

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1057515018582 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.10.2018 за  
ГРН 2187536184471

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**сведения о сертификате эл**

Сертификат: 0EAA609F36A0E3580E811C1PKBA7AC32NE  
Владелец: Норуна Нателюк Намсоревна  
Заместитель начальника инспекции  
Министерства ИФНС России №1 по Забайкальскому краю  
Действителен: с 10.07.2018 по 10.07.2019

Утвержден: Председатель Комитет культуры,  
спорта и молодежной политики  
администрации муниципального района



«Кыринский район»:  
Старицына Н.В.  
августа 2018 г.  
49

# У С Т А В

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КЫРИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» КЫРИНСКИЙ РАЙОН.

## Кыра 2018

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кыринская межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района Кыринский район (далее - Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Кыринская межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района «Кыринский район» в соответствии с постановлением администрации муниципального района Кыринский район от 11 ноября 2011 № 680 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры», утверждении Устава учреждения в новой редакции.

1.2 Официальное наименование Учреждения:

*Полное* – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кыринская межпоселенческая центральная районная библиотека»

*Сокращенное* – МБУК «КМЦРБ»

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Комсомольская, 53

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальный район «Кыринский район» (далее Учредитель) в лице администрации муниципального района «Кыринский район».

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Кыринский район»:

Учредитель несет субсидиарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и отвечает в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества.

1.6 Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.7 В структуру Учреждения входят: функциональные отделы, филиал «Центральная районная детская библиотека», библиотеки-филиалы сельских поселений муниципального района «Кыринский район».

1.8 В Учреждении могут создаваться иные отделы, библиотеки-филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.9 Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением культуры, созданным в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», основами законодательства о культуре, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами Президента

РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Забайкальского края и иными, нормативными правовыми актами.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Основными целями и задачами Учреждения являются:

- Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района: сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.
- Организация библиотечного обслуживания с учётом интересов потребностей граждан, местных традиций. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействия нравственному развитию и повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.
- Участие в районных, краевых и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других.
- Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.
- Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения района;
- методическое обеспечение развития библиотек филиалов муниципального района «Кыринский район».

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе:

- Библиотечное, библиографическое и справочно-информационное обслуживание, а также консультативная помощь в поиске и выборе источников, обеспеченных бюджетным финансированием, осуществляются бесплатно.
- Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- Организация центров правовой и муниципальной информации, центров семейного чтения и других.

- Организация любительских объединений и клубов по интересам;
- Организация книжно-иллюстративных выставок, литературных вечеров и встреч с интересными людьми, конференций, семинаров, лекций, презентация новых книг и прочих культурно- просветительских и образовательных мероприятий;
- Формирование полного собрания документов о Кыринском районе;
- Методическая, координационная деятельность в области библиотечного дела на территории Кыринского района;
- Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определённых Положением о дополнительных платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности по Учреждению.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- Работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- Предоставление услуг по фрагментальному копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- Набор и редактирование текста на компьютере;
- Распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- Сканирование, ламинирование и цветная печать материала;
- Доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- Организация и проведение форм культурно- просветительской и информационной деятельности;
- Посреднические услуги по реализации полиграфической продукции;
- Иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки;

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

3.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- утверждать положения о филиалах, отделах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения, по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять функции заказчика по капитальному и текущему ремонту, реконструкции объектов недвижимости и имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения за счет средств бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Кыринский район»;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги, заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;
- привлекать на договорной основе к решению возникающих проблем специалистов и экспертов, не состоящих в штате Учреждения;
- использовать или уступать права использования на договорной основе объектов интеллектуальной собственности;
- участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения в установленном законодательством порядке;

#### 3.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

3.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **4. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### 4.1 Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения района посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- осуществление контроля за сохранность библиотечного фонда по библиотекам, своевременное информирование глав поселений о допущенных нарушениях работниками библиотек;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
- организация районных, семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек;

## **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Кыринский район». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района «Кыринский район». Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением закрепленного имущества, распоряжается имуществом с согласия собственника.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (собственника имущества) недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредитель не осуществляет.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Закупки товаров, работ и услуг, для обеспечения нужд МБУК КМЦРБ за счет муниципального бюджета осуществляются в соответствии с Законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для обеспечения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.8. Закупки товаров, работ и услуг, для обеспечения нужд МБУК КМЦРБ за счет средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг осуществляются в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кыринская межпоселенческая центральная районная библиотека».

5.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им самостоятельно на цели, в которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и направляется на:

- обеспечение сохранности основных фондов;
- обеспечение хозяйственным и иным инвентарем, материалами, а также их рациональное использование;
- развитие материальной базы;
- стимулирование работников.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Администрация муниципального района «Кыринский район»:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, по согласованию с Советом муниципального района «Кыринский район», которое оформляется постановлением администрации муниципального района «Кыринский район»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.
- согласовывает возможность совершения крупной сделки Учреждением.

