

Утверждаю директор

ГАНОУ КО ЦРСК

 Э.Г. Садыкова

«01» июня 2021 год

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОВОРКИНГА

1. Общие положения

Настоящий порядок работы Коворкинга (далее по тексту именуемый — Порядок работы Коворкинга) разработан для ознакомления посетителей с порядком организации и осуществления деятельности Коворкинга.

Настоящий Порядок работы регулирует организацию деятельности Коворкинга, права и обязанности Посетителей Коворкинга.

Порядок работы утвержден директором ГАНОУ КО «Центр развития современных компетенций» и обязателен для исполнения всеми Посетителями Коворкинга.

Настоящий Порядок работы размещен на сайте <https://prospekt45.ru>.

2. Режим работы Коворкинга

Понедельник - пятница: 09.00 - 22.00;

Суббота, воскресенье: 10.00 - 22.00.

Коворкинг работает по предварительной записи без выходных, за исключением праздничных дней. График работы в праздничные дни устанавливается приказом директора ГАНОУ КО ЦРСК.

3. Права, обязанности и ответственность Посетителей Коворкинга

Посетитель Коворкинга имеет право:

- посещать Коворкинг в часы работы площадки;
- пользоваться всеми помещениями и ресурсами предоставляемыми Коворкингом, указанными в Положении о работе Коворкинга;

Посетитель Коворкинга обязан:

- ознакомиться под роспись с инструкцией по технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию, ресурсам Коворкинга;
- соблюдать чистоту и порядок на площадке Коворкинга;
- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, сотрудникам Коворкинга,
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих и действий, которые могут привести к созданию экстремальной ситуации;
- незамедлительно сообщать сотрудникам Коворкинга о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

Посетителю Коворкинга запрещается:

- организовывать и проводить на площадке мероприятия без получения на то разрешения;
- самовольно размещать на площадке объявления, рекламные материалы;
- употреблять алкогольные напитки, табачную продукцию (в том числе курение электронных сигарет), и различные виды наркотических веществ;
- находиться на площадке в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- иметь при себе колюще-режущие предметы, оружие, боеприпасы, специальные иные разрешенные средства самообороны, а также отравляющие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;
- нарушать общественный порядок в т.ч. употреблять в разговоре нецензурную лексику и брань;
- уничтожать или повреждать имущество Коворкинга;

- использовать изображения любых объектов Коворкинга, полученные во время фото-, кино-, видеосъемки, без разрешения.

Ответственность посетителей за нарушение настоящих Правил:

-В установленном законом порядке посетители несут ответственность за причинение имущественного вреда Коворкингу и обязаны возместить его в полном объеме.

- За совершение противоправных действий на площадке Коворкинга виновные лица несут административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления помещения на площадке Коворкинга

Помещения Коворкинга предоставляются в пользование посредством бронирования на основе заявок, рассматриваемых директором ГАНОУ КО ЦРСК. Срок подачи заявки – не менее, чем за 6 рабочих дней до проведения мероприятия. Рассмотрение заявок осуществляется в течение трех дней после подачи.

Все вопросы, касающиеся бронирования помещения могут быть заданы в офисе по адресу ул. Советская, 110, по телефону +7 (3522) 46-33-15, либо по электронной почте dobrocentr45@yandex.ru (тема письма: коворкинг_название сообщества или ФИО).

В случае изменения в расписании и/или отмене Организатор мероприятия должен поставить в известность администратора Коворкинга не позднее, чем за 6 часов до запланированного времени мероприятия.

ГАНОУ КО ЦРСК оставляет за собой право изменить, передвинуть время или убрать мероприятие из расписания, а также приостановить проведение мероприятий или отказать Организатору мероприятия в предоставлении помещения в случае несоответствия мероприятия заявленным целям и несоблюдения Порядка работы Коворкинга.

В помещениях Коворкинга на безвозмездной основе могут проводиться мероприятия, не предусматривающие взимание платы с посетителей. При проведении платных мероприятий помещения арендуются на коммерческой основе. Получить информацию о тарифах можно в офисе по адресу ул. Техническая, 4, по телефону +7 (3522) 46-46-07-88, либо по электронной почте dobrocentr45@yandex.ru.

5. Требования к мероприятиям проводимым на площадке Коворкинга

Перед началом мероприятия Организатор должен ознакомить участников мероприятия с Порядком работы Коворкинга, с содержанием инструкции по технике безопасности.

Мероприятия, проводимые в Коворкинге должны иметь структуру: знакомство (освещение повестки, плана мероприятия), основная часть, подведение итогов.

Продолжительность мероприятия не должна превышать три часа. В случае превышения данного ограничения, условия предоставления помещения оговариваются персонально.

В ходе или после завершения мероприятия необходимо сделать общую фотографию участников мероприятия. Фотография может быть сделана администратором Коворкинга.

На территории Коворкинга запрещены пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

На территории Коворкинга запрещены мероприятия, рекламирующие коммерческие товары и услуги.

На территории Коворкинга запрещено проведение мероприятий сексуального (эротического) характера, а также мероприятий с использованием рекламы сексуального (эротического) характера.

Не допускаются мероприятия, пропагандирующие изготовление, использование или распространение алкогольных веществ, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры; взрывчатых веществ и материалов,

пиротехнических изделий; органов и (или) тканей человека в качестве объектов купли-продажи; табака, табачной продукции, табачных изделий и курительных принадлежностей, в том числе трубок, кальянов, сигаретной бумаги, зажигалок; медицинских услуг по искусственному прерыванию беременности.

Мероприятия, проводимые на территории Коворкинга, должны быть направлены на развитие добровольческого движения в регионе, обучение, получение новых навыков, развитие личных и профессиональных компетенций, генерацию идей и создание социальных проектов, расширение сети контактов и связей.

Мероприятия, проводимые на территории Коворкинга, не должны носить исключительно увеселительный и развлекательный характер.

6. Порядок взаимодействия с администрацией Коворкинга

Взаимодействие с администрацией Коворкинга осуществляется следующими способами:

- по адресу: г. Курган, ул. Советская, 110, каб. 103
- по телефону: +7 (3522) 46-33-15
- по электронной почте: dobrocentr45@yandex.ru
- по форме обратной связи на сайте: <https://prospekt45.ru>.

7. Обеспечение безопасности в Коворкинге

Коворкинг оборудован системой открытого видеонаблюдения.

Система открытого видеонаблюдения в Коворкинге ведется с целью постоянного контроля и обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников и посетителей Коворкинга, обеспечение системы безопасности, поддержания порядка, сохранности имущества Коворкинга.

Система открытого видеонаблюдения в Коворкинге является элементом общей системы безопасности и защиты посетителей, направленной на обеспечение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

Система открытого видеонаблюдения в Коворкинге является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жёсткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решается директором ГАНОУ КО ЦРСК по письменному запросу.

Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления), а также представители Посетителей, участвовавших в конфликте.