

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол Собрания учредителей  
от 22 августа 2022 года

Первоначальная редакция Устава  
утверждена Собранием учредителей  
Протокол от 27 августа 2019 года

Первоначальная редакция Устава  
утверждена Собранием учредителей  
Протокол от 22 мая 2017 года

УСТАВ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГИСТР ДОНОРОВ  
КОСТНОГО МОЗГА  
ИМЕНИ ВАСИ ПЕРЕВОЩИКОВА»

г. Москва  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГИСТР ДОНОРОВ КОСТНОГО МОЗГА ИМЕНИ ВАСИ ПЕРЕВОЩИКОВА» (далее – Фонд) создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Официальное полное наименование Фонда: Благотворительный фонд «НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГИСТР ДОНОРОВ КОСТНОГО МОЗГА ИМЕНИ ВАСИ ПЕРЕВОЩИКОВА».

1.2.1. Сокращенное наименование: Благотворительный фонд «НАЦИОНАЛЬНЫЙ РДКМ».

1.2.2. Полное наименование Фонда на английском языке: Charity fund «National Bone Marrow Donors Registry named after Vasya Perevoshchikov»;

1.2.3. Сокращенное наименование Фонда на английском языке: CF «National RDKM».

1.3. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей благотворительные цели.

1.3.1. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда и расходуется только в его интересах на уставные цели. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.4. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.5. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.6. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.1. Фонд имеет самостоятельный баланс или смету, печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6.2. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ.

1.8. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, город Москва.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА

2.1. Миссия Фонда – помощь тяжелобольным людям, нуждающимся в пересадке (трансплантации) костного мозга (гемопозитических стволовых клеток), поддержка, ведение и развитие регистра доноров костного мозга, популяризация донорства в Российской Федерации и мире.

2.2. Предметом и целями деятельности Фонда являются:

2.2.1. социальная поддержка и защита граждан;

2.2.2. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

2.3. Основными видами деятельности Фонда являются:

2.3.1. оказание благотворительной, консультационной, материальной и иной помощи

тяжелобольным людям, нуждающимся в пересадке (трансплантации) костного мозга (гемопозитических стволовых клеток);

2.3.2. создание, наполнение, поддержка, ведение, развитие регистра доноров костного мозга;

2.3.3. популяризация донорства в Российской Федерации;

2.3.4. рекрутинг (привлечение) в регистр потенциальных доноров костного мозга – лиц, добровольно прошедших HLA-типирование (исследования генов тканевой совместимости), подтвердивших готовность в случае необходимости рассмотреть возможность донации (процедуры забора гемопозитических стволовых клеток) для помощи больным, нуждающимся в трансплантации костного мозга;

2.3.5. хранение и обработка персональных данных потенциальных доноров костного мозга и доноров костного мозга, прошедших процедуру донации гемопозитических стволовых клеток, в том числе любых лабораторных тестов, генетических данных (фенотипов) и медицинских данных, и поддержание их актуальности;

2.3.6. организация процедуры забора биологических образцов добровольцев и потенциальных доноров костного мозга и их HLA-типирования;

2.3.7. защита прав и интересов потенциальных доноров костного мозга и доноров костного мозга, прошедших процедуру донации гемопозитических стволовых клеток;

2.3.8. оказание благотворительной, консультационной, материальной и иной помощи потенциальным донорам костного мозга и донорам костного мозга, прошедшим процедуру донации гемопозитических стволовых клеток;

2.3.9. разработка мер, необходимых для обеспечения конфиденциальности включенных в регистр данных, и забота о неприкосновенности личной жизни всех зарегистрированных потенциальных доноров;

2.3.10. содействие добровольческой деятельности;

2.3.11. содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

2.3.12. взаимодействие с медицинскими организациями (как государственными, так и коммерческими), желающими содействовать развитию в России донорства костного мозга;

2.3.13. осуществление первичного поиска, подбора и активации доноров гемопозитических стволовых клеток и доставки трансплантатов по запросам российских и зарубежных клиник, а также зарубежных регистров;

2.3.14. сопровождение потенциальных доноров костного мозга, организация наблюдения за здоровьем доноров костного мозга, прошедших процедуру донации гемопозитических стволовых клеток;

2.3.15. хранение и обработка персональных данных тяжелобольных людей, нуждающихся в трансплантации костного мозга, для помощи которым по запросам трансплантационных клиник, иных лиц и организаций осуществляется первичный поиск, подбор и активация доноров гемопозитических стволовых клеток и доставка трансплантатов;

2.3.16. предоставление услуг по предоставлению информации из регистра потенциальных доноров костного мозга, первичному поиску, подбору и активации доноров гемопозитических стволовых клеток, а также доставке трансплантатов для помощи тяжелобольным людям, нуждающимся в трансплантации костного мозга, по запросам трансплантационных клиник, иных лиц и организаций;

2.3.17. взаимодействие и осуществление обмена данными с аналогичными регистрами Российской Федерации и других стран, трансплантационных клиник, иных лиц и организаций с целью осуществления первичного поиска, подбора и активации доноров гемопозитических стволовых клеток и доставки трансплантатов для помощи тяжелобольным людям, нуждающимся в трансплантации костного мозга;

2.3.18. информирование населения по вопросам донорства костного мозга, организация мероприятий по разъяснению социальной значимости донорства костного мозга в целях привлечения потенциальных доноров костного мозга, осуществляемая через средства массовой информации,



