

Согласован:

Распоряжением Управления по  
распоряжению муниципальным  
имуществом Администрации  
Шелеховского муниципального  
района

от 22.02. 2022 г. № 40

Начальник Управления

 И.В.Ефремова



Утверждён:

Приказом Отдела культуры  
Администрации Шелеховского  
муниципального района

от 22.02.2022 2022 г. № 01-08/9

Начальник отдела культуры

 Н.М.Поперстник



## УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры Шелеховского  
района «Межпоселенческий центр культурного развития»

г. Шелехов  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

. Муниципальное казенное учреждение культуры Шелеховского района «Межпоселенческий центр культурного развития» (далее – Центр) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», создано на основании постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 05.10.2021 № 525-па «О реорганизации районного муниципального казенного учреждения культуры Шелеховского района «Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека» для выполнения работ, оказания услуг, в том числе межпоселенческого характера, в сфере культуры.

2. Официальное наименование Центра на русском языке - муниципальное казенное учреждение культуры Шелеховского района «Межпоселенческий центр культурного развития», сокращенное: МКУК ШР «МЦКР».

3. Центр по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением.

4. Учредителем Центра является муниципальное образование Шелеховский район.

5. От имени муниципального образования Шелеховский район функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Шелеховского муниципального района в лице отдела культуры Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Центром, осуществляет управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Собственник).

6. Место нахождения Центра (юридический и почтовый адрес): 666034, Иркутская область, город Шелехов, квартал 1, дом 6.

7. Центр имеет структурное подразделение – «Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека».

Структурным подразделением Центра является его подразделение, расположенное по месту нахождения Центра, осуществляющее часть его функций, наделенное имуществом Центра и действующее на основании Положения, утверждаемого Центром самостоятельно. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Центра. Структурное подразделение осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Центр.

8. Центр является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, направляет ее на уставные цели.

9. Центр является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

10. Центр для достижения цели своей деятельности в праве от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом.

13. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, а также доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, поступают в бюджет Шелеховского района.

14. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Учредитель.

15. Центр обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Шелеховского муниципального района в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

17. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава, в том числе внесенные в Устав изменения;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Центра;
- 3) решения о создании Центра;
- 4) решения о назначении руководителя Центра;
- 5) положения о структурном подразделении Центра;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- 7) сведений о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятий;

8) отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке определенном Администрацией Шелеховского муниципального района.

Центр обеспечивает открытость и доступность перечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

18. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Шелеховского муниципального района, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

19. Целью деятельности Центра являются:

1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

3) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

4) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

5) иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Предметом деятельности Центра является выполнение работ, оказание услуг, в том числе межпоселенческого характера, в сфере культуры.

21. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности: культурную, включая библиотечную, творческую, выставочную, методическую деятельность, деятельность по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий, конкурсов, фестивалей, иных культурно-массовых мероприятий, в том числе для детей и молодежи, деятельность по созданию и организации работы клубных формирований.

22. Центр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Центра, в том числе, просветительскую, рекламную, благотворительную, информационную, проектную, издательскую.

23. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность. Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются Администрацией Шелеховского муниципального района.

24. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

25. Имущество Центра является муниципальной собственностью Шелеховского района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Центра.

26. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Центром, либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

27. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

28. Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

29. Имущество Центра составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Центра.

30. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- 1) имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Шелеховского района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы, полученные от осуществления основных видов деятельности, а также от других видов разрешенной Центру деятельности;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

31. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 5) представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

32. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

33. Финансовое обеспечение деятельности Центром осуществляется за счет средств бюджета Шелеховского района и на основании бюджетной сметы.

34. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся

от имени муниципального образования Шелеховский район в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Центром требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

35. В случае уменьшения Центру как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений), Центр должен обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае не достижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

36. Центру запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Шелеховского района или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

37. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

38. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными нормативными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом и строится на принципах единообразия и коллегиальности.

39. К компетенции Учредителя относятся:

1) выполнение в установленном порядке функции и полномочий Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение в установленном порядке Устава Центра, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с собственником;

3) осуществление контроля за деятельностью Центра в предусмотренном и порядке, а также за сохранностью и использованием муниципального имущества, закрепленного за Центром;

4) осуществление финансового обеспечения деятельности Центра, в том числе выполнения бюджетной сметы;

5) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района настоящим Уставом к компетенции Центра.

