

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
Плавский район  
от 06.11.2018 № 1172

Глава администрации  
муниципального образования  
Плавский район  
/А.Р. Гарифзянов/



**УСТАВ**  
**Муниципального казенного**  
**учреждения муниципального**  
**образования Плавский район**  
**«Кризисный центр помощи детям»**

г. Плавск, 2018 год

Вх. № 19503

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Плавский район «Кризисный центр помощи детям», (именуемое далее – Центр), является унитарной некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Центра: Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Плавский район «Кризисный центр помощи детям».

Сокращенное официальное наименование Центра: МКУ МО Плавский район «КЦПД».

1.4. Юридический адрес Центра: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

Фактический адрес Центра: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Плавский район.

1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Плавский район в лице Администрации муниципального образования Плавский район (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Плавский район, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центру средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.10. В Центре создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.11. Центр ведет работу по учету и бронированию военнообязанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12. Центр организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. Центр обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью создания Центра является создание единого муниципального пространства для реабилитации, психолого-педагогической и коррекционной работы с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачами создания Центра являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- предоставление социальных, правовых и иных услуг несовершеннолетним;

- интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

- осуществление организационно-методического обеспечения и координации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- профилактика асоциальных явлений и экстремизма в молодежной среде.

2.3. Предметом деятельности Центра является создание условий для обеспечения эффективной реализации государственной социальной политики на территории муниципального образования Плавский район.

2.4. Для достижения цели создания Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- регулирование и содействие эффективному ведению деятельности в области молодежной политики;

- деятельность информационных служб по предоставлению правовой, статистической, отраслевой и прочей информации;

- деятельность, связанная с ответами по телефону;

- предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с основными видами деятельности Центра.

2.6. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Центр вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация семинаров, лекций;
- индивидуальные и групповые консультации по вопросам;
- техническая подготовка печатных работ;
- издательская деятельность;
- проведение курсов компьютерной грамотности;
- организация и проведение выставок.

Тарифы на платные услуги утверждаются Администрацией муниципального образования Плавский район в установленном порядке.

2.9. Центр осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Плавский район полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме.

2.10. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА И УПРАВЛЕНИЕ ИМ**

3.1. Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Управление Центром осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.4. Руководителем Центра является директор, с которым заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор назначается и освобождается от должности распорядительным актом Учредителя.

3.6. Директор Центра действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.



3.7. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания трудового коллектива.

3.8. Директор Центра:

3.8.1. Действует от имени Центра без доверенности.

3.8.2. Представляет интересы Центра в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.8.3. Совершает в установленном порядке от имени Центра гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Центра, и заключает трудовые договоры.

3.8.4. Подбирает, принимает и увольняет работников Центра, занимается расстановкой кадров в Центре.

3.8.5. По согласованию с Учредителем (уполномоченным им лицом), утверждает штатное расписание.

3.8.6. Издаёт приказы и иные локальные акты Центра, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

3.8.7. Организует разработку и принятие Устава коллективом Центра для внесения его на утверждение.

3.8.8. Организует разработку и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра.

3.8.9. Организует учет и отчетность Центра.

3.9. Директор Центра обязан:

3.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.9.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра, обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.9.3. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру из бюджета муниципального образования Плавский район, и соблюдение Центром финансовой дисциплины.

3.9.4. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром.

3.9.5. Обеспечивать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.9.6. Обеспечивать содержание и благоустройство территории Центра.

3.9.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств.

3.9.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а

также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9.9. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Центра, в совершении которого имеется заинтересованность.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом Центра, а также решениями Учредителя (уполномоченного им лица).

3.9.10. Директор Центра несет ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения сделки с нарушением законодательства.

3.9.11. Учитывать рекомендации Учредителя Центра.

3.9.12. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя Центра следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Центра:

3.9.12.1. О внесении изменений в настоящий Устав.

3.9.12.2. О создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств.

3.9.12.3. О реорганизации и ликвидации Центра.

3.9.12.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

3.9.12.5. О распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Центром Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.10. Директор Центра не вправе:

3.10.1. Без разрешения Учредителя Центра работать по совместительству у другого работодателя.

3.10.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.11. Взаимоотношения работников Центра и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12. Директор Центра несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Основаниями для привлечения директора Центра к дисциплинарной ответственности являются:

3.13.1. Совершение сделок с имуществом Центра с нарушением установленного законодательством порядка.

3.13.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Центра.

3.13.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или трудовым договором.

