

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение о
юридической клинике

Санкт-Петербург
2024

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 11
	Положение о юридической клинике	Версия:	3

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 12.09.2024 № 819

Система менеджмента качества	
Положение о юридической клинике	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает порядок функционирования, общие положения, основные задачи и функции юридической клиники в проектно-офисе отдела проектирования образовательных программ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Директор департамента высшего образования
Руководитель разработки	Начальник отдела проектирования образовательных программ Барышникова Н.Ю.
Исполнитель	Денисов М.А.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 11
	Положение о юридической клинике	Версия:	3

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. Общие положения	5
II. Приверженность политике университета в области качества.....	6
III. Основные цели, задачи и принципы деятельности юридической клиники	6
IV. Структура	7
V. Ответственность	8
VI. Управление.....	8
VII. Создание, ликвидация, реорганизация	8
VIII. Организация деятельности юридической клиники.....	8
IX. Порядок приема и исключения из юридической клиники	9
X. Права и обязанности работников юридической клиники	10
XI. Учет, отчетность и оценка работы юридической клиники	10

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 11
	Положение о юридической клинике	Версия:	3

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Лист учета экземпляров

Место хранения копируемых экземпляров	№ экземпляра
Юридическая клиника проектного офиса отдела проектирования образовательных программ	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Страница сайта университета	

Лист учета корректуры

№	Файл и страницы	Версия	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 11
	Положение о юридической клинике	Версия:	3

I. Общие положения

1.1. Юридическая клиника входит в состав проектного офиса отдела проектирования образовательных программ в составе ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет), которое осуществляет подготовку обучающихся к профессиональной деятельности на основе непосредственного сочетания теоретического и практического обучения, в том числе по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, а также формирование у обучающихся профессионально значимых личностных качеств, твердых этических убеждений и понимания значимости профессии юриста.

Юридическая клиника – структурное подразделение, реализующее образовательный подход «Обучение служением», в том числе посредством оказания бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования как в устной так и в письменной формах, составления жалоб, заявлений, ходатайств и других документов правового характера, для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права лиц, на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», другими федеральными законами и законами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность юридической клиники в университете.

1.2. Заведующий юридической клиникой проектного офиса отдела проектирования образовательных программ (далее – заведующий юридической клиникой) подчиняется непосредственно руководителю проектного офиса отдела проектирования образовательных программ.

1.3. Юридическая клиника функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Международным Стандартом ISO 9001:2015, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Поручением Президента Российской Федерации от 29.01.2023 № Пр-173ГС п.8. «О включении в образовательные программы высшего образования курса (модуля) «Обучение служением», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», приказами и распоряжениями Министерства транспорта Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального агентства морского и речного транспорта, Законом Санкт-Петербурга от 11.10.2012 № 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге», Уставом университета, организационно-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 11
	Положение о юридической клинике	Версия:	3

распорядительными документами администрации университета, Положением о департаменте высшего образования, Положением об отделе проектирования образовательных программ, Положением о проектом офисе отдела проектирования образовательных программ и настоящим Положением.

1.4. Юридическая клиника пользуется закрепленным за ним руководством университета имуществом, помещениями, оборудованием, расходными материалами.

1.5. Работники юридической клиники назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. Приверженность политике университета в области качества

2.1. Юридическая клиника осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества университета.

2.2. Обязанности юридической клиники по реализации политики в области качества университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации работников;
- четкого распределения ответственности и полномочий работников;
- исполнения требований нормативно-правовых и локальных нормативных документов;
- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением работниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством университета.

III. Основные цели, задачи и принципы деятельности юридической клиники

3.1. Основные цели юридической клиники:

- формировать у обучающихся способности применения знаний, умений, навыков и личностных качеств для успешной профессиональной деятельности в области юриспруденции;
- создавать условия для реализации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, повышения уровня социальной защищенности граждан, а также обеспечения их доступа к правосудию;
- обеспечивать правовое просвещение населения.