40. К компетенции Собственника относится передача Центром муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контро-

за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями видами деятельности Центра.

41. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

42. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность освобождается распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района.

43. Руководитель является единоличным исполнительным органом Центра.

44. Руководитель действует от имени Центра без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, в органах местного самоуправления, организациях любой формы собственности, совершает в установленном порядке сделки от имени Центра, по согласованию Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Центра, осуществляет прием на работу работников Центра, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы и дает устные указания обязательные для исполнения работниками Центра, выдает доверенности в установленном порядке, установленном законодательством, обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, готовит и представляет в установленные сроки в различных видах отчетности, утверждает Положение о структурном подразделении, вправе сформировать совещательные органы Центра, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Учредителем, руководителем Центра, выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

45. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.

46. Руководитель может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Мэра Шелеховского муниципального района.

47. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Центра, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную действующим законодательством.

48. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию

1) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

2) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

49. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией Шелеховского муниципального района.

50. Трудовые правоотношения работников и руководителя Центра регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

51. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

52. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) неэффективное или нецелевое использование имущества Центра;  
2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Центра;

3) ненадлежащее функционирование Центра, в том числе неисполнение обязанностей Центра;

4) убытки, причиненные Центру его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Центра.

## V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

53. Для выполнения уставных целей деятельности Центра в порядке, установленном действующим законодательством:

1) осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

2) осуществляет материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

3) планирует свою деятельность по согласованию с Учредителем;

4) получает лицензии, необходимые для осуществления лицензируемых видов деятельности.

54. Центр имеет права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Иркутской области и муниципальным правовым актам Шелеховского района, целям деятельности Центра.

55. Работники Центра имеют право:

1) на повышение квалификации;

2) на аттестацию на добровольной основе и присвоение соответствующей квалификационной категории, и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

3) на занятие научно-исследовательской и научно-методической работой;

4) на предоставление ежегодного основанного оплачиваемого отпуска; меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) на участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащие оценку его работы, давать по ним объяснения;



7) на охрану персональных данных.

56. Работники Центра обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда трудовой договор, распоряжения, приказы, локальные акты Центра систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной охраны;
- 4) своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности;
- 5) бережно относиться к имуществу Центра, а в случае порчи имущества возместить причиненный Центру ущерб в установленном порядке;
- 6) обеспечивать выполнение планов работы, вести учетную документацию, своевременно сдавать планы и отчеты работы;
- 7) участвовать в деятельности по повышению квалификации;
- 8) уважать честь и достоинство других работников Центра, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- 9) с уважением относиться к мнению и личности работников Центра, соблюдать правила этики.

57. Центр обязан:

- 1) осуществлять деятельность Центра в соответствии с действующим законодательством, целями и видами деятельности Центра, установленными настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Центра на праве оперативного управления;
- 3) своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую, бюджетную отчетность, отчет об использовании закрепленного имущества и иную отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными контрактами, договорами;
- 5) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 6) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 7) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Центра документы и материалы, связанные с деятельностью Центра;
- 8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом.

58. Центр выступает муниципальным заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра соответствии с действующим законодательством.

59. Центр является получателем бюджетных средств.

60. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Центр несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## VI. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

61. Центр планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем Центра по согласованию с Учредителем.

62. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем соответствии с муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

63. Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органом, органам местного самоуправления Шелеховского района, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящими Уставом;

2) предоставляет отчеты и иную необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

64. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем в установленном порядке.

65. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления осуществляет Собственник.

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

66. Центр может быть ликвидирован по решению Мэра Шелеховского муниципального района и по иным основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

67. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Центра осуществляются на основании постановления Администрации Шелеховского муниципального района в установленном ею порядке с учетом положения гражданского законодательства Российской Федерации.

68. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

69. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

70. В случае принятия решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет их Учредителю.

71. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

72. Изменение типа Центра осуществляется по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## VIII. АРХИВНОЕ ДЕЛО

73. Центр в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует их в установленном порядке по личному составу.

74. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

75. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также документы в соответствии с законом передаются на хранение в архив.

76. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Центра в соответствии с требованиями архивными органами.