



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 20.08.2021г.

№ 71

ст-ца Калининская

Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район

На основании Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489 – ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях приведения Положения об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район в соответствии с действующим законодательством Совет муниципального образования Калининский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Калининский район от 31 августа 2012 года № 196 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Калининский район от 26 марта 2009 года № 372 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении – отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по здравоохранению, образованию, культуре, спорту и делам молодежи (Федченкова С.Б.).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Калининский район



В.В. Кузьминов

Председатель Совета
муниципального образования
Калининский район



В.Н. Башкиров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Калининский район
от 20.08.2021 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по делам молодежи
администрации муниципального образования
Калининский район

ст. Калининская
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район (далее - отдел) создан как структурное подразделение администрации муниципального образования Калининский район с правами юридического лица на основании решения Совета муниципального образования Калининский район от 11 ноября 2005 году № 65 «О создании муниципального учреждения – отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район», в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации юридического лица от 14 декабря 2005 г.

1.2. Наименование при создании юридического лица: Муниципальное учреждение – отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район.

Муниципальное учреждение – отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район переименован в отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район на основании решения Совета муниципального образования Калининский район от 31 августа 2012 г. № 196.

1.3. Отдел является структурным подразделением администрации муниципального образования Калининский район с правами юридического лица, реализующим государственную молодежную политику с учётом и концепцией развития района, и подчиняется главе муниципального образования Калининский район и заместителю главы муниципального образования Калининский район, курирующему социальные вопросы.

1.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Калининский район, нормативно-правовыми актами Совета и администрации муниципального образования Калининский район, а также настоящим Положением.

1.5. Структура и штат сотрудников отдела определяются главой муниципального образования Калининский район в соответствии со структурой администрации муниципального образования Калининский район и нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и особенностей производства, и утверждаются постановлением администрации муниципального образования Калининский район.

1.6. Настоящее Положение является новой редакцией Положения об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район (далее – Положение отдела).

Изменения вносятся в целях приведения настоящего Положения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Официальные наименования юридического лица:

1) полное наименование - отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район (в соответствующих падежах, согласно правилам русского языка);

2) сокращённое наименование - отдел по делам молодежи.

1.8. Место нахождения юридического лица (адрес): 353780, Российская Федерация, Краснодарский край, Калининский район, ст. Калининская, ул. Ленина, 147, каб. 58.

1.9. Учредителем отдела является муниципальное образование Калининский район.

Функции и полномочия учредителя отдела осуществляет администрация муниципального образования Калининский район.

Контроль за кассовым исполнением бюджета осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Калининский район.

Место нахождения уполномоченного органа (адрес): 353780, Российская Федерация, Краснодарский край, Калининский район, ст. Калининская, ул. Ленина, 147, каб. 58.

1.10. Полномочия учредителя:

1) осуществляет реорганизацию, ликвидацию, а также изменение статуса отдела;

2) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

4) изменяет структуру отдела;

3) закрепляет на праве оперативного управления, объекты движимого и недвижимого имущества (земельный участок передается учреждению в постоянное (бессрочное) пользование);

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности отдела в целях получения ежегодного отчета о деятельности;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности отдела;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности отдела и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7) контролирует финансово-хозяйственную деятельность отдела;

8) назначает начальника отдела на должность и прекращает его полномочия (освобождает от занимаемой должности), устанавливает ему размер заработной платы, материального поощрения, а также заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с ним согласно действующему законодательству;

9) другие права и обязанности учредителя, не предусмотренные настоящим Положением отдела, определяются действующим законодательством на территории Российской Федерации.

2. Юридический статус

2.1. Отдел является структурным подразделением администрации муниципального образования Калининский район с правами юридического лица, имеющего право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального образования Калининский район за счет средств бюджета муниципального образования Калининский район.

2.2. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение (муниципальное учреждение, осуществляющее исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы).

2.3. Отдел - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере молодежной политики, собственником имущества которого является муниципальное образование Калининский район.

На отдел распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

2.4. Права отдела как юридического лица, ведение финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации уполномоченным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

2.5. Отдел осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Калининский район, гербовую печать установленного образца (с изображением герба муниципального образования Калининский район), печать для документов, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску.

2.6. Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности, бухгалтерского учета и налогового учета, а также предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется МКУ – централизованной бухгалтерией администрации муниципального образования Калининский район на основании договора (соглашения).

2.7. Отдел обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Подведомственным учреждением отдела является муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр муниципального образования Калининский район» муниципального образования Калининский район.

3. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются создание условий, разработка и реализация мер государственной молодежной политики в муниципальном образовании Калининский район по следующим направлениям:

3.1. Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации.

3.2. Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений.

3.3. Поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Поддержка инициатив молодежи.

3.5. Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи.

3.6. Организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу молодежи.

3.7. Предоставление социальных услуг молодежи.

3.8. Содействие решению жилищных проблем молодежи, молодых семей.

3.9. Поддержка молодых семей.

3.10. Содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности.

3.11. Организация подготовки специалистов по работе с молодежью.

3.12. Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность.

3.13. Развитие института наставничества.

3.14. Содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов.

3.15. Поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи.

3.16. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений.

3.17. Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.18. Содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.

3.19. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи.

3.20. Поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи.

4. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Участвует в реализации молодежной политики на территории муниципального образования Калининский район.

4.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям государственной молодежной политики.

4.3. Координирует деятельность подведомственных ему организаций в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории Калининского района.

4.4. Разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального образования.

4.5. Организует и проводит мероприятия по работе с молодежью на территории муниципального образования.