3.14. Решения о применении к директору Центра мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Центра.

3.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.16. Права и обязанности директора Центра, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

3.17. С директором Центра заключается трудовой договор, в котором определены права и обязанности, оплата труда и ответственность директора. Изменения и прекращения трудового договора с директором Центра осуществляется в порядке, установленном трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Коллегиальным органом управления Центра является Общее собрание трудового коллектива Центра (далее - Общее собрание).

3.18.1. Общее собрание созывается по мере необходимости: в связи с принятием новой редакции Устава, внесением в него изменений и дополнений, принятием коллективного договора. В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 членов коллектива или директора Центра.

3.18.2. Участниками Общего собрания являются: все его штатные работники, совместители – по желанию.

3.18.3. Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие 2/3 от числа штатных работников Центра.

3.18.4. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведет протокол. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

3.18.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Общего собрания, регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива Центра.

3.18.6. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

3.18.6.1. Обсуждение Устава Центра, внесения в него изменений и дополнений.

3.18.6.2. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра.

3.18.6.3. Обсуждение кандидатур для представления к награждению.

3.18.6.4. Обсуждение коллективного договора Центра.

3.18.6.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов.

3.18.6.6. Согласование локальных актов Центра, в том числе показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Центра.

3.18.6.7. Утверждение публичного (ежегодного) доклада директора Центра.

3.18.6.8. Внесение директору Центра предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений Центра.

3.18.6.9. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества Центра.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛЬ ЦЕНТРА**

4.1. К компетенции Учредителя (уполномоченного им лица) относятся:

4.1.1. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Центра.

4.1.2. Утверждение Устава Центра, внесение в него изменений.

4.1.3. Утверждение муниципального задания для Центра в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

4.1.4. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств.

4.1.5. Принятие решений об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром.

4.1.6. Дача согласия на распоряжение Центром особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.1.7. Назначение на должность директора Центра, освобождение от должности директора Центра, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также применение к нему мер поощрения и наложения на него дисциплинарного взыскания.

4.1.8. Одобрение сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.1.9. Назначение ликвидационной комиссии Центра, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта.

4.1.10. Получение полной информации о деятельности Центра: организационной, финансово-хозяйственной, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

4.1.11. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области к его компетенции.

#### **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

5.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности, закрепляется за Центром на праве оперативного управления и отражается в



его самостоятельном балансе. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (уполномоченным им лицом) принято решение о закреплении его за Центром, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит законодательству.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доходы деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.6. Источниками формирования имущества Центра:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления.

5.6.2. Денежные средства Центра.

5.6.3. Добровольные взносы граждан и организаций.

5.6.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Центра обязан обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

5.9. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Центра производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Плавский район.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению собственника.

5.11. Собственник имущества Центра, находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником этого имущества или приобретенных Центром за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра.

5.14. Источниками финансового обеспечения Центра являются субсидии, предоставляемые Центру из бюджета муниципального образования Плавский район: на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), на иные цели, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. Источниками финансового обеспечения Центра также являются средства от оказания платных услуг Центром, иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА**

6.11. Центр вправе в установленном законом порядке создавать филиалы и открывать представительства.

6.12. Филиалы и представительства Центра являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Центром Положения.

6.13. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Центра.

6.14. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Центра и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Центра.

6.15. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, которое несет ответственность за их деятельность.

6.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Центр не имеет филиалов и представительств.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

7.1. Центр представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

7.2. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании за пределами за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем по формам, утвержденным органом местного самоуправления, и на сайте в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 августа года, следующего за отчетным.

7.4. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Центра в доступном для потребителя месте.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

8.1. Центр может быть реорганизован в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.2. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю Центра.

8.4. При ликвидации и реорганизации Центра, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Центр обязан хранить следующие документы:

9.1.1. Учредительные документы Центра, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Центра и зарегистрированные в установленном порядке.

9.1.2. Решения собственника имущества Центра о создании Центра и об утверждении перечня имущества, передаваемого Центру в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Центра.

9.1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Центра.

9.1.4. Документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящегося на его балансе.

9.1.5. Внутренние документы Центра.

9.1.6. Решения Учредителя Центра, касающиеся деятельности Центра.

9.1.7. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Центра, решениями собственника имущества Центра и директора Центра.

9.1.8. При ликвидации Центра документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 23 » ноября 200 18 года

ОГРН 1187154028170

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

ГРН \_\_\_\_\_

Должность нач. отдела

Подпись Горюшкая И

