

СОГЛАСОВАН:

Председатель
комитета по управлению
муниципальным имуществом
Ленинск-Кузнецкого
городского округа


Е.Г. Чудинова
« 27 » сентября 2020 г.



УТВЕРЖДЕН:

Глава
Ленинск-Кузнецкого
городского округа


К.А. Тихонов
« 27 » сентября 2020 г.



У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения

«Молодежная биржа труда»

(новая редакция)

г. Ленинск-Кузнецкий

2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежная биржа труда» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа Муниципального учреждения «Молодежная биржа труда» на основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от «01» июля 2011г. № 915 «Об изменении типа муниципальных молодежных учреждений Ленинск-Кузнецкого городского округа».

Учреждение поставлено на учет в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №2 по Кемеровской области (ОГРН 1024201305237), учреждено Администрацией города Ленинска-Кузнецкого от 28.02.2000 г. и до 2012г. именовалось – Муниципальное учреждение «Молодежная биржа труда».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежная биржа труда».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ МБТ.

1.3. Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 652515 Российская Федерация, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, ул. Пушкина, 60.

Юридический адрес: 652515 Российская Федерация, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, ул. Пушкина, 60.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ, осуществляются Администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Функции и полномочия Собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Право юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

1.10. Учреждение имеет печать, установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие основной деятельности, законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, новая редакция Устава утверждается Учредителем по согласованию с Собственником и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формируется и утверждается в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Целями деятельности Учреждения являются:

содействие в выполнении государственных программ занятости, создание благоприятных условий интеграции молодежи в рынок труда;

профилактика асоциального поведения молодежи.

2.6. Предметом деятельности Учреждения являются:

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и молодежи от 18 до 20 лет в свободное от учебы время;

вовлечение молодежи в добровольческую деятельность, трудовые и студенческие отряды;

формирование у молодежи активной гражданской позиции посредством привлечения к трудовой деятельности в молодежных студенческих отрядах и подростковых трудовых бригадах;

содействие в обеспечении законных прав и интересов молодежи города;

налаживание связей с различными предприятиями и организациями на предмет заключения договоров по трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи;

разработка и реализация социально-значимых проектов и программ в сфере труда и занятости молодежи.

2.7. Виды деятельности Учреждения:

2.7.1. Основной вид деятельности:

Наименование по ОКВЭД:

деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера.

2.7.2. Дополнительные виды деятельности:

деятельность агентств по подбору персонала;

деятельность агентств по временному трудоустройству;

деятельность по общей уборке зданий;

деятельность по чистке и уборке прочая.

2.8. Для достижения установленных Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

организация и проведение массовых мероприятий для подростков и молодежи города (акции, семинары, конкурсы, слеты, конференции, фестивали и т.д.);

организация и осуществление деятельности молодежных творческих, трудовых, общественных и др. объединений при Учреждении;

осуществление деятельности по профессиональному самоопределению (проведение совместных мероприятий с образовательными учреждениями города, с предприятиями работодателями - по запросам, в рамках договоров);

организацию спортивных и туристических мероприятий.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность для достижения целей Учреждения в соответствии с Уставом.

2.11. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, с учетом предмета и целей деятельности, определенных настоящим Уставом, а также интересов молодежного сообщества Ленинск-Кузнецкого городского округа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе;

определять перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, утверждать их по согласованию с Учредителем;

осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых Учреждением платных услуг без ущерба для основной деятельности;

привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, физические лица;

использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;

участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации федеральных, региональных программ и грантовых проектов российских и международных организаций;

получать гранты от различных фондов на развитие Учреждения в целом и отдельных видов ее деятельности;

приобретать, арендовать движимое и недвижимое имущество в целях обеспечения уставной деятельности по согласованию с Учредителем;

в пределах утвержденных субсидий и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливать структуру и штатное расписание, распределять должностные обязанности, устанавливать надбавки и доплаты работникам Учреждения в установленном порядке;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

обеспечивать ведение бюджетного и налогового учета, своевременное составление бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности, предусмотренной законодательством, представление ее в соответствующие органы и Учредителю в установленные сроки;

