации:

1.9.1. Закрепляет имущество за Образовательной организацией.

1.9.2. Осуществляет контроль за использованием закрепленного за Образовательной организацией имущества.

1.9.3. Изымает, перераспределяет имущество, закрепленное за Образовательной организацией.

1.9.4. Утверждает перечень особо ценное движимое имущество и иное движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет затруднено.

1.9.5. Участвует в наблюдательном совете Образовательной организации.

1.9.6. Принимает решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных её учредителем на приобретение такого имущества.

1.9.7. Принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду.

1.9.8. Принимает решения о внесении Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными документами муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Образовательная организация заверяет выдаваемые им документы об образовании установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными документами муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

1.14. К компетенции Образовательной организации относятся:

1.14.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.14.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

1.14.3 предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.14.4 установление штатного расписания;

1.14.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.14.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

1.14.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

1.14.8 прием обучающихся в образовательную организацию;

1.14.9 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

1.14.10 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

1.14.11 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.14.12 использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

1.14.13 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.14.14 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

1.14.15 создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.14.16 приобретение бланков документов об образовании;

1.14.17 установление требований к одежде обучающихся;

1.14.18 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.14.19 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение педагогических и методических конференций, семинаров;

1.14.20 обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

1.15. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.16.1. Сведения:

о дате создания Образовательной организации;

о структуре Образовательной организации;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных

сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.16.2. Копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

1.16.3. Публичный отчет о результатах самообследования;

1.16.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.16.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью Образовательной организации являются:

2.2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста

2.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами

наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Дошкольное образование;

2.3.2. Начальное общее образование;

2.3.3. Основное общее образование;

2.3.4. Среднее общее образование;

2.3.5. Дополнительное образование

2.4. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится на русском языке в очной форме обучения, в форме семейного образования,

самообразования. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует образовательные программы: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Наблюдательный совет Образовательной организации;

Педагогический Совет Образовательной организации;

Собрание трудового коллектива Образовательной организации.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются:

Общешкольный родительский комитет;

2) действуют:

Профсоюзный комитет работников Образовательной организации;

Школьное ученическое самоуправление.

4.5. Директор Образовательной организации:

Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директор Образовательной организации:
без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами; руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности, является распорядителем кредитов;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим

Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. Наблюдательный совет Образовательной организации:

4.6.1. Наблюдательный совет Образовательной организации состоит из 5 человек

Срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации составляет 5 лет.

Состав членов наблюдательного совета Образовательной организации утверждается решением Учредителя.

Наблюдательный совет Образовательной организации действует на основе Ст 10 Гл.3 ФЗ №174 «Об автономных учреждениях».

4.7. Педагогический Совет Образовательной организации: Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора (контракта) по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора, Общего собрания. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета

4.7.1. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития, повышения качества и

эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.8 Собрание трудового коллектива Образовательной организации: . Собрание трудового коллектива Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Образовательной организации, либо по инициативе Директора Образовательной организации и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

4.8.1. К компетенции собрания трудового коллектива Образовательной организации относится:

- определение основных направлений деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития,
- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет Директора Образовательной организации о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Образовательной организации,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

4.8.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение

ния по отдельным вопросам, например, по вопросам его учительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 от его членов, присутствующих на заседании.

5. Локальные нормативные акты Образовательной организации

5.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, сроки занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок зачисления в образовательную организацию и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

5.4.1. Директор Образовательной организации утверждает локальный нормативный акт приказом по Образовательной организации.

5.4.2. При необходимости приказом директора Образовательной организации создаётся рабочая группа по разработке нормативного локального акта.

5.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Педагогического совета, Общешкольного родительского комитета, Школьного ученического самоуправления, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом работников.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

6.1. Имущество Образовательной организации.

6.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

6.3. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Новороссийск.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Образовательной организации использует закрепленное за ней имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г. Новороссийска от 20 июля 2010 года № 40 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

6.6. Образовательная организация без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7. Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.8.1. Имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

6.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания.

6.8.3. Средства, полученные от иной не запрещенной законом деятельности.

6.9. Доходы Образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной

организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

7. Внесение изменений в Устав Образовательной организации

7.1. Внесение изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

Директор
МАОУ СОШ №33



Ф.В. Шилькрут