- а также посредством издания и распространения произведений науки, литературы и рекламных материалов, организации тематических выставок, смотров, конференций и использования других способов информирования населения, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 2.3.19. предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи;
- 2.3.20. финансовое содействие развитию регистра, сбор средств на работу Фонда, рекрутинг (привлечение) потенциальных доноров костного мозга, в то числе их HLA-типирование, а также отдельные виды деятельности Фонда, способствующие достижению его уставных целей;
- 2.3.21. осуществление коммерческих операций в целях использования полученных доходов в соответствии с Уставом;
- 2.3.22. благотворительная деятельность в различных формах;
- 2.3.23. редакционно-издательская деятельность, деятельность по созданию аудио- и видеопродукции, телевизионных и радиопрограмм, передач;
- 2.3.24. научно-исследовательская деятельность;
- 2.3.25. медицинская деятельность.
- 2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами Российской Федерации, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
- 2.5. Фонд в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными фондами, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.
- 2.6. Для реализации указанных в настоящем Уставе целей и при осуществлении указанных видов деятельности Фонд имеет право:
- 2.6.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2.6.2. учреждать средства массовой информации и осуществлять редакционно-издательскую деятельность;
- 2.6.3. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством РФ;
- 2.6.4. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.
- 2.7. При осуществлении своей деятельности Фонд обязан:
- 2.7.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;
- 2.7.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- 2.7.3. исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

- 3.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Собрание учредителей Фонда (далее – Собрание учредителей).
- 3.2. Собрание учредителей формируется из учредителей Фонда. Учредителями могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица с ограничениями, установленными законодательством РФ.
- 3.3. Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании учредителей Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 3/4 (три четверти) от общего числа присутствующих.
- 3.4. Учредители Фонда вправе выйти из состава учредителей Фонда в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной

регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Фонда.

3.5. Права и обязанности учредителя Фонда прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.6. К исключительной компетенции Собрания учредителей относятся:

3.6.1. изменение Устава Фонда;

3.6.2. избрание Генерального директора Фонда, избрание и определение количественного и персонального состава Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

3.6.3. утверждение годового плана Фонда, бюджета Фонда и его годового отчета;

3.6.4. принятие решений о создании Фондом коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;

3.6.5. утверждение благотворительных программ Фонда;

3.6.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

3.6.7. утверждение ликвидационного баланса;

3.6.8. определение порядка приема в состав учредителей Фонда;

3.6.9. образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

3.6.10. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

3.7. Члены Собрания учредителей выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В составе Собрания учредителей может быть не более одного работника его исполнительных органов (с правом либо без права решающего голоса).

3.8. Собрание учредителей принимает свои решения большинством голосов. Решение Собрания учредителей оформляется Протоколом, подписываемым всеми лицами, голосовавшими за принятие решения.

#### 4. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

4.1. Генеральный директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда. Генеральный директор Фонда избирается Собранием учредителей. Генеральный директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Собранию учредителей.

4.2. Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет.

4.3. Генеральный директор без доверенности действует от имени Фонда. К компетенции Генерального директора Фонда относятся решение вопросов, не входящих в исключительную компетенцию Собрания учредителей, включая назначение и определение условий труда иных должностных лиц Фонда в рамках утвержденного бюджета Фонда.

#### 5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

5.2. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

#### 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Собрания учредителей.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются Собранием учредителей.

## 7. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

7.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, информационные ресурсы и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Фонда формируется на основе добровольных и имущественных взносов; пожертвований физических и юридических лиц; поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Фонда мероприятий; доходов от предпринимательской деятельности Фонда; гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности Фонда; других не запрещенных законом поступлений, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

7.3. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не могут перераспределяться между учредителями Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

7.4. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

7.5. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда, пожеланиям благотворителя.

7.6. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 (восьмидесяти) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение 1 (одного) года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

7.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

7.8. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 (восьмидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

7.9. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Организация делопроизводства, документооборота и хранения документов Фонда осуществляется Генеральным директором Фонда в соответствии с обязательными нормами и правилами, установленными действующим законодательством, а также решениями Собрания учредителей. Документы хранятся в помещении по месту нахождения Фонда, если Генеральным директором не будет принято решение о передаче их на хранение специализированной организации.

8.2. По месту нахождения Генерального директора Фонда осуществляется хранение документов Фонда:



- 8.2.1. документы, подтверждающие государственную регистрацию;
  - 8.2.2. документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
  - 8.2.3. Устав и изменения в нем, зарегистрированные в определенном законом порядке;
  - 8.2.4. протоколы заседаний Собрания учредителей и Попечительского совета Фонда;
  - 8.2.5. положения о филиалах и представительствах Фонда;
  - 8.2.6. приказы и иные документы, регулирующие внутреннюю деятельность Фонда;
  - 8.2.7. документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Хранение документов осуществляется в соответствии с обязательными требованиями действующего законодательства. Фонд в установленные сроки передает на государственное хранение в соответствующие архивы документацию Фонда, в отношении которой такие требования установлены действующим законодательством и иными обязательными для исполнения актами. После прекращения деятельности Фонда ликвидационная комиссия обеспечивает передачу документов, отнесенных действующим законодательством к документам постоянного хранения, а также документы по персоналу Фонда в определенные соответствующими нормативными актами архивные учреждения. Подготовка таких документов к передаче и передача их на хранение осуществляются за счет средств Фонда.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Собранием учредителей 3/4 (три четверти) голосов присутствующих на заседании.
- 9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 9.4. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда или учредитель Фонда не изменяет его Устав.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Ликвидация Фонда осуществляется на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Фонда.





Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ Благотворительного фонда «НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГИСТР ДОНОРОВ КОСТНОГО МОЗГА ИМЕНИ ВАСИ ПЕРЕВОЩИКОВА» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 сентября 2022 г. (учетный номер 7714016222).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 сентября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227709260975 (ОГРН 1177700013853 от 31 августа 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемь листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«17» октября 2022 г.