содействовать созданию безопасных условий труда работникам учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

представлять на утверждение Учредителю локальные нормативные акты и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

своевременно вносить налоги и другие обязательные платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

укреплять материально-техническую базу Учреждения;

совершенствовать систему профессиональной подготовки и переподготовки специалистов учреждения;

3.3. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области, Ленинск-Кузнецкого городского округа, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. За искажение отчетности ответственные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель:

утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав;

после назначения (освобождения) на должность руководителя Учреждения заключает (расторгает) трудовой договор с руководителем Учреждения, вносит в него изменения;

применяет в установленном законом порядке в отношении директора учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания;

согласовывает условия заключаемых гражданско-правовых договоров;

оказывает посреднические услуги в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения;

предоставляет Учреждению информацию по вопросам, относящимся к ее деятельности;

устанавливает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

организует и осуществляет ведомственный контроль;
представляет и защищает интересы Учреждения в органах государственной власти Кемеровской области, органах местного самоуправления.

4.2. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения муниципального задания.

4.3. Учредитель выполняет другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными актами Российской Федерации.

4.4. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества;
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.5. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием учредителя.

5.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. В случае, если заинтересованное лицо (лицо, признаваемой заинтересованных в соответствии с федеральными законами) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия

интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12. Источниками финансового обеспечения являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

безвозмездная или иная благотворительная помощь юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение в пределах выделенных субсидий определяет порядок их использования. Учреждение по согласованию с Учредителем решает вопросы, связанные с заключением контрактов, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную и финансовую деятельность в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Ленинск-Кузнецкого городского округа.

6.2. Учреждение строит отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение обеспечивает качество работ, услуг.

6.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции на которые, в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее – Директор), назначение которого осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством и актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

На основании распоряжения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор.

7.2. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.3. Директор Учреждения выполняет постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

распоряжается в установленном законом порядке имуществом Учреждения;

открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства;

для обеспечения основной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции издает локальные акты, отдает устные распоряжения, обязательные для всех сотрудников;

создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;

представляет Учредителю в установленном порядке планы и отчеты о деятельности Учреждения;

в пределах выделенных субсидий, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливает структуру и штатное расписание; распределяет должностные обязанности; определяет размер средств, направляемых на оплату труда, устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты работникам в установленном порядке и в соответствии с финансовым обеспечением Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров, увольнение работников Учреждения;

налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ МБТ;

заключает от имени Учреждения договоры;

утверждает графики работы;

несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной и общей безопасности, охране труда;

обеспечивает своевременное составление и предоставление налоговой, статистической, бюджетной отчетности;

обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

обеспечивает организацию работы по бюджетному учету;

исполняет иные обязанности, связанные с руководством Учреждения

создает необходимые условия для повышения профессионального уровня специалистов Учреждения;

7.4. На период своего временного отсутствия Директор, по согласованию с Учредителем, возлагает исполнение своих обязанностей на главного специалиста. Возложение обязанностей оформляется приказом по Учреждению и включает в себя право подписи всех документов, в том числе финансовых, приема и увольнения работников, заключения и расторжения договоров.

7.5. Совмещение должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научного - методического руководства, допускается только с согласия Учредителя.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Работники Учреждения имеют права и обязанности, определенные законодательством РФ и трудовым договором.

8.2. Отношения работников с Директором Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.4. Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, изменение формы собственности Учреждения, его ликвидация осуществляются в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

9.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией, созданной Учредителем.

9.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается Собственнику.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

9.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе, и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в городской архив.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Устав составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. С момента регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке прежние редакции Устава признаются утратившими силу.

Устав Муниципального бюджетного учреждения «Молодежная биржа труда» (новая редакция) принят на общем собрании трудового коллектива (протокол № 5 от 27.01.2020г.)

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 14 (незастарела) листов

Должность

Директор

МБУ МБТ

Подпись



/ С.В. Харитонова /

