

Положение
о волонтерской деятельности в сфере культуры
при Литературном музее – филиале ОБУК «Курский областной
краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры при Литературном музее - филиале ОБУК «Курский областной краеведческий музей» (далее – учреждение) понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Под участниками волонтерской деятельности в сфере культуры при учреждении понимаются волонтеры, волонтерское формирование, руководитель волонтерского формирования, благополучатели:

волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерское формирование - объединение волонтеров, действующее на базе учреждения – Литературного музея;

руководитель волонтерского формирования - ответственное лицо учреждения культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели - граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров – писатели и поэты Курского края, Литературный музей, памятники и захоронения писателей Курского края.

1.3. Волонтерская деятельность в учреждении осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Цели и задачи волонтерской деятельности в сфере культуры

2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;

- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном и городском уровнях;

- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;

- должного содержания объектов и территорий, имеющих историческое и культурное значение;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

1.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- создание на базе Литературного музея – филиала ОБУК «Курский областной краеведческий музей» объединения волонтеров (далее - Формирование);

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерского формирования в деятельность учреждения;

- мотивирование членов волонтерского формирования к активному участию в социально-культурных проектах и программах;

- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;

- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения города Курска и Курской области;

- формирование кадрового резерва учреждения;

- сохранение и популяризация памятников и памятных мест, расположенных на территории г. Курска и Курской области.

3. Направления и формы волонтерской деятельности в сфере культуры

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- содействие сохранению литературных памятников и памятных мест и развитию культурного потенциала города Курска и Курской области путем оказания волонтерской помощи учреждению;

- создание положительного имиджа учреждения, и содействие общественному признанию его деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акций в поддержку социально-культурных проектов и программ учреждения;

- оказание благотворительной помощи учреждению с целью укрепления его материально-технической базы;

- посильное участие в мероприятиях, организованных на базе учреждения;

- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в учреждении.

3.2. Волонтерская деятельность в сфере культуры имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

3.3. Формирование может реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и другим нормативным правовым актам, а также Уставу учреждения.

4. Организация деятельности волонтерского формирования

4.1. Формирование создается по решению генерального директора учреждения.

4.2. В своей деятельности Формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом учреждения, планом работы, локальными актами учреждения;

- Положением о Формировании.

4.3. Для вступления в Формирование волонтер подает заявление согласно приложению к настоящему Положению. Лица, не достигшие совершеннолетия, к заявлению прилагают письменное согласие (в свободной форме) одного из родителей (законных представителей). Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Формирования принимает непосредственно руководитель Формирования. Информация о волонтерах в составе Формирования размещается на официальном сайте Учреждения и является общедоступной.

4.4. Волонтеры в составе Формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе. При проведении мероприятий Формирования могут привлекаться внебюджетные средства учреждения, полученные от основных видов деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

4.5. Деятельность Формирования определяется планом работы, утвержденным руководителем Формирования.

4.6. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, в культурной и общественной жизни города Курска и Курской области;
- проведение один раз в полугодие общего собрания с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.8. Контроль за деятельностью Формирования осуществляет заведующий Литературным музеем- филиалом ОБУК «Курский краеведческий музей».

4.9. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель Формирования, который назначается заведующим филиалом.

4.10. Руководитель Формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.11. Руководитель Формирования:

- проводит набор волонтеров в составе Формирования с учетом личной инициативы граждан;
- составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;
- осуществляет творческие контакты с другими Формированиями;
- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу;

5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер в составе Формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. Права и обязанности руководителя волонтерского формирования

6.1. Руководитель Формирования на базе учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы;
- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

6.2. Руководитель Формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе Формирования;
- вести журнал учета работы деятельности Формирования, а также другой документации в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

7. Права и обязанности учреждения, на базе которого действует волонтерское Формирование

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя Формирования отчеты о проделанной работе;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе Формирования все необходимые условия труда;
- разъяснить волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

8. Мотивация волонтеров и руководителя Формирования к участию в волонтерской деятельности в сфере культуры

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителей Формирований на базе учреждения к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей Формирований и лучших волонтеров;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей Формирований на базе учреждений.

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

ПРИКАЗ

«19» апреля 2021 г.

№ 101-од

г. Курск

**Об утверждении Положения о волонтерской
деятельности в Литературном музее –
филиале ОБУК «Курский областной
краеведческий музей»**

В целях создания волонтерского формирования «Волонтеры курской литературы» в Литературном музее и на основании служебной записки Захаровой Н.В. от 12.04.2021 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о волонтерской деятельности в сфере культуры при Литературном музее – филиале ОБУК «Курский областной краеведческий музей» (Приложение № 1).
2. Утвердить соглашение о волонтерской деятельности в учреждении культуры Литературный музей - филиале ОБУК «Курский областной краеведческий музей» (Приложение № 2).
3. Утвердить бланк заявления волонтера (Приложение № 3).
4. Утвердить бланк заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 4).
5. Утвердить бланк Анкеты волонтера (Приложение № 5).
6. Утвердить согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 6).
7. Утвердить согласие родителя (законного представителя) на заключение Соглашения о волонтерской деятельности в Литературном музее и осуществлении волонтерской деятельности (Приложение № 7).

Генеральный директор

И.В. Лоташова

БЕРНО
Заведующий отделом кадров *Lotashova*
« 19 » 04 2021
Подлинник документа находится в
ОБУК «Курский областной краеведческий музей»
в деле № 01-08 за 2021 год

