

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации  
Буйского муниципального района  
Костромской области  
№ 490 от 22 июня 2012 г.



Устав

**Муниципального учреждения  
«Буйский районный молодёжный центр»  
(новая редакция)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Новая редакция Устава разработана в связи с изменением типа Муниципального бюджетного учреждения «Буйский районный молодёжный центр» в Муниципальное учреждение «Буйский районный молодёжный центр» казенного типа (далее по тексту Казенное учреждение или Учреждение), на основании постановления администрации Буйского муниципального района от 06.06.2012 №424 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Буйский районный молодёжный центр» в связи с изменением типа, в муниципальное учреждение «Буйский районный молодёжный центр» (далее Казенное учреждение или Учреждение).

2. Полное официальное наименование Казенного учреждения: Муниципальное учреждение «Буйский районный молодёжный центр»

3. Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: МУ «Буйский РМЦ»

4. Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение. Тип – Казенное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Учреждение является учреждением культуры.

5. Юридический и почтовый адрес: 157008, Костромская область, город Буй, улица Островского, дом 11.

6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Буйский муниципальный район Костромской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Буйского

муниципального района осуществляет администрация Буйского муниципального района Костромской области, далее именуемая Учредитель.

7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Буйского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района.

8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по делам культуры и молодёжи администрации Буйского муниципального района Костромской области, (далее Комитет) по вопросам не относящимся к компетенции Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью Буйского муниципального района, имеет лицевые счета в органах казначейства, круглую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде Российской Федерации, третейском суде в соответствии с действующим законодательством.

11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений ( в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации.

13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно- политических, религиозных движений и организаций.

14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно- правовыми документами отраслевых органов управления всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, Уставом муниципального образования Буйского муниципального района Костромской области, нормативными актами Буйского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

15. Учреждение может иметь филиалы, представительства и другие обособленные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично заявленные уставные виды деятельности.

Филиалы, представительства и другие обособленные структурные подразделения создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем.

Филиалы, представительства и другие обособленные структурные подразделения действуют на основании Положений о них, утвержденных Учреждением по согласованию с Учредителем.

Сведения о филиалах, их месте нахождения отражаются в Уставе в установленном порядке.

16. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **Глава 2. Предмет, цели, приоритетные направления и виды деятельности Учреждения**

1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1.1. развитие у молодёжи, проживающей в Буйском муниципальном районе, гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у неё профессионально- значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества;

1.2. вовлечение молодёжи в социальную практику, удовлетворение потребностей молодых людей в профессиональном самоопределении, в реализации творческого и интеллектуального потенциала;

1.3. выявление и распространение молодёжных инициатив и успешного опыта деятельности молодёжных учреждений, молодёжных и детских общественных организаций и объединений на территории Буйского муниципального района.

2. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Устава, Учреждение уполномочено осуществлять следующие направления и виды деятельности:

2.1. Воспитание гражданственности и патриотизма:

- организация и проведение массовых и творческих мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации;

- организация поисковой работы, деятельность по увековечению памяти защитников Отечества;

- развитие краеведческой деятельности.

2.2. Поддержка талантливой молодёжи, детских и молодёжных социальных инициатив:

- реализация мероприятий по поддержке талантливой и способной молодёжи в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

- развитие муниципальной системы мер поощрения способной и талантливой молодёжи (учреждение стипендий, грантов, премий и др.);

- проведение муниципальных конкурсов детских и молодёжных социально- творческих проектов и реализация их по месту жительства, учебы и т.д.;

- стимулирование деятельности физических и юридических лиц, оказывающих поддержку талантливой молодёжи;

- разработка и реализация системы мер по организационной, правовой и информационной поддержке молодёжного предпринимательства.

2.3. Поддержка деятельности молодёжных и детских общественных объединений:

- проведение обучения актива молодёжных общественных объединений;

- организация стажировки актива молодёжных объединений в органах местного управления и муниципальных учреждений;

- разработка методических рекомендаций по организации и содержанию работы молодёжных и детских объединений.

2.4. Содействие занятости и трудоустройству молодёжи:

- создание молодёжных трудовых отрядов;

- содействие организации временных рабочих мест для трудоустройства подростков и молодёжи;

- содействие организации занятости молодых людей с ограниченными возможностями или находящихся в трудной жизненной ситуации;

- информирование о вакансиях на рынке труда.

2.5. Формирование здорового образа жизни. Профилактика асоциальных проявлений в молодёжной среде:

- организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодёжи;

- участие в организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи, в том числе в каникулярное время;

- организация детско-юношеского туризма и экскурсионной работы с детьми и молодёжью;

- участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных молодёжных и детских мероприятий;

- развитие форм пропаганды толерантного поведения;

- организация встреч молодёжи с психологами, юристами, социальными работниками и другими специалистами, занимающимися профилактикой асоциального поведения у подростков и молодёжи.

2.6. Поддержка молодых семей:

- участие в создании межведомственных структур консультирования молодой семьи (по медико- психологическим, правовым, экономическим, жилищным и другим вопросам);

- оказание поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий (через содействие в ипотечном кредитовании, внебюджетные средства, участие в целевых программах и др.);

- организация досуга молодых семей.

2.7. Организационное и информационное обеспечение работы с детьми и молодёжью:

- сбор и анализ информации по всем направлениям молодёжной политики;
- участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров, работающих с детьми и молодёжью;
- участие в организации методической работы по приоритетным направлениям деятельности;
- издание методических и информационных материалов по молодёжной политике, буклетов и другой издательской продукции с опытом работы молодёжных учреждений, детских и молодёжных организаций;
- проведение мониторинга и комплексных исследований по молодёжным проблемам;
- взаимодействие со средствами массовой информации и другими муниципальными учреждениями;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3. Кроме того, Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность.

