

Межрайонная ИФНС России № 1
по Новгородской области

ОГРН 1145334001254

в ЕГРЮЛ внесена запись

от 12 сентября 2014 г.

33. ГРН

Зем. на изъятие

М.П.



4

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 10.07.2014 № 1098

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно – досуговый Центр»
Окуловского муниципального района

Зарегистрирован
Межрайонной ИФНС России №10 по Новгородской области
«___» _____ 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно – досуговый Центр» Окуловского муниципального района (далее - Учреждение), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно – досуговый Центр» Окуловского муниципального района.

Сокращенное наименование: МБУК «МКДЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения бюджетного типа.

1.4. Учредителем Учреждения является Окуловский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Окуловского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, бланки печать установленного образца, лицевой счёт, иные счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, является Окуловский муниципальный район.

1.7. Место нахождения Учреждения: г. Окуловка, Новгородской области, ул. Кирова д. 8а, тел 21-890.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет филиал, действующий на основании Положения - Березовикский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 174341, Новгородская область, Окуловский район, с. Березовик, ул. Советская, д. 4а.

1.10. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по решению вопросов местного значения органов самоуправления в сфере культуры.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение культурного наследия Окуловского муниципального района, обеспечение широкого доступа всех слоев населения к культурным ценностям, продуктам и услугам в сфере культуры и туризма;

- создание благоприятных условий для развития туризма и туристской деятельности на территории Окуловского муниципального района.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации концертных и прочих сценических выступлений;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- показ фильмов в кинотеатрах, на открытых площадках или в других местах предусмотренных для просмотра фильмов.

- участие в мероприятиях по формированию туристской индустрии;
- участие в мероприятиях по созданию комфортной и безопасной среды пребывания туристов.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение лицензии, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение оказывает услуги (выполняет работы) относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в порядке установленном Учредителем.

2.11. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. К иной, приносящей доход деятельности относятся:

- организация проведения вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, экскурсий; туристских маршрутов, туров выходного дня, интерактивных программ для туристов;

- обучение в платных кружках, студиях, курсах, мастер-классах;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление помещений в аренду с согласия Учредителя;

- иные виды приносящей доход деятельности, служащие достижению целей Учреждения.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Учреждения.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров (сделок) и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- оплачивать труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Окуловского муниципального района и положением об оплате труда работников Учреждения;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать условия для повышения квалификации своих работников;
- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать эффективность и использование по целевому назначению предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

4. Компетенция Учредителя

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также изменение Устава Учреждения;

4.2.2. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

4.2.3. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2.6. Определяет виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого имущества;

4.2.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.9. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.10. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

4.2.11. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

4.2.12. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

4.2.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его Уставом;

4.2.14. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.2.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами Российской Федерации.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет..

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения на определенный срок.

5.3. Директор учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчётен Учредителю.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. в пределах, установленных собственником, распоряжается имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности, открывает лицевые счета учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.2. в пределах своей компетенции издает приказы и даёт распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.5.3. утверждает по согласованию с Администрацией Окуловского муниципального района структуру, штатное расписание учреждения (но не более предельной штатной численности, установленной Администрацией Окуловского муниципального района), самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

5.5.4. назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера;

5.5.5. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, предоставляет иные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.5.6. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.7. решает иные вопросы деятельности Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения обязан предоставлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность, а также другие отчетные материалы в установленные сроки в уполномоченные органы и нести полную ответственность за их достоверность и своевременность предоставления.

5.7. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе бюджетного.

6. Имущество и финансы

6.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество.

6.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

6.2.1. средства бюджета Окуловского муниципального района, выделенные Учреждению в установленном законом порядке;

6.2.2. имущество, переданное собственником в оперативное управление Учреждению;

6.2.3. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

6.2.4. доходы от приносящей доход деятельности;

6.2.5. средства от сдачи в аренду имущества Учреждения;

6.2.6. имущество, приобретенное за счёт финансовых средств Учреждения;

6.2.7. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Права Учреждения на имущество, закреплённое за ним собственником, а также на имущество, приобретённое Учреждением, определяются в соответствии со статьёй 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной, (складочный) капитал некоммерческих организаций и иным образом передавать это имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и коммерции Администрации Окуловского муниципального района.

7. Ответственность Учреждения и контроль за его деятельностью

7.1. Учреждение в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, своих обязательств, несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Администрация Окуловского муниципального района заслушивает отчёт о деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

7.3. Администрация Окуловского муниципального района вправе требовать предоставления отчёта о деятельности Учреждения и в иной отчётный период в течение текущего финансового года.

7.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального района.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального района.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального района в соответствии с федеральным законом.

9.2. Изменение Устава Учреждения подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 1
по Новгородской области

4

ОГРН 1145331001254

в ЕГРЮЛ внесена запись

от 12 сентября 2014 г.

за ГРН

Заявитель

И.П.



Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 10.07.2014 № 1098

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно – досуговый Центр»
Окуловского муниципального района

Зарегистрирован
Межрайонной ИФНС России №10 по Новгородской области
« » 2014 г.



Форма №

Р 5 1 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР" ОКУЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

12 сентября 2014 года
(дата) (месяц прописью) (года)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1	1	4	5	3	3	1	0	0	1	2	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 1 по Новгородской
области

(Наименование регистрирующего органа)

12 сентября 2014 года
(дата) (месяц прописью) (года)

Заместитель начальника

Должность ответственного лица



М.П.

Волнухина Юлия
Геннадиевна

Фамилия, инициалы

серия 53 № 001297943



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР" ОКУЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	4	5	3	3	1	0	0	1	2	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации **12 сентября 2014 г.**

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонной инспекции**
Федеральной налоговой службы № 1 по Новгородской
области (Территориальный участок 5311 по Окуловскому району
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по
Новгородской области, 5311)

5	3	3	1
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

5	3	1	1	0	0	8	1	4	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

5	3	1	1	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника
Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой
службы № 1 по
Новгородской области



Волнухина Ю.Г.



серия 53 № 001307893



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2016 № 403-ргл

г.Окуловка

О приёме Стригановой М.Б. на работу

Принять на работу с 05 августа 2016 года Стриганову Милену Борисовну, назначив на должность директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района с оплатой согласно штатному расписанию учреждения. Основание: заявление Стригановой М.Б., трудовой договор со Стригановой М.Б. от 04.08.2016 № 21.

Глава
муниципального района **С.В. Кузьмин**



Ознакомлена:

Стриганова М.Б.