

52841

Утверждено:

Постановлением Исполнительного
комитета Агрызского муниципального
района Республики Татарстан



от «05» сентября 2018
№ 184

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
Подростковый клуб «Ровесник»
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)**

**г.Агрыз
2018 г.**

I. Общие положения

1.1. Подростковый клуб «Ровесник» (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением молодежной политики и создан в целях духовного и физического развития детей, подростков и молодежи (далее - подростки), удовлетворения их творческих и иных потребностей, содействия инновационной общественно-полезной деятельности подростков, организации их здорового и содержательного досуга и реализации других задач государственной молодежной политики.

1.2. Основные задачи Учреждения – привлечение максимально возможного числа подростков к систематическим занятиям, направленным на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических и духовных качеств, укрепление здоровья, организация здорового и содержательного досуга подростков и молодежи. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, доступности и преемственности, на основе учета индивидуальных особенностей подростков, культурно-исторических и национальных традиций.

1.3. Учредителем МБУ Подростковый клуб «Ровесник» Агрызского муниципального района является Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности МБУ Подростковый клуб «Ровесник».

1.4. В структуру муниципального бюджетного учреждения Подростковый клуб «Ровесник» Агрызского муниципального района входит Детский оздоровительный лагерь «Алмалы» (с.Красный бор).

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», иными федеральными нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 19.10.1993 № 1983-ХІІ «О молодежи и государственной молодежной политике в Республике Татарстан», иными законами Республики Татарстан и нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Агрызского муниципального района.

1.6. Полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение Подростковый клуб «Ровесник» Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование – МБУ ПК «Ровесник».

1.7. Юридический адрес учреждения: 422230, Республика Татарстан, Агрызский муниципальный район, г. Агрыз, ул. К. Маркса, д.7а.

1.8. Права юридического лица Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

II. Правовой статус и гарантии деятельности

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение Подростковый клуб «Ровесник» Агрызского муниципального района является некоммерческой организацией.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение Подростковый клуб «Ровесник» Агрызского муниципального района создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3. Учредительным документом муниципального бюджетного учреждения Подростковый клуб «Ровесник» Агрызского муниципального района является Устав.

2.4. Муниципальное бюджетное учреждение Подростковый клуб «Ровесник» Агрызского муниципального района является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в отделении казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием другие реквизиты.

2.5. Муниципальное бюджетное учреждение Подростковый клуб «Ровесник» Агрызского муниципального района обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом МБУ ПК «Ровесник» в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников МБУ ПК «Ровесник»;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданском законодательством.

2.6. МБУ ПК «Ровесник» обеспечивается защитой его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовой.

2.7. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность МБУ ПК «Ровесник», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Организация и основы деятельности

3.1. Учреждение открывается на основании постановления Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан

3.2. Учреждение имеет программу деятельности, разработанную с учетом запросов подростков, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

Работа Учреждения осуществляется в соответствии с планом учебно-воспитательной работы, который утверждается Учредителем. Работа Учреждения ведется по следующим направлениям:

- создание комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану здоровья детей, восстановление их физических и психических сил, занятия физической культурой и спортом;
- обеспечение занятости молодежи;
- организация кружков;
- платные услуги;
- культурно-досуговая деятельность;
- установление сотрудничества с молодежными объединениями, государственными органами, социальными службами, занимающимися проблемами молодежи.

3.3. Учреждение комплектуется из числа учащихся учебных заведений.

3.4. Деятельность подростков в Учреждении осуществляется в разновозрастных секциях и кружках. Каждый подросток с разрешения администрации учреждения может заниматься в нескольких секциях и кружках, менять их.

3.5. Цели, задачи и содержание деятельности секций и кружков определяются руководителем и согласовываются с отделом по молодежной политике.

Занятия в кружках и секциях могут проводиться индивидуально и по группам. Численный состав и продолжительность занятий в кружках и секциях утверждается ежегодно директором учреждения. Расписания занятий составляются с учетом благоприятного труда и отдыха подростков, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм и пожеланий родителей.

3.6. Учреждение организует работу с подростками в течение всего календарного года, в праздничные и выходные дни, во время каникул.

3.7. Учреждение организует и проводит различные массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха и общения подростков и их родителей.

3.8. Учреждение взаимодействует с предприятиями, организациями, и другими учебными заведениями.