3.2. Основные задачи юридической клиники:

- сочетание теоретического и практического обучения с целью формирования у обучающихся навыков оказания юридической помощи;
- воспитание юристов, обладающих высоким уровнем правосознания, правовой культуры и социальной ответственности;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых форм и методов обучения юристов;
- вовлечение обучающихся в проектную, аналитическую и исследовательскую деятельность;
- организация практики обучающихся на основании образовательных программ университета;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 11
	Положение о юридической клинике	Версия:	3

- оказание бесплатной юридической помощи социально незащищенным категориям населения;
- правовое просвещение населения и повышение уровня правовой культуры граждан;
- изучение направлений возможного расширения поля деятельности юридической клиники для выполнения образовательных и социальных задач, поиск стратегических партнеров и организация взаимодействия с ними;
- реализация политики университета в области качества.

3.3. Основные функции юридической клиники:

- организация и осуществление приема граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;
- оказание обучающимися бесплатных юридических консультаций в устной и письменной формах социально незащищенным категориям населения под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование;
- составление заявлений, жалоб и других документов правового и процессуального характера;
- организация создания условий для прохождения обучающимися учебной и производственной практик на базе юридической клиники;
- организация консультаций обучающихся с практикующими юристами и специалистами в иных областях деятельности по наиболее актуальным практическим вопросам;
- организация мероприятий, направленных на ознакомление обучающихся с проблемами практического применения положений действующего законодательства;
- формирование и ведение электронного реестра проведения юридических консультаций;
- формирование и ведение журнала регистрации заявлений;
- разработка нормативных, методических, организационно-распорядительных документов (регламенты, инструкции, шаблоны документов), регулирующих работу юридической клиники;
- разработка и актуализация унифицированных форм документации, используемой в работе юридической клиники;
- разработка методических материалов по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;
- формирование перечня проектов для проектного обучения обучающихся на базе юридической клиники, подача заявок на реализацию данных проектов и их реализация;
- размещение информации о деятельности юридической клиники на официальном сайте университета;
- формирование и представление отчетной документации о результатах деятельности юридической клиники.

3.4. Деятельность юридической клиники осуществляется на основе принципов оказания бесплатной юридической помощи, указанных в Федеральном законе Российской Федерации от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

IV. Структура

4.1. Структура юридической клиники определяется штатным расписанием. Функциональные обязанности работников юридической клиники определяются должностными инструкциями.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 11
	Положение о юридической клинике	Версия:	3

V. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на юридическую клинику настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет заведующий юридической клиникой.

5.2. Работники юридической клиники несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

VI. Управление

6.1. Непосредственное руководство деятельностью юридической клиники осуществляет заведующий юридической клиникой, назначаемый приказом ректора университета.

6.2. Заведующий юридической клиникой организует выполнение задач, стоящих перед юридической клиникой в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция заведующего юридической клиникой утверждается приказом ректора университета.

VII. Создание, ликвидация, реорганизация

7.1. Создание, ликвидация и реорганизация юридической клиники производятся приказом ректора университета.

VIII. Организация деятельности юридической клиники

8.1. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде правового консультирования в устной и письменной форме (составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов) в пределах компетенции консультантов.

8.2. Осуществляется прием и консультирование лиц по правовым вопросам в сфере:

- гражданского права;
- семейного права;
- трудового права;
- жилищного права;
- права социального обеспечения;
- земельного права;
- налогового права;
- исполнительного производства;
- административного права.

Юридическая клиника не оказывает помощь по уголовным делам.

8.3. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется юридической клиникой по месту ее фактического нахождения (в ходе личного приема лиц) и дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий.

8.4. Право на получение всех видов бесплатной юридической помощи имеют категории лиц, указанные в ст.20 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и ст.2, ст.6 Закона Санкт-Петербурга от 11.10.2012 № 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге».

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 11
	Положение о юридической клинике	Версия:	3

8.5. Для получения бесплатной юридической помощи лицо представляет письменное заявление – согласие об оказании юридической помощи, а также иные документы, необходимые для получения бесплатной юридической помощи.

8.6. Прием лиц осуществляется по утвержденному заведующим юридической клиникой графику.

