

Приложение
к постановлению главы городского
округа город Шарья
от «18» 04 2016 г. № 19

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Восхождение»» городского округа город Шарья Костромской области

г. Шарья, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Восхождение»» городского округа город Шарья Костромской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станция юных натуралистов городского округа город Шарья Костромской области.

1.3. Место нахождения Учреждения (*место государственной регистрации*): 157500, Российская Федерация, Костромская обл., г. Шарья, ул. П. Морозова, д.15, По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Места осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, Костромская область, 157500, г. Шарья, ул. П. Морозова, д.15;

Российская Федерация, Костромская область, 157504, г. Шарья, ул. Куйбышева, д.43;

Российская Федерация, Костромская область, 157505, г. Шарья, 1 микрорайон, д. 7.

Российская Федерация, Костромская область, 157505, г. Шарья, ул. Юбилейная, д. 6.

Российская Федерация, Костромская область, 157500, г. Шарья, ул. Полярников, д.4

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип Учреждения - организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Шарья Костромской области в лице администрации городского округа город Шарья.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области осуществляет Управление образования администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, subsidiарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными министерством спорта Российской Федерации от 12.05.2014, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, не противоречащими действующему законодательству, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.10. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Восхождение»» городского округа город Шарья Костромской области

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦДО «Восхождение»

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждением.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, оказание услуг в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Целью создания Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Задачами Учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 4) организацию свободного времени детей (в том числе в летний период организация работы оздоровительного и трудового лагерей);
- 5) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
- 6) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 7) профессиональная ориентация учащихся;

8) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

9) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

10) формирование общей культуры учащихся;

11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей ее создания и деятельности Учреждения осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: «Дополнительное образование детей» (80.10.3).

2.4. Основной вид деятельности, осуществляемый Учреждением, непосредственно направлен на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами его деятельности, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки (80.42);

2) Прочая зрелищно-развлекательная деятельность (92.34);

3) Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений (92.72).

3. Виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, содержание которых определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, запроса учащихся, потребности семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам:

1) художественной направленности - от 1 года до 5 лет;

2) физкультурно-спортивной направленности - от 1 года до 5 лет;

3) туристско-краеведческой направленности - от 1 года до 5 лет;

4) социально-педагогической направленности - от 1 года до 5 лет;

5) технической направленности - от 1 года до 3 лет;

6) естественнонаучной направленности - от 1 года до 5 лет.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для детей-инвалидов.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет. Рекомендуемый минимальный возраст зачислений в Учреждение определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.4. Прием учащихся производится на основе свободного выбора ими функционирующих в Учреждении творческих объединений (клуб, детская и молодежная общественная организация и др.) на основании заявления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, родителей (законных представителей) учащегося, не достигшего возраста пятнадцати лет.

Прием учащихся в Учреждение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При зачислении в творческое объединение Учреждения учащийся должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному направлению.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме учащегося.

3.7. При приеме учащегося Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.8. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены по заявлению в письменной форме как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей), так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения. Если с учащимся, родителями (законными представителями) учащегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по дополнительным общеобразовательным программам обязанностей по добросовестному освоению дополнительных общеобразовательных программ и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) заключен договор на оказании платных образовательных услуг, при

досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания дополнительной общеобразовательной программы по направлениям деятельности и годам обучения), годовым календарным планом мероприятий и расписанием занятий творческих объединений (далее расписание занятий), разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в творческих объединениях, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом творческого объединения (клубы, секции, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.), а также индивидуально.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Количество учащихся в творческом объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в творческом объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях.

3.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, не допускается.

3.16. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года.

В каникулярное время проводятся массовые мероприятия в соответствии с годовым календарным планом Учреждения, создаются различные творческие объединения с постоянным или переменным составом учащихся, используются другие формы работы.

В летние каникулы организуется работа оздоровительного и трудового лагерей, занятий по исследованию природы родного края.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября; в случае, если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

3.18. Педагогические работники назначаются руководителями творческих объединений (клубов, секций, студий, творческих коллективов, ансамблей, театров и др.) на основании приказа по Учреждению ежегодно перед началом учебного года.

3.19. Расписание занятий творческих объединений Учреждения составляется по представлению педагогических работников ежегодно до 15 сентября с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности детей в общеобразовательных организациях, в целях создания наиболее благоприятного режима

труда и отдыха детей, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Изменения в расписание занятий творческих объединений в течение учебного года вносятся приказом Учреждения.

Руководителям творческих объединений запрещается без согласования с администрацией Учреждения, какое бы - то ни было изменение расписания творческого объединения, в том числе перенос на другое время занятий.

3.20. Творческое объединение (клуб, секция, студия, творческий коллектив, ансамбль, театр и др.) комплектуется педагогическими работниками ежегодно до 15 сентября на учебный год, или на срок реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.21. Продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни не должна превышать 2 академических часа, в выходные и каникулярные дни - 3 академических часа. После 30 - 45 мин. занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений. Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.22. При наличии двух смен занятий в Учреждении, в середине дня устраивается перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений.

3.23. Учреждение предоставляет рабочие места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время.

3.24. При привлечении учащихся среднего и старшего возрастов к трудовой деятельности режим дня организовывается в соответствии с санитарными правилами по содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для труда подростков.

3.25. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении завершается итоговой аттестацией учащихся по результатам слетов, смотров, конференций, конкурсов, олимпиад, выставок, тестирования, анкетирования, концертов и др.

Выпускники Учреждения, успешно освоившие дополнительные общеобразовательные программы, награждаются Почётной грамотой.