IV. Управление и руководство

4.1. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения выполняет свои обязанности на основе заключаемого трудового договора и договора о закреплении имущества в оперативное управление.

4.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за расстановку кадров, состояние учебно-тренировочной, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. В период отсутствия директора его функции исполняет и несет полную ответственность за деятельность Учреждения лицо, на которое возлагается выполнение функций руководителя.

4.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

V. Финансовая и хозяйственная деятельность, материально-техническая база

5.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Муниципального бюджетного учреждения Подростковый клуб «Ровесник» Агрызского муниципального района, ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. МБУ ПК «Ровесник» финансируется из средств бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

5.3. МБУ ПК «Ровесник» вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

5.4. Источниками формирования имущественных и финансовых ресурсов МБУ ПК «Ровесник» являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от собственной предпринимательской и хозяйственной деятельности Учреждения, не запрещенной законом;
- прочих поступлений, не запрещенных действующим Законодательством РФ и РТ;
- добровольные взносы и поступления от предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений, общественных объединений, частных лиц;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.5. Право МБУ ПК «Ровесник» на получение от российских юридических лиц, и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

5.6. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт, капитальный ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

- затраты на проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы по месту жительства и на приобретение для этого необходимого инвентаря;

- другие затраты, связанные с основной деятельностью организации культуры.

Финансирование МБУ ПК «Ровесник» и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.7. МБУ ПК «Ровесник» как получатель бюджетных средств, совместно с обслуживающим учреждением, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и исполняет обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований по смете;

- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми нормативно-правовыми актами Агрызского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.8. Бюджетные расходы Учреждения включаются в статью районного бюджета, предусматривающего расходы на осуществление молодежной политики.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое формирует и утверждает Учредитель.

5.10. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем по согласованию с Учредителем в соответствии со средствами, выделенными на его содержание в бюджете.

5.11. Имуществом учреждения является муниципальное имущество Агрызского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Палатой имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района.

5.12. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента подписания договора и акта приема – передачи.

5.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имуществом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за учреждением имущества.

При этом имущество, вновь приобретенное, включается в состав имущества, закрепленного за МБУ ПК «Ровесник» на праве оперативного управления, на основании дополнительного соглашения. Списанное имущество (в том числе с учетом износа) исключается из состава имущества, закрепленного за МБУ ПК «Ровесник» на основании акта о списании.

5.14. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ПК «Ровесник» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и закрепляется за МБУ ПК «Ровесник» в постоянное (бесплатное) пользование.

5.15. Учреждение без согласия Палаты имущественных и земельных отношений не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет выделенных Учредителем средств. Учредитель не несет ответственности за обязательства Учреждения.

5.17. Работники Учреждения, подростки, их родители или лица, их заменяющие, несут ответственность за порчу помещения, оборудования и инвентаря Учреждения в соответствии с Законодательством РФ и РТ.

5.18. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию программы деятельности Учреждения, за соблюдение требований охраны здоровья подростков.

5.19 Контроль за финансово-хозяйственной, педагогической и иной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

VI. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

6.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3.Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4.Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

VII. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя в установленном законом порядке, а также по решению суда.

7.2. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации учреждения.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, работниками Учреждения, передается Учредителю.

7.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Согласовано:

Семаново-Бюджетная палата
Агрызского муниципального
района Республики Татарстан
Председатель

А.Н.Бадахшин

**Согласовано:**

Палата имущественных и
земельных отношений
Агрызского муниципального
района Республики Татарстан
Председатель

Э.А.Поносов



Протитуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

9 (девять) листов

О.Ю. Абанисева



Международный телефонный номер: 8 800 100 00 00
В Единый государственный реестр записаны сведения о государственном предприятии, учреждении, организации, осуществляющем деятельность по оказанию услуг, работ, выполнению работ, с которыми связано обращение денежных средств, отнесенных к деятельности в области финансов, кредитных отношений, страхования (ст. 125.1 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»)

«10» октября 2018 г.
ОГРН 103260000350
ГРН 6282690325422
Экземпляр документа
в соответствии с требованиями
к документам, подлежащим
оформлению в соответствии с требованиями
к документам, подлежащим
оформлению в соответствии с требованиями

Подпись *Анн Кудряшова*
М.П.