



Республика Карелия

Администрация Олонецкого национального муниципального района

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 октября 2011 года

№ 1795 -р

Об утверждении новой редакции  
Устава муниципального бюджетного  
учреждения «Олонецкий национальный  
музей карелов-ливвиков им. Н.Г. Прилукина»

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Олонецкий национальный музей карелов-ливвиков им. Н.Г. Прилукина» в новой редакции.
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Олонецкий национальный музей карелов-ливвиков им. Н.Г. Прилукина» (Н.В. Николаева) выступить заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица и зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Олонецкий национальный музей карелов-ливвиков им. Н.Г. Прилукина» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава администрации Олонецкого  
национального муниципального района



О.Ф. Терво

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Олонецкого  
национального муниципального  
района

Терво О.Ф.



от 17.09.2011 № 1795-р

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Олонецкий национальный музей карелов-ливвиков им. Н.Г. Прилукина»

г. Олонец

2011г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.2
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 3-4
3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр.4-6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ	стр.6-7
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	стр.7-8
6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр.8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Олонецкий национальный музей карелов-ливвиков им. Н.Г. Прилукина» (далее именуемое - Учреждение) является муниципальным учреждением культуры, находящимся в муниципальной собственности Олонецкого национального муниципального района, созданным на основании Распоряжения от 30.05.2007г. № 519-р.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Олонецкий национальный музей карелов-ливвиков им. Н.Г. Прилукина»; сокращенное наименование: МБУ «Олонецкий национальный музей»;

1.3. Учредителем от имени Олонецкого национального муниципального района выступает Администрация Олонецкого национального муниципального района, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, иные реквизиты, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в соответствии с действующим законодательством. Собственником имущества Учреждения является администрация «Олонецкого национального муниципального района».

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, г.Олонец.  
Почтовый адрес: 186000, Республика Карелия, г.Олонец, ул. 30-летия Победы, 8  
Юридический адрес: 186000, Республика Карелия, г.Олонец, ул.30-летия Победы,8.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями создания Учреждения является **собрание**, хранение, изучение музейных предметов и музейных коллекций и осуществление научно - исследовательской, образовательной и просветительской деятельности в области истории, культуры и искусства.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

1) осуществляет в установленном порядке учет, хранение и консервацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни с использованием научно обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей;

2) осуществляет методическую помощь руководителя школьных музеев и консультативную помощь коллекционерам;

3) осуществляет комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, их наследования, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

4) проводит научное изучение и систематизацию предметов, находящихся в его фондах, формирует электронную базу данных об этих предметах;

5) осуществляет научные исследования, в том числе организует поисковые экспедиции;

6) организует научные конференции, форумы, семинары и участвует в них;

7) разрабатывает научные концепции и программы развития музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

8) осуществляет в установленной порядке экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными музеями;

9) осуществляет экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, другую просветительскую и культурно-массовую деятельность (курсы, лектории, образовательные программы, праздники и т.д.);

10) разрабатывает музейно-образовательные программы для учащихся, проводит уроки по музейно-образовательным программам, организует мастер-классы для мастеров декоративно-прикладного искусства с использованием фондового материала;

11) осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную и издательскую деятельность;

12) обеспечивает повышение квалификации специалистов музея, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации, Республики Карелии и иностранных государств;

13) согласовывает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям музея, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), в границах зон охраны;

14) осуществляет меры противопожарной безопасности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности постольку, поскольку это соответствует и служит достижению целей, указанных в пунктах 2.1.:

- 1) организация и проведение экскурсий по объектам историко-культурного наследия и достопримечательным местам, проведение международного культурного обмена;
- 2) организация экскурсионного обслуживания туристов, в т. ч. оказание услуг по размещению туристов;
- 3) разработка, организация и проведение культурно - досуговых мероприятий, программ;
- 4) изготовление и реализация сувенирной продукции;
- 5) издательско-полиграфическая деятельность, производство изданий на электронных носителях, аудио - видеопродукции;
- 6) ксерокопирование, сканирование, распечатка и другие виды услуг с использованием компьютерной техники;
- 7) оказание посреднических услуг;
- 8) осуществление фото-, видеосъемки, аудиозаписи на платной основе.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности «Олонцкого национального муниципального района» и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет права в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев совершения крупных сделок, размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, совершения сделок с

ценными бумагами, а также иных случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.4. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от разрешенной уставом приносящей доходы деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения.

Учет доходов от разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности осуществляется на отдельном балансе.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по смете, и доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований и иные поступления от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
- безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества.

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно, устанавливая цены на билеты, платные услуги и продукцию, а также определять порядок реализации билетов, услуг, продукции;
- участвовать в международных, общероссийских, региональных и иных фестивалях и мероприятиях; сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;
- заключать договоры на проведение работ, оказание услуг и иные договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;
- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно – гигиенических норм и правил;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, ежеквартально представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством.
- своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственности, установленную действующим законодательством.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является Директор, в дальнейшем именуемый «Руководитель», назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает по согласованию с Учредителем своих заместителей;
- нанимает на должность, освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание, представляет на утверждение главному распорядителю или распорядителю бюджетных средств смету Учреждения

5.5. Отношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, выделение, разделение, присоединение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению собственника (уполномоченного органа) либо суда.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается или, по его решению, иному юридическому лицу.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке установленном действующим законодательством.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России №5 по  
Республике Карелия  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
13 ноября 2011 года  
ОГРН: 1011001026504  
ГРН: 1111035127168  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Владимир Матвеевич  
Должность: уполномоченное лицо  
регистрационного органа  
Владимир М. В.  
Фамилия инициалы  
Подпись: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_



Пронумеровано и подшито  
9 (девять) листов  
Специалист МУ «Олонецкий  
национальный музей»  
Виглиева В.Виглиева