8.7. В ходе приема:

- выясняется суть вопроса, с которым лицо обратилось в юридическую клинику;
- определяется форма проведения консультирования (устная, письменная);
- определяется дата следующей встречи с лицом (при необходимости);
- оказывается правовая помощь, если суть дела позволяет это осуществить без предварительной подготовки.

8.8. Информация, ставшая известной в ходе консультации от обратившегося лица, является конфиденциальной. Использование ее в учебных и/или профессиональных целях в работе юридической клиники возможно с письменного согласия этого лица.

8.9. По результатам работы ведется журнал регистрации заявлений и электронный реестр проведения юридических консультаций.

8.10. В случае если вопрос находится вне компетенции юридической клиники, посетителю даются рекомендации, в какое учреждение ему следует обратиться, какие подготовить документы и иные необходимые сведения.

IX. Порядок приема и исключения из юридической клиники

9.1. К оказанию бесплатной юридической помощи допускаются, на добровольных началах, обучающиеся по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01 Юриспруденция не менее половины срока получения образования, установленного соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и не имеющие академических задолженностей, проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности и обладающие необходимым уровнем общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ,

9.1.1. Уровень общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для оказания бесплатной юридической помощи, определяется заведующим юридической клиникой самостоятельно, с учетом положений Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01 Юриспруденция.

9.2. Прием обучающихся в юридическую клинику осуществляется на основании заявления о приеме в юридическую клинику установленной формы.

9.2.1. С каждым обучающимся, изъявившим желание пройти стажировку в юридической клинике, в обязательном порядке проводится собеседование преподавателями-кураторами в присутствии заведующего юридической клиникой либо заведующим юридической клиникой самостоятельно.

Целью собеседования является определение объема юридических знаний обучающегося по предполагаемому кругу вопросов, с которыми лица чаще всего обращаются за консультациями, а также личностных качеств обучающегося, необходимых для юридически грамотного и профессионально-этичного общения с посетителями юридической клиники.

В ходе собеседования определяются мотивы, побудившие обучающегося обратиться с заявлением о приеме в юридическую клинику, планы дальнейшей профессиональной деятельности.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 11
	Положение о юридической клинике	Версия:	3

При собеседовании принимается во внимание академическая успеваемость обучающегося, коммуникабельность, инициативность, навыки работы на персональном компьютере, участие в научно-исследовательской деятельности и иные личностные характеристики.

9.3. Обучающийся может быть отчислен из юридической клиники в случае:

- отчисления из университета;
- решения заведующего юридической клиникой;
- собственного желания обучающегося;
- систематического (более двух раз) нарушения настоящего Положения в части ведения работы по обращениям лиц;
- наличия академической задолженности по двум и более предметам;
- наличия обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности обучающегося в юридической клинике (длительное заболевание, конфликт с обратившимся лицом и т.п.).

Х. Права и обязанности работников юридической клиники

10.1. Для достижения целей и выполнения задач работники юридической клиники имеют право:

- разрабатывать и представлять Ученому совету университета перспективные программы развития юридической клиники, предложения по совершенствованию работы юридической клиники;
- привлекать, по согласованию, работников структурных подразделений университета;
- участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающейся работы юридической клиники, Ученого совета университета;

10.2. Работники юридической клиники обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами университета;
- оказывать бесплатные юридические консультации;
- организовывать консультации обучающихся направлений подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01 Юриспруденция;
- развивать навыки работы с материалами реальной юридической практики и правоприменения;
- формировать коммуникативные навыки, необходимые для профессиональной деятельности;
- совершенствовать навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант Плюс и др.) и юридическими документами.

ХІ. Учет, отчетность и оценка работы юридической клиники

11.1. Работа заведующего юридической клиникой и преподавателей-кураторов планируется и учитывается в соответствии с нормами времени, Регламентом планирования и учета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и Положением об учебной и иной нагрузке и режиме работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 11
	Положение о юридической клинике	Версия:	3

11.2. Выполненная обучающимся-консультантом работа учитывается в следующих документах:

- журнал регистрации заявлений и электронный реестр проведения юридических консультаций;
- отчет о работе обучающегося-консультанта по каждому заявлению.