3.26. Режим работы Учреждения - шестидневная рабочая неделя.

3.27. Содержание деятельности творческого объединения (клуба, секции, студии, творческого коллектива, ансамбля, театра и др.) определяется педагогом на основе разработанных авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.28. Занятия в творческом объединении могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

3.29. Численный состав учащихся в творческом объединении составляет не менее 10 человек, но не более 25 человек. Занятия с одаренными детьми, а также с учащимися, занятыми научно-исследовательской деятельностью, с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут проводиться в индивидуальном порядке или группой, численным составом от 2 до 5 человек. Творческие объединения могут работать с переменным составом. В музыкальных и вокальных творческих объединениях предусматривается индивидуальное обучение.

3.30. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности творческих объединений (клубов, секций, студий, творческих коллективов, ансамблей, театров и др.), мастерства педагогических работников.

3.31. Учреждение проводит массовые мероприятия (в том числе проведение праздничных мероприятий, концертов и прочая зрелищно-развлекательная деятельность),

создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

3.32. Учреждение оказывает на договорной основе помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и молодежным общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности.

3.33. Учреждение может создавать творческие объединения в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, учащиеся и родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Конвенцией о правах ребенка, иными международными нормативными правовыми актами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.5. Учащиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, бережно относиться к ее имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.6. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством РФ и календарным учебным графиком;
- 6) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании; участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- 7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 9) поощрение за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 10) иные в соответствии с действующим законодательством РФ

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются и прекращаются с даты издания приказа по Учреждению или с иной указанной в нем даты.

4.8. Учреждение не вправе привлекать учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.11. Педагогические работники Учреждения обладают в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» совокупностью прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и, настоящим Уставом.

4.12. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся при исполнении своих должностных обязанностей.

Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать Кодекс профессиональной этики педагогических работников;

4) обеспечивать выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности;

5) охранять жизнь и здоровье учащихся;

6) защищать учащихся от всех форм физического и психического насилия;

7) проходить первичные и периодические медицинские осмотры;

8) педагогические работники, не имеющие квалификационной категории, - проходить аттестацию на соответствие должности через 2 года от начал педагогической деятельности, в последующем 1 раз в 5 лет.

4.13. Педагогические работники имеют право:

- 1) на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- 3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- 5) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 6) иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность.

5.2. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует:

- 1) имущество, являющееся собственностью муниципального образования городского округа город Шарья Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья;
- 2) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается отдельно в соответствии с действующим законодательством о бюджетном учете в бюджетных организациях;
- 3) земельные участки, закрепленные за Учреждением на право постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета городского округа город Шарья на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 2) субсидии из бюджета городского округа город Шарья на иные цели;
- 3) другие регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- 6) доходы от реализации материальных активов;
- 7) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 8) плата, полученная от сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 9) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 10) другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней правом оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента

передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа город Шарья.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Шарья, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случаях и порядке, определенных муниципальными нормативными правовыми актами, Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Шарья.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Учреждение обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Учредитель,
- 2) Директор;
- 3) Общее собрание трудового коллектива;
- 4) Педагогический совет;
- 5) Родительский комитет.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 3) назначение и освобождение от занимаемой должности Директора;
- 4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и внесение в него изменений;
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 7) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа город Шарья Костромской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность Директора проходит аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя в установленном законом Российской Федерации порядке.

6.4. Директор Учреждения:

- 1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- 3) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- 4) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);
- 6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и

Положением о внутреннем распорядке для учащихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

7) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

8) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

9) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;

10) составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

11) принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

12) является председателем Педагогического совета Учреждения;

13) исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

6.7. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

3) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждением;

4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения детей;

9) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

10) принятие положения об Родительском комитете Учреждения;

11) заслушивание ежегодного отчета Родительского комитета Учреждения о проделанной работе;

12) ходатайствование о награждении работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждением. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе

исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о Родительском комитете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Родительского комитета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.8. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством Директора Учреждения имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- 4) выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- 5) принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- 6) принимать решение о переводе учащихся;
- 7) обсуждать и принимать годовой календарный учебный график.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители организаций, участвующих в финансировании Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, о защите прав детства;
- 2) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.9. В Учреждении может создаваться родительский комитет, являющийся органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. Родительский комитет избирается на родительском собрании. Выборы и деятельность родительского комитета регламентируется настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

Решение родительского комитета является рекомендательным. Обязательным для исполнения являются решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Основными задачами родительского комитета являются:

- 1) содействие Учреждению в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении мероприятий;
- 2) содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств Учреждения;
- 3) организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 4) координация деятельности родительского комитета.

7. Порядок комплектования персонала

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья Костромской области.

7.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

7.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов работы Учреждения, ведение статистической и бухгалтерской отчетности производится на договорной основе с МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» городского округа город Шарья.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа город Шарья.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.

8.5. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

Хранение документов

9.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации и ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения определяется уполномоченным органом местного самоуправления городского округа город Шарья.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном уполномоченным органом местного самоуправления городского округа город Шарья, либо по решению суда, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа город Шарья.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей трудового коллектива, и подписывается Директором Учреждения.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются локальные акты в форме приказов и распоряжений директора Учреждения. В Учреждении принимаются локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС России
№ 6 по Костромской области

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
27 апреля 2016г.

ОГРН 1024402039540

ГРН 2164401252816

Данная запись



Заведующий общим отделом
Администрации городского округа
Кострома

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью
17 (семинадцать) листов

С Е. В. Соловьева