## 6.2 Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Кыринский район»:

- утверждает устав Учреждения и изменения к нему;
- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- проводит аттестацию работников Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает Положения о библиотеках филиалах;
- согласовывает Положение о дополнительных платных услугах;
- согласовывает планы и отчеты;
- представляет интересы учреждения в администрации муниципального района «Кыринский район», Совете муниципального района «Кыринский район», министерстве культуры Забайкальского края;
- представляет в установленном порядке работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий.
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ



7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности председателем Комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Кыринский район»

7.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

7.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников, а также утверждать Положения об отделах и библиотек филиалах.
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

7.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

7.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.**

8.1. Учреждение имеет библиотеки-филиалы на территории муниципального района «Кыринский район», созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение имеет следующие библиотеки-филиалы:

- Центральная районная детская библиотека. Место нахождения: 674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Комсомольская, 53;
- Библиотека с. Мангут – филиал №1 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674263, Забайкальский край, Кыринский район, с. Мангут, ул. Колхозная, д. б/н;
- Детская библиотека с. Мангут, - филиал № 2, Место нахождения: 674263, Забайкальский край, Кыринский район, с. Мангут, ул. Колхозная, д. б/н;
- Библиотека с. Верхний Ульхун – филиал № 3 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674265, Забайкальский край, Кыринский район, с. Верхний Ульхун, ул.Ленина, д. 47-а;
- Библиотека с. Билютуй – филиал № 4 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674254, Забайкальский край, Кыринский район, с. Билютуй, ул. Комсомольская, д. 31;
- Библиотека с. Былыра - филиал № 5 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674257, Забайкальский край, Кыринский район, с. Былыра, ул. Березнева, д. б/н;
- Библиотека с. Тарбальджей - филиал № 6 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674251, Забайкальский край, Кыринский район, с. Тарбальджей, ул Пионерская, д. 20;
- Библиотека с. Ульхун-Партия - филиал № 7 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674260, Забайкальский край, Кыринский район, с. Ульхун-Партия, ул. Богомолова, 42;
- Библиотека с. Тырин - филиал № 8 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674264, Забайкальский край, Кыринский район, с. Тырин, ул. Молодежная, д.1;
- Библиотека с. Гавань - филиал № 9 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674252, Забайкальский край, Кыринский район, с. Гавань, ул. Клубная, д. 2;
- Библиотека с. Турген - филиал № 10 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674268, Забайкальский край, Кыринский район, с. Турген, ул. Новая, д.3;
- Библиотека с. Шумунда - филиал № 11 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674255, Забайкальский край, Кыринский район, с. Шумунда, ул. Школьная, д.4;
- Библиотека с. Михайло-Павловск - филиал № 12 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674268, Забайкальский край, Кыринский район, с. Михайло-Павловск, ул. Дзержинского, д.1;

- Библиотека с. Алтан - филиал № 13 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674255, Забайкальский край, Кыринский район, с. Алтан, ул. Тракторная, д. б/н.
- Библиотека с. Мордой - филиал № 14 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674267, Забайкальский край, Кыринский район, с. Мордой, ул. Шахтовая, д. б/н.
- Библиотека с. Хапчеранга - филиал № 15 МБУК КМЦРБ. Место нахождения: 674266, Забайкальский край, Кыринский район, с. Хапчеранга, ул. Балуева, д. 1.

8.3. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Обособленные структурные подразделения открывают лицевые счета в органах федерального казначейства по месту своего нахождения в порядке, установленном законодательством для территориально обособленных подразделений.

8.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

8.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);
- Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждения.
- Самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с правилами пользования Учреждения, виды и размеры компенсаций ущерба, нанесённого пользователями Учреждения.
- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.
- Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства.
- Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не носит ущерб её основной деятельности.
- Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения.
- Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованные комплектования.
- Изымать и реализовать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.
- Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренном законодательством об авторском праве и смежных правах.
- Учреждение в своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, приоритета общечеловеческих (общенациональных) ценностей, служение обществу и государству, действует в интересах всего общества, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений, концессий.

- Учреждение является центром пропаганды региональной литературы о Забайкалье и Кыринском районе и создания региональной библиографии Забайкалья и Кыринского района.
- Определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для бюджетных учреждений. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.
- Учреждение не вправе привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц; совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением.

## **10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

10.1 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

10.2. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

10.3 Обязательное социальное и медицинской страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4 Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором Учреждения и в порядке, определённым законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Забайкальского края, муниципального района «Кыринский район».

10.5 Работники Учреждения подлежат периодической аттестации.

## **11. УЧЁТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

11.1. Учреждение осуществляет оперативный учёт своей работы, ведёт статистическую и информационную отчётность по установленной форме, предоставляет Учредителю в полном объёме установленных форм отчёт в установленные сроки.

11.2 Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Отдел по управлению имуществом администрации муниципального района «Кыринский район».

11.3 Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

11.4. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

11.5 Учреждение ведёт воинский учёт всех категорий работающих в учреждении граждан, подлежащих воинскому учету и бронированию.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

12.1 Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Решения о реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются Администрацией муниципального района «Кыринский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется собственником имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.4. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.6 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику.

12.7 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8 Решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

12.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

13.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Исполнитель, автор и специалист нестило  
на 13 ( тринадцать ) листах  
Зачетный, выданный Межрайонной ИФНС России № 1 по  
западному округу г.п.о. г.п.о. Москва



