

Утвержден  
Решением  
общего собрания учредителей  
Протокол №1 от 05 декабря 2002г.

Изменения (дополнения) к Уставу  
утверждены решением общего  
собрания учредителей  
Протокол №1 от 25 марта 2008 г.

Изменения к Уставу  
утверждены решением общего  
собрания учредителей  
Протокол №2 от 25 сентября 2008 г.

Изменения к Уставу  
утверждены решением общего  
собрания учредителей  
Протокол №1 от 07 апреля 2009 г.

Изменения к Уставу  
утверждены решением общего  
собрания учредителей  
Протокол №4 от 05 октября 2009 г.

Изменения к Уставу  
утверждены решением общего  
собрания учредителей  
Протокол №7 от 30 декабря 2010 г.

Изменения к Уставу  
утверждены решением общего  
собрания учредителей  
Протокол №2 от 16 мая 2011 г.

Изменения к Уставу  
утверждены решением общего  
собрания учредителей  
Протокол №3 от 21 сентября 2011 г.

Изменения к Уставу  
утверждены решением общего  
собрания учредителей  
Протокол №3 от 02 июля 2012 г.

Изменения к Уставу  
утверждены решением общего  
собрания учредителей  
Протокол №1 от 14 марта 2015 г.

Изменения к Уставу  
утверждены решением общего  
собрания учредителей  
Протокол №1 от 25 октября 2016 г.

Изменения к Уставу  
утверждены решением общего  
собрания учредителей  
Протокол №1 от 19 февраля 2018 г.

Изменения к Уставу  
утверждены решением общего  
собрания учредителей  
Протокол №2 от 05 августа 2021г.

# У С Т А В

## Частного образовательного учреждения профессионального образования «Саянский техникум СТЭМИ»

Республика Хакасия  
г.Саяногорск  
2021г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования «Саянский техникум СТЭМИ», именуемое в дальнейшем Техникум, создается учредителями в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации.

Полное наименование Техникума: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Саянский техникум СТЭМИ».

Сокращенное наименование Техникума: ЧОУ ПО СТЭМИ.

1.2. Учредителями Техникума являются:

- Соболев Максим Николаевич: паспорт серия 9503 № 483852, выдан 30.09.2003г. ОВД г.Саяногорска Республики Хакасия, проживающий по адресу: Республика Хакасия, г.Саяногорск, ул.Речная, дом 84А.

- Ряшенцев Сергей Алексеевич: паспорт серия 9511 № 781599, выдан 26.12.2011г. Отделением УФМС России по Республике Хакасия в г.Саяногорске, проживающий по адресу: Республика Хакасия, г.Абакан, ул.Крылова, дом 104, квартира 20.

1.3. Местонахождение Техникума: Республика Хакасия, г.Саяногорск.

1.4. С целью обеспечения деятельности Техникума Учредители вносят следующие вклады:

- Учредитель Соболев Максим Николаевич передает имущество в оперативное управление Техникума согласно акту передачи на сумму одна тысяча рублей.

- Учредитель Ряшенцев Сергей Алексеевич передает имущество в оперативное управление Техникума согласно акту передачи на сумму одна тысяча рублей.

1.5. Основной целью техникума является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Основными задачами Техникума являются:

а) Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним специальным образованием;

в) Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.7. Техникум реализует следующие виды образовательных программ:

а) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

в) основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.8. Техникум действует не определенный срок.

1.9. Техникум создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Техникум приобретает право юридического лица со дня его регистрации.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация Техникума осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Техникум получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.13. Обучение в Техникуме ведется на русском языке.

1.14. Техникум может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно–производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, общежитие и другие структурные подразделения. Структурные подразделения действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Техникума.

1.15. В Техникуме может осуществляться научно – исследовательская и опытно – конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Техникума могут создаваться соответствующие подразделения.

1.16. Тип Техникума – профессиональная образовательная организация.

1.17. Организационно-правовая форма Техникума – частное учреждение.

1.18. Дополнительными видами, приносящими доход, деятельности в Техникуме является:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- специальная оценка условий труда;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки.

1.19. В Техникуме имеется символика – эмблема. В эмблему входит:

- Фирменный знак, который символизирует обучающий процесс через разноцветные круги, ассоциирующиеся с людьми, сидящими за партами. В качестве основополагающего и связующего элемента выступает первая буква «С»;
- Фирменное начертание названия, выполненное монументальным шрифтом с широкой разрядкой;
- Информационный дескриптор, раскрывающий максимально емко характер и направление учреждения.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ.**

2.1. Порядок приема в Техникум устанавливается федеральным органом управления образованием. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

2.2. В Техникум принимаются граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», при предоставлении нотариально заверенного документа об образовании и аттестата с оценками по пятибалльной шкале. Копии документа об образовании должны быть заверены штампом приемной комиссии и подписью технического секретаря приемной комиссии Техникума.

2.3. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц имеющих основное общее и среднее общее образование.

2.4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам проводится без вступительных испытаний.

2.5. На специальность Техникума зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по документу государственного образца об образовании (индивидуальный рейтинговый балл).

Индивидуальный рейтинговый балл абитуриента определяется как средний балл по документу государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, который рассчитывается следующим образом: среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок (с точностью до 0,001).

При равенстве средних баллов по документу государственного образца об образовании приоритет при приеме на обучение имеют поступающие, имеющие более высокий балл по первому (или по первому и второму) профильным общеобразовательным предметам, установленным по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности.

Преимущественные права и льготы для поступающих указываются в правилах приема Техникума.

2.6. Приказ о зачислении на специальность Техникума издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА**

3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Техникума (далее именуются – образовательные программы Техникума) могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно – заочной (вечерней), заочной (дистанционной) формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.2. В Техникуме сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.4. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Техникумом по очно – заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится Техникум.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.6. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная

работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.7. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

3.8. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и преддипломная производственная (профессиональная) практика студентов Техникума проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

3.9. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Техникумом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно – заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 15. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно – заочной (вечерней) и заочной формам устанавливается Техникумом самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, Положением о государственной (итоговой) аттестации студентов Техникума и Программой итоговой государственной аттестации.

3.10. Техникум, имеющий государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.11. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Техникуме.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.12. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему среднее специальное учебное заведение или выбывшему до окончания среднего специального учебного заведения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.13. Обучение в Техникуме является платным. Оплата за обучение производится в соответствии с договором о подготовке специалиста с полным возмещением затрат на обучение одновременно или поэтапно. Техникум может предусматривать условия для предоставления льгот в оплате обучения.

3.14. Отношения между Техникумом и студентом, родителями студента, их права и обязанности оформляются договором о подготовке специалиста с полным возмещением затрат на обучение, определяющим вид, уровень и(или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы(продолжительность