

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1033303408566 в новой редакции

представлен в ЕГРЮЛ

зачислен от 24.03.2025 за ОГРН 2253300512496

Решением начальника управления

документ подписан
уполномоченным лицом Г. Владимира

электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом начальника управления по
физической культуре и спорту
администрации города Владимира

от «13» 03 2025 г. № 38



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Молодежный»
(новая редакция)

г. Владимир, 2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Спортивный детско-юношеский центр «Молодежный» на основании постановления администрации г. Владимира «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Молодежный» от 24.12.2012 № 5542.

Учреждение переименовано на основании приказа Управления по делам молодежи администрации города Владимира № 143 от 14.12.2015 г. «О переименовании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Молодежный»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип – Учреждение дополнительного образования.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации города Владимира (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление муниципальным имуществом г. Владимира.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Молодежный», сокращенное — МАУДО ДЮЦ «Молодежный».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и не имущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Владимирской области и города

Владимира.

1.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям физических лиц; жизнь и здоровье физических лиц и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Место нахождения Учреждения: 600005 г. Владимир, Октябрьский проспект, д.41-б.

1.18. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждений.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда физических лиц;

2.2.2. адаптация физических лиц к жизни в обществе;

2.2.3. формирование общей культуры;

2.2.4. организация содержательного досуга;

2.2.5. удовлетворение потребности физических лиц в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.6. создание условий для организации и развития спортивного волонтерского движения на территории города Владимира и Владимирской области путём привлечения детей и молодежи к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели и решения, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, задач Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения размера платы устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- 93.19 - Деятельность в области спорта прочая;
- 93.12 - Деятельность спортивных клубов;
- 93.11 - Деятельность спортивных объектов;
- 93.29.9 - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 96.04 - Деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 55.90 - Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 59.14 - Деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- 52.21.24 - Деятельность стоянок для транспортных средств;
- 77.21 - Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 73.11 - Деятельность рекламных агентств;
- 88.91 - Предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- 81.29 - Деятельность по чистке и уборке прочая;
- 43.32 - Работы столярные и плотничные;
- 43.33 - Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- 94.99 - Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, через счета открытие в банках и иных кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии со своей компетенцией Учредителем, директором Учреждения, Наблюдательным советом, Педагогическим советом, Советом трудового коллектива.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей обучающихся.

3.2. К компетенции Учредителя относится:

3.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения, в части, касающейся имущества Учреждения, — по согласованию с Управлением муниципальным

имуществом г. Владимира;

3.2.2. принятие решений по предложению руководителя Учреждения и рекомендации Наблюдательного совета о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

3.2.3. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенным к основной деятельности;

3.2.4. осуществление мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также по изменению его типа и вида;

3.2.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов совместно с управлением муниципальным имуществом г. Владимира;

3.2.7. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

3.2.8. осуществление в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества;

3.2.9. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Непосредственное (текущее) руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения. Директора Учреждения назначает и увольняет с должности глава города Владимира.

3.4. Директор организует и обеспечивает работу Учреждения, осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

3.5. Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный главой администрации города Владимира. Исполняющий обязанности директора Учреждения несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.6. Директор несет ответственность:

3.6.1. за результаты деятельности и эффективность использования имущества Учреждения;

3.6.2. за соблюдение в Учреждении норм охраны труда и техники безопасности;

3.6.3. за жизнь и здоровье физических лиц и работников во время образовательного процесса;

3.6.4. за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах;

3.6.5. за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

3.6.6. за последствия своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.7. К полномочиям директора по организации и обеспечению работы Учреждения относятся:

3.7.1. действие от имени Учреждения без доверенности, представление его интересов в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

3.7.2. осуществление приема на работу, расстановки и увольнения кадров, распределения должностных обязанностей, ответственность за уровень квалификации работников, применение к ним мер поощрения и взыскания;

3.7.3. планирование, организация и контроль деятельности Учреждения;

3.7.4. заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей;

3.7.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и штатного расписания в пределах выделенных ассигнований;

3.7.6. распоряжение имуществом Учреждения и обеспечение рационального использования финансовых средств Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения;

3.7.7. ведение учета граждан, пребывающих в запасе, постоянно работающих в Учреждении, и проведение работ по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

3.7.8. издание в пределах своей компетенции приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.7.9. обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3.7.10. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.8. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя;
- представитель управления муниципальным имуществом г.Владимира;
- два представителя работников Учреждения, избираемых Педагогическим советом;
- три представителя общественности, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, либо представители организаций, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованный в его развитии.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.13. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

3.13.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав, принятии Устава в новой редакции;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.13.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.13.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.13.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.13.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.13.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.13.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.13.3. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.13.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 3.13.1 настоящего Устава,

принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.13.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для совершения автономным учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.13.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.13.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

3.14.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.14.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.14.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, утверждаемым Наблюдательным советом.

