

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1092646000105 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.04.2021 за ГРН 2212600138530



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Буденновского муниципального
округа Ставропольского края

от 20.11 г. № 612

Заместитель главы администрации Буденновского
муниципального округа



СОГЛАСОВАН:

начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
Буденновского муниципального
округа Ставропольского края
Ю.Г. Маркарова



СОГЛАСОВАН:

начальник финансового управления
администрации Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края

Дубова



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
города Буденновска «Дом культуры»

г. Буденновск
2021 год



d60bab1844f24aadb3790c1347084803

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Буденновска «Дом культуры» (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации города Буденновска от 15 октября 2009 года № 1300-п «О создании муниципального автономного учреждения города Буденновска «Дом культуры», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иным действующим законодательством.

В связи с преобразованием Буденновского муниципального района Ставропольского края в Буденновский муниципальный округ Ставропольского края в соответствии с законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 5-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Буденновского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Буденновского района Ставропольского края» и на основании решения Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края от 09 ноября 2020 года № 3/22-І «О правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Буденновский муниципальный округ Ставропольского края» разработана новая редакция Устава муниципального автономного учреждения города Буденновска «Дом культуры».

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.2. Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное автономное учреждение города Буденновска «Дом культуры»;

сокращенное наименование: МАУ г. Буденновска «ДК».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, город Буденновск, улица Октябрьская, 52.

Почтовый адрес: 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, город Буденновск, улица Октябрьская, 52.

1.5. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере культуры.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами министерства культуры Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим уставом.

1.7. Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное учреждение, тип учреждения – автономное.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Управлении федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Буденновский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель, Собственник).

Функции Учредителя по общему руководству и координации деятельности осуществляет администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края в лице отдела культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел культуры).

Полномочия собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляет администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление имущественных и земельных отношений).

Главным распорядителем бюджетных средств является отдел культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – ГРБС).

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Цели Учреждения:

реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного, художественного творчества, любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для досуга и отдыха жителей Буденновского округа;

удовлетворение потребностей населения в услугах социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.4. Задачи Учреждения:

развитие и предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

развитие современных форм организации культурного досуга населения с учетом потребностей различных социально-возрастных групп;

формирование у жителей поселения установок и норм на здоровый образ жизни.

2.5. Для осуществления установленных настоящим Уставом целей и задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности

2.5.1. Основные виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности, студий, любительских объединений и других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результата творческой деятельности муниципального автономного учреждения;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и

представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе предоставление платных услуг населению с учетом функционального предназначения Учреждения.

2.5.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

оказание по социально-творческим заказам и договорам с юридическими и физическими лицами организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, массовых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;

осуществление справочной, информационной и маркетинговой деятельности;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения;

предоставление самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях;

предоставление помещения в аренду по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, которые служат достижению целей, для которых Учреждение создано, и отвечают целям, при условии, что такая деятельность не противоречит настоящему Уставу.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную деятельность приносящую доход, в соответствии с целями его создания.

2.7.1. Цены (тарифы) на виды деятельности, приносящие доход, устанавливаются Учреждением самостоятельно, и согласуются с Учредителем.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской

Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

3. Функции и полномочия Учредителя

3.1. Учредитель в отношении Учреждения, в установленном порядке, осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности собственника имущества (далее – имущество);

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход пользования;

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

- принимает решение об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

- принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие их представительств;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Учредитель в отношении Учреждения, в установленном порядке, осуществляет следующие функции и полномочия:

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- проводит аттестацию руководителя Учреждения;
- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;
- распределяет лимиты бюджетных обязательств;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Буденновского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Управления имущественных и земельных отношений.

4.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на

праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.9. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления Учреждению, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О защите конкуренции».

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.15. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление

приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия.

4.16. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.18. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Буденновского муниципального округа Ставропольского края отвечает Учредитель.

4.19. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

4.20. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

4.21. Утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

4.22. Бюджетные средства Учреждения не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы юридических лиц.

4.23. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия собственника, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
в целях рационального использования имущества;
служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

4.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

4.25. Муниципальное образование Буденновский муниципальный округ Ставропольского края несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в лице Учредителя.

5. Организация деятельности и управления Учреждением

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
использовать имущество, закрепленное за ним отделом имущественных и земельных отношений на праве оперативного управления, для обеспечения видов деятельности Учреждения, предусмотренных уставом Учреждения;

приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;

иметь лицевые счета, открытые в порядке определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам Буденновского муниципального округа Ставропольского края, целям и задачам деятельности учреждения, нести обязанности.

5.2. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством, создавать безопасные условия труда работникам учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести статистическую отчетность Учреждения, предоставлять Учредителю отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и иную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации,

законодательством Ставропольского края, правовыми актами Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

представлять на утверждение Учредителю устав учреждения, составлять, представлять на утверждение и вести в порядке, установленном Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов (по личному составу, управленческих, финансовых и других), а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать условия для проведения проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного учреждению имущества, представлять запрашиваемые документы и информацию.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании, реорганизации или изменении типа учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

5.5. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением; составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении Учреждения и его доходах и расходах, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Руководитель Учреждения в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

5.9. Учреждение возглавляет руководитель. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель).

Функции по назначению на должность руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

5.10. Срок полномочий руководителя соответствует сроку действия трудового договора, заключаемого с ним Учредителем.

5.11. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.12. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.13. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

5.14. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

от имени учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и Учреждениях;

осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества и закрепленного за ним на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения;

при исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием);

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, иными правовыми актами, настоящим уставом;

осуществляет сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы, организует контроль за их исполнением, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, определяет размеры оплаты их труда, организует и проводит мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников учреждения;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

организует выполнение решений Учредителя;

выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством и необходимые для достижения Учреждением его уставных целей.

5.15. Руководитель учреждения не вправе:

без согласия Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.16. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.17. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Буденновского муниципального округа Ставропольского края и находящемся в оперативном управлении учреждения;

иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

5.19. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.20. Заместитель руководителя отвечает за обязанности, утвержденные руководителем. Заместитель руководителя в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Учреждения при

отсутствии руководителя, а также в иных случаях, когда руководитель не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет заместитель.

6. Управление Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и Руководитель Учреждения.

7. Наблюдательный совет

7.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника имущества и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

7.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

7.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения имеет право принимать участие в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.13. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.13.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.13.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.13.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.13.4. предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.13.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.13.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.13.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

7.13.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.13.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.13.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.13.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.13.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.13.13. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7.14. По вопросам, указанным в подпунктах 7.13.1 - 7.13.5 и 7.13.8 пункта 7.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.15. По вопросу, указанному в подпункте 7.13.6 и 7.13.13. пункта 7.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 7.13.11 пункта 7.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.13.7 пункта 7.13 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 7.13.9, 7.13.10 и 7.13.12 пункта 7.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.13.1-7.13.8 и 7.13.11 пункта 7.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.13.9 и 7.13.12 пункта 7.13 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.13.10 пункта 7.13 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.21. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.24. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.25. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.26. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.27. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.29. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.30. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании

председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Крупные сделки

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1 и 9.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1 - 9.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 9.9 - 9.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки,

полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006

№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9 и 9.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя. Ликвидация Учреждения возможна также по решению суда в установленном действующим законодательством порядке. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации

Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации на хранение в архив. Передача документов в архив осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.10. Устав в новой редакции, изменения и (или) дополнения в настоящий Устав согласовываются в установленном Учредителем порядке, утверждаются постановлением администрации Буденновского муниципального округа и регистрируются в уполномоченных органах в соответствии с действующим законодательством.