

7

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 4 от «08» августа 2018 г.

Устав

автономной некоммерческой организации
«Ресурсный Центр Поддержки Социально
ориентированных некоммерческих
организаций «ИНИЦИАТИВА»

г. Калуга
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ресурсный Центр Поддержки Социально ориентированных некоммерческих организаций «ИНИЦИАТИВА», именуемая в дальнейшем Организация, является автономной некоммерческой организацией, которая создана и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.1.1. Полное название Организации: Автономная некоммерческая организация «Ресурсный Центр Поддержки Социально ориентированных некоммерческих организаций «ИНИЦИАТИВА»

1.1.2. Сокращенное название Организации: АНО «РЦП СО НКО «ИНИЦИАТИВА»

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

Учредитель и руководитель Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.3. Организация является юридическим лицом, имеет свою печать, может иметь штамп, бланки со своим наименованием.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.4. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.6. Место нахождения постоянного действующего руководящего органа Организации: Калужская область, город Калуга.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. АНО создается в целях обеспечения ресурсной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и специалистам, работающим в социальной сфере, а также развития и повышения эффективности их деятельности, в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта.

2.2. Видами деятельности АНО являются:

- обеспечения ресурсной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области просвещения и содействие деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды

здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности.

2.3. Предметом деятельности АНО является:

- организация и проведение конференций, выставок, «круглых» столов, семинаров, презентаций и других мероприятий;
- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области просвещения и содействие деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности.

2.4. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2.5. АНО в праве участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

2.6. В интересах достижения целей предусмотренных настоящим Уставом, АНО может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, АНО может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель формируют состав Правления – высшего коллегиального органа управления Организации.

4.2. Учредитель осуществляют контроль деятельности Организации в порядке, определенном законом и указанным в настоящем Уставе.

4.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

4.3.1. определение порядка управления делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

4.3.2. определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов);

4.3.3. утверждение Устава;

4.3.4. назначение Генерального директора;

4.3.5. преобразование Организации в фонд;

4.4. Учредитель имеет право:

4.4.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом,

4.4.2. участвовать в совместных заседаниях учредителей и Правления,

4.4.3. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы,

4.4.4. вносить в Правление предложения.

4.4. Учредитель обязан:

4.4.1. соблюдать Устав Организации,

4.4.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

ПРАВЛЕНИЕ

- 5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.
- 5.1.2. Учредитель и участники Организации имеют право входить в состав Правления на общих основаниях.
- 5.1.3. Член Правления вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Решение об исключении из состава Правления на основании личного заявления принимается Правлением. Взамен выбывшего в состав Правления выбирается новый член.
- 5.1.4. В случаях, если член Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Организации, грубо нарушил Устав либо систематически не исполнял решения Правления, последнее вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава с обязательным назначением на его место другого члена.
- 5.1.5. Решение о назначении новых членов Правления принимается по рекомендации учредителя, Правлением совместно с учредителем и Правлением с участием Генерального директора большинством голосов.
- 5.2. К исключительной компетенции Правления относится:
- 5.2.1. реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;
- 5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.2.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5.2.4. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 5.2.5. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса за исключением преобразования;
- 5.2.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- 5.3. Правление может помимо перечисленного в п. 5.2. принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.
- 5.4. Правление собирается на свои заседания не реже одного раза в год.
- 5.5. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В заседании имеют право участвовать и другие участники Организации, при этом им предоставляется право совещательного голоса.
- 5.6. Решение Правления принимается большинством голосов.
- 5.7. Совместные с другими органами Организации решения Правления выносятся по случаям, указанным в настоящем Уставе или по инициативе Правления.
- 5.8. Совместные с другими органами Организации решения Правления принимаются простым большинством, если иное не определено настоящим Уставом.
- 5.9. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов,

непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

5.10. Правление из своего состава избирает на пять лет Генерального директора, который руководит его работой и подписывает протоколы собраний и решения Правления. Генеральный директор созывает собрания Правления, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.11. Генеральный директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации.

5.12. В пределах своей компетенции Генеральный директор:

5.12.1. возглавляет работу Правления;

5.12.2. председательствует на заседаниях Правления;

5.12.3. созывает Правление Организации;

5.12.5. осуществляет общее руководство Организацией;

5.12.6. представляет Организацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями и другими структурами различных форм собственности в России и за рубежом;

5.12.7. без доверенности действует от имени Организации;

5.12.8. распоряжается имуществом Организации в пределах бюджета.

5.12.9. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках; подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

5.12.10. принимает на работу и увольняет работников организации, заключает с ними трудовые договоры.

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.13 Организация для реализации своих целей может создавать Попечительский совет Организации после обретения статуса юридического лица.

5.14. Состав Попечительского совета Организации определяется Правлением из числа лиц, имеющих общепризнанные заслуги перед наукой, образованием и культурой России и других стран, из числа граждан, осуществивших значительный вклад в деятельность Организации

5.15. Попечительский совет не является руководящим или исполнительным органом Организации.

5.16. Основной задачей Попечительского совета является интеллектуальная, информационная, финансовая и материальная поддержка деятельности Организации. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации

осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор). В состав Ревизионной комиссии не могут входить Генеральный директор Организации и Главный бухгалтер Организации.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.2.1. регулярные и единовременные взносы учредителя,

7.2.2. добровольные пожертвования;

7.2.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

7.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

7.2.6. другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственником имущества является Организация, каждый отдельный учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.4. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления, причем такое решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов. При этом учредитель, входящий в состав Правления, не может голосовать дважды в качестве учредителя и членов Правления.

8.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по совместному решению Правления. Такое решение принимается квалифицированным большинством голосов.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим

юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Решение о ликвидации Организации принимает Правление или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.5. Правление, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями.

9.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Правления.

9.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

9.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Прошито и
пронумеровано
8 (восемь) листов

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Ресурсный Центр Поддержки Социально ориентированных некоммерческих организаций «ИНИЦИАТИВА», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области 3 октября 2018 года (учетный № 4014050230).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 октября 2018 года за государственным регистрационным номером 2184027328428 (ОГРН 1164027059701).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области
восемь листов

Начальник Управления

Л.И. Корнева