3.14.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.14.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.14.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.14.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.15. В целях руководства педагогической деятельностью, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, руководителем Учреждения может быть создан Педагогический совет.

3.16. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по УВР, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, специалисты по работе с молодежью.

3.17. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики в сфере дополнительного образования; соблюдение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 2) соблюдение законодательства в сфере дополнительного образования;
- 3) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

3.18. Полномочия членов Педагогического совета реализуются в течение учебного года.

3.19. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МАУДО ДЮЦ «Молодежный» и обеспечивает контроль их реализации;
- 2) принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации на следующий год обучения;
- 3) принимает решения об утверждении учебного плана центра;
- 4) принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в центре, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- 5) принимает систему внутренней оценки качества образования;
- 6) рассматривает годовой план работы Педагогического совета и годовой план работы центра;
- 7) обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в центре;
- 8) заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, доклады представителей администрации центра по вопросам образования обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности центра;
- 9) заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебно-методические пособия;

10) рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

11) рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения обучающихся;

12) создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором МАУДО ДЮЦ «Молодежный»;

13) осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников центра, участников образовательных отношений;

14) принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

15) вырабатывает предложения директору МАУДО ДЮЦ «Молодежный» и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности.

3.20. Совет трудового коллектива является выборным представительным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения.

3.21. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива открытым голосованием сроком на 5 лет. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

3.22. Членами Совета трудового коллектива могут быть только работники учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

3.23. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.24. По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

3.25. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета трудового коллектива.

3.26. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

3.27. В компетенцию Совета трудового коллектива входит:

1) Решение вопросов по обеспечению взаимодействия директора Учреждения с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

2) Заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение.

3.16. В Учреждении создается Совет родителей обучающихся, который является коллегиальным органом управления. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

3.28. В состав Совета родителей обучающихся входит по одному представителю от каждого клуба. Представители избираются на родительских собраниях клубов в начале каждого учебного года сроком на один год.

3.29. Свою деятельность члены Совета родителей обучающихся и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

3.30. В соответствии со своей компетенцией Совет родителей обучающихся имеет право:

1) принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся их родителей (законных представителей);

2) принимать участие в подготовке клубов к новому учебному году;

3) представлять интересы обучающихся;

4) привлекать родителей (законных представителей) обучающихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

5) не допускать вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

6) принимать меры по соблюдению обучающимися, их родителями (законными представителями) требований законодательства в сфере образования и локальным нормативным актам Учреждения;

7) разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

8) принимать участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей обучающихся.

IV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

4.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентиру-

ющие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

4.5. В случае принятия новых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов города Владимира, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.4.1. субсидии на выполнение муниципального задания;

5.4.2. имущество, закрепленное за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого

имущества;

5.4.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;

5.4.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

5.4.5. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, установленном Учредителем.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.6. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет Учредителю сведения об операциях с данными целевыми субсидиями.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.9. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности.

При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения собственником имущества.

5.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.11.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

5.11.2. обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

5.11.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормального износа в процессе эксплуатации имущества);

5.11.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5.11.5. начислять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа местного самоуправления не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

Согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем

на приобретение такого имущества, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Владимира. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.14. Уплата налогов и сборов производится Учреждением самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5.15. С момента фактической передачи муниципального имущества Учреждению на праве оперативного управления на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.16. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира, которое вправе производить документальные и фактические проверки.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.17. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности г.Владимира в установленном порядке.

5.18. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований предварительного одобрения

Наблюдательного совета Учреждения, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением положений настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении такой сделки принимается Учредителем Учреждения.

5.20. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители в случае, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполно родные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

5.20.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

5.20.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

5.20.3. занимают должности в органах управления юридическим лицом, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. В случае нарушения

данной обязанности заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.22. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.23. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Управления муниципальным имуществом г.Владимира вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.24. Недвижимое имущество, указанное в п.5.23, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем ликвидации или

реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

У Учреждения может быть изменен тип Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Управлением по физической культуре и спорту администрации города Владимира по согласованию с Управлением муниципального имущества г.Владимира.

6.3. При ликвидации Учреждения управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы передаются в установленном законодательством порядке на хранение Учредителю.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению управления муниципальным имуществом г. Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

6.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику (правопреемникам).

6.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем. Положения Устава, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с Управлением муниципальным имуществом г.Владимира. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав могут быть рассмотрены Учредителем по предложению трудового коллектива.