4.6. Организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории муниципального образования.

4.7. Организует обучение, подготовку и переподготовку кадров (работников) отдела, работников подведомственных ему учреждений, организаций.

4.8. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, проверку деятельности учреждений, организаций, находящихся в ведении отдела.

4.9. Отдел в качестве распорядителя средств местного бюджета распределяет бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в органы, исполняющие бюджет.

4.10. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

4.11. Отдел участвует в реализации мероприятий в сфере профилактики терроризма и (или) минимизации его последствий по направлению деятельности отдела.

4.12. Отдел осуществляет мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории муниципального образования Калининский район по направлению деятельности отдела.

4.13. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления молодежной политики и принимает по ним решения в пределах своей компетенции.

4.14. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению молодежи и работников подведомственных муниципальных учреждений.

4.15. Реализует иные полномочия в сфере реализации прав молодежи, определенные федеральными законами.

5. Основы деятельности, особенности правового положения отдела как казённого учреждения, имущество, финансовое обеспечение

5.1. Учредитель обязан предоставить отделу имущество для выполнения уставных задач и осуществлять финансовое обеспечение его деятельности.

5.2. Уполномоченный орган ежегодно в установленном порядке доводит до отдела данные о размерах бюджетных ассигнований и лимитах централизованных капитальных вложений, выделяемых за счёт средств бюджета.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Калининский район и на основании бюджетной сметы.

5.4. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

5.6. Отдел как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.7. Имущество закрепляется за отделом на праве оперативного управления (земельные участки предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования).

Отдел владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за отделом либо приобретенное отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у отдела, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.9. Имущество, закрепленное за отделом, является муниципальной собственностью муниципального образования Калининский район. При этом имущество, вновь приобретенное включается в состав имущества, закрепленного за отделом на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за отделом на праве оперативного управления, на основании акта списания.

5.10. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.18. При ликвидации отдела имущество и денежные средства распределяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Компетенция, права и обязанности отдела

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края порядке и получать необходимую информацию для реализации задач и функций, возложенных на отдел, от организаций всех уровней независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

6.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации муниципального образования проекты правовых актов администрации муниципального образования Калининский район, отнесенных к компетенции отдела.

6.3. Предъявлять к ответственным работникам отдела требования по своевременному и качественному исполнению служебных документов.

6.4. Вносить руководству администрации муниципального образования Калининский район предложения по совершенствованию работы с молодежью сельских поселений муниципального образования Калининский район.

6.5. Участвовать в совещаниях, проводимых в администрации муниципального образования Калининский район, при рассмотрении

вопросов, отнесенных к компетенции отдела, заседаниях соответствующих комиссий.

6.6. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в целях выполнения функций и обеспечения деятельности Отдела.

6.7. Отдел издает приказы, рекомендации на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, контролирует их исполнение.

7. Управление, руководство и структура

7.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и увольняется с должности распоряжением администрации муниципального образования Калининский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования, курирующим социальные вопросы.

7.2. Другие работники отдела назначаются на должность и увольняется с должности распоряжением администрации муниципального образования Калининский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования курирующим социальные вопросы.

7.3. На период отсутствия начальника отдела, в случае болезни, отпуска, командировки его обязанности исполняет специалист, назначенный распоряжением администрации муниципального образования Калининский район.

7.4. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

2) вносит предложения руководству администрации муниципального образования Калининский район о приеме и увольнении сотрудников отдела, а также о поощрении сотрудников и наложении взысканий.

3) распределяет обязанности между сотрудниками отдела, требует от всех сотрудников качественного и своевременного выполнения их обязанностей.

4) вносит предложения руководству администрации муниципального образования Калининский район по совершенствованию работы с молодежью в сельских поселениях муниципального образования Калининский район.

5) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий.

6) взаимодействует с иными структурными подразделениями администрации муниципального образования Калининский район и отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Калининский район.

7.5. Отдел на своих заседаниях рассматривает вопросы организации работы по выполнению программы реализации государственной молодежной политики, вопросы проверки исполнения, подбора, подготовки, использования и повышения квалификации кадров; заслушивает доклады и отчеты сотрудников отдела; объединений, учреждений системы отдела, а также рассматривает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

8. Перечень вопросов, по которым начальник обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

8.1. При реализации полномочий в случае назначения членом комиссии или иного коллегиального органа.

8.2. По вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов.

8.3. О распределении работы между работниками отдела.

8.4. О согласовании, визировании или отклонении проектов документов в пределах своей компетенции.

8.5. О предоставлении работниками отдела устных и письменных объяснений в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) ими должностных обязанностей.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение структуры отдела

9.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован по решению Совета муниципального образования Калининский район либо по решению суда.

9.2. Реорганизация Отдела (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. В случае реорганизации в Положение вносятся необходимые изменения. При реорганизации Отдела его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом (слияние, присоединение, преобразование), либо в соответствии с разделительным балансом (разделение, выделение).

9.4. Отдел может быть ликвидирован на основании и в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другим федеральными законами.

9.5. Ликвидация Отдела считается завершённой, а Отдел прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Едином государственном реестре юридических лиц.

9.6. При ликвидации Отдела все документы передаются в установленном порядке в архивный отдел администрации муниципального образования Калининский район, при реорганизации – правопреемнику.

10. Внесение изменений и дополнений в Положение

10.1. Все изменения к настоящему Положению, а также новая редакция Положения разрабатывается отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район, утверждаются на основании решения Совета муниципального образования Калининский район и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.