К данным видам деятельности относятся:

- оказание услуг с применением оргтехники;
- разработка по индивидуальным заказам и консультирование социальных и творческих проектов, подготовка к конкурсам, выставкам различного уровня;
- организация просветительских и культурно- досуговых мероприятий;
- изготовление и реализация методических, информационных, сувенирных продуктов и прочее.

4. Перечень и порядок предоставления услуг (работ), цены на платные виды деятельности устанавливаются Учреждением, и согласовываются с Учредителем.

5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Буйского муниципального района.

6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения и прекращается по истечении срока её действия, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности Учреждения.**

1. Учреждение осуществляет творческую, финансово- хозяйственную деятельность в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на договорной основе.

3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей Учреждения, и мероприятий, проводимых им, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4. К компетенции Учреждения относятся:

1) заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств от имени администрации Буйского муниципального района Костромской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3) материально-техническое обеспечение и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств, утвержденных бюджетной сметой Учреждения;

4) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) открытие лицевых счетов в органах казначейства;

6) планирование своей деятельности по согласованию с Учредителем;

7) получение лицензии, необходимой для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

8) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

9) утверждение положений структурных подразделений, назначение их руководителей;

10) утверждение положения об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда;

11) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

12) установление размера заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района;

13) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

14) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

15) разработка Устава и внесение его на утверждение Учредителю;

16) принятие пожертвований от физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

Казенное учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Буйского муниципального района, не противоречащие целям деятельности и функциям Казенного учреждения.

6. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

2) обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

3) составлять и исполнять бюджетную смету;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению;

5) формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6) заключать муниципальные контракты от имени администрации Буйского муниципального района на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

7) обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

8) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

9) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

10) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

11) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

12) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

14) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, определенных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

15) нести ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

16) осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение работы Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;

17) предоставлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самооценки деятельности Учреждения;

7. Учреждение несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4) нарушение прав и свобод работников и посетителей Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным администрацией Буйского муниципального района Костромской области в пределах компетенции и в порядке, определенном Буйским муниципальным районом.

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) Обеспечение финансирования деятельности Учреждения на основе распределения бюджетных ассигнований по смете в порядке, утвержденном администрацией Буйского муниципального района;

2) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района;

3) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в настоящий Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;



- 4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- 5) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 7) оказание Учреждению методической и информационной поддержки.
- 8) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
  - создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
  - крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;
- 10) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;
- 11) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 12) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством;

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом могут определяться договором, заключаемым между ними в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом муниципального образования.

1) Руководитель имеет право:

- а) определять структуру управления деятельностью Учреждения;
- б) планировать и организовывать образовательный процесс;
- в) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

- г) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- д) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;
- е) без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;
- ж) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;
- з) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;
- и) вносить предложения по приоритетным направлениям деятельности Учреждения, принципам формирования и использования его имущества;
- к) вносить соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

Руководитель обладает иными правами, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом.

## 2) Руководитель обязан:

- а) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- б) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- в) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных средств;
- г) при расторжении (прекращении) Трудового договора передать дела вновь назначенному руководителю;
- д) составлять и исполнять бюджетную смету;
- е) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- ж) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- з) формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- и) исполнять иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- к) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Костромской области и актами органов местного самоуправления к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

11. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом муниципального образования до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом муниципального образования.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

12. В случае отсутствия руководителя по причине отпуска, командировки на срок более суток, болезни или иным причинам, а так же если должность руководителя является вакантной от имени учреждения полномочия

работодателя, в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, осуществляются главой администрации Буйского муниципального района.

## **Глава 5. Порядок приема на работу в учреждение и условия оплаты труда**

1. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании Трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами Буйского муниципального района устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, в порядке, определенном Учредителем.

3. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

## **Глава 6. Имущество и финансы Учреждения**

1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. Собственником имущества Учреждения является Буйский муниципальный район.

3. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Буйского муниципального района, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами. При смене типа Учреждения вновь передача имущества Учреждению на праве оперативного управления, и оформление акта, не требуется.

5. С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

6. Учреждение владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом (передача в аренду, собственность, в безвозмездное пользование и т.д.) с согласия администрации Буйского муниципального района в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района.

7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности.

8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Учреждение, может быть заключена только с одобрения и согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и иным имуществом, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

10. Контроль за сохранностью и эффективным и правильным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет администрация Буйского муниципального района, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

11. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

13. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Костромской области.

14. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств Буйского муниципального района на основании бюджетной сметы.

15. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

16. Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района (ее функциональным органом), в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

17. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только определенную настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в полном объеме в бюджет Буйского муниципального района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

18. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

19. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Буйского муниципального района Костромской области, в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с [законодательством](#) РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

20. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам Буйского муниципального района, отвечает орган местного самоуправления Буйского муниципального района, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

21. Казенное учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы),

приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

22. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

23. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## **Глава 7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), а так же изменение типа Учреждения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом Учредителем.

2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссии ей Учредителю.

7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в районный архивный фонд, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района

2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Инвентарь № 44035

ФНС России

Выдана Службой по государственной регистрации

105. 11.01.2008 г.

ОГРН 1084432000286

ГРН 2124432004288



Начальник инспекции  
*Ирина Владимировна*

Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ листа.

(Прешитовалась *Ирина Владимировна*)

*Заведующая ИИ* *Ирина Владимировна*