**I. Общие положения**

1.1. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры.

1.2. Под участниками волонтерской деятельности в сфере культуры понимаются волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели:

- волонтер —это физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности;

- волонтерские формирования - объединения волонтеров, действующие на базе государственных и муниципальных учреждений культуры; руководители волонтерских формирований - ответственные лица в государственных и муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

- благополучатели - граждане или организации различной организационноправовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров.

1.3. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность - никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера; - безвозмездность

- труд волонтера не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу;

- ответственность - волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;

- самосовершенствование - добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самореализации;

- законность - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

**II. Цели и задачи волонтерской деятельности в сфере культуры**

2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых региональных социокультурных инициатив, проектов, событий и программ в сфере культуры;

- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном уровнях;

- сохранения культурного наследия народов, проживающих на территории Рузаевского муниципального района ;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое и культурное значение;

- содействия развитию творческого потенциала граждан;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерских формирований в деятельность государственных и муниципальных учреждений культуры Рузаевского муниципального района;

- мотивирование членов волонтерского формирования на базе МБУК «Центр культуры имени Алексея Владимировича Ухтомского» к активному участию в его проектах и программах в сфере культуры; обучение граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;

- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

**III. Организация деятельности волонтерского формирования**

3.1. В своей деятельности Формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации; - уставом Учреждения; планом работы Учреждения; локальными актами Учреждения;

- Положением о Формировании.

3.2. Для вступления в Формирование волонтер подает заявление согласно приложению к настоящему положению. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Формирования принимает непосредственно руководитель Формирования. Информация о волонтерах в составе Формирования с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных размещается на официальном сайте Учреждения и является общедоступной.

3.3. Деятельность Формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем Формирования по согласованию с руководителем Учреждения.

3.4.. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение обучающих занятий; мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения; участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, в культурной и общественной жизни Рузаевского муниципального района;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания с подведением итогов работы; накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

3.5. Контроль за деятельностью Формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.6. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель Формирования, который назначается руководителем Учреждения из числа действующих сотрудников.

3.7. Руководитель Формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

3.8. Руководитель Формирования:

- проводит набор волонтеров в составе Формирования с учетом личной инициативы граждан, составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;

- направляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;

- осуществляет творческие контакты с другими Формированиями;

- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;

- представляет годовой отчет о деятельности Формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;

- составляет другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и Положением о Формировании;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года.

**IV. Направления деятельности и функции волонтерского формирования**

4.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются: содействие развитию культурного потенциала и сохранению объектов культурного наследия Рузаевского муниципального района путем оказания волонтерской помощи государственным и муниципальным учреждениям культуры Рузаевского муниципального района;

- создание положительного имиджа государственных и муниципальных учреждений культуры Рузаевского муниципального района и общественное признание их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акций в поддержку культурных проектов и программ вышеуказанных учреждений.

4.2. Функциями Формирования являются: оказание помощи при организации и проведении социокультурных мероприятий государственцых и муниципальных учреждений культуры Рузаевского муниципального района; информационное освещение мероприятий, проводимых в государственных и муниципальных учреждениях культуры Рузаевского муниципального района, в том числе и на объектах культурного наследия;

- волонтерская деятельность в сфере культуры распространяется на организацию работы службы регистрации, встречу гостей, проведение экскурсий, поддержку работы заседаний и секций на мероприятиях, поддержку работы отдельных площадок фестивалей, концертов, праздников и ярмарок; участие в организации спектаклей, написании рецензий, прессрелизов, формировании аудитории мероприятия, рассьшку приглашений, участии в исследовательской, научной и проектной деятельности учреждения и т.д.; помощь при фото-видео фиксации мероприятий, составлении статей;

- помощь при сборе информации, мониторинге СМИ и информационных порталов, систематизация материалов; участие в организации и проведении научных конференций и внедрение новых технологий в различных областях культурной жизни района.

4.3. Формирование может реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Рузаевского муниципального района, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

**V. Права и обязанности волонтеров**

5.1. Волонтер в составе Формирования имеет право:

-выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают егб личностным потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач; вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;

- на признание и благодарность за свой труд; на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач; - отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины); прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- добросовестно выполнять порученную ему деятельность; знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные Учреждением для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить Учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

**VI.Права и обязанности Руководителя волонтерского формирования**

6.1. Руководитель Формирования на базе Учреждения имеет право:

вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования; получать всестороннюю помощь и поддержку от Учреждения; устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;

- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы.

6.2. Руководитель Формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе Формирования;

- вести учет работы деятельности Формирования, а также иную документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка;

- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня; воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам Учреждения;

- ежеквартально вносить предложения о поощрении волонтеров по итогам мероприятий; - обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

**VII. Права и обязанности учреждения, на базе которого действует Формирование**

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя Формирования отчеты о проделанной работе; предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности; отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано: создать волонтерам в составе Формирования все необходимые условия труда;

- разъяснять волонтерам их права и обязанности;

- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в Учреждении и за его Пределами при проведении мероприятий; предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Учреждения;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности; - проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

**VIII. Мотивация волонтеров волонтерских формирований к участию в волонтерской деятельности в сфере культуры**

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителей волонтерских формирований на базе муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение лучших членов волонтерских формирований;

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры; организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике; рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований на базе государственных и муниципальных учреждений культуры Рузаевского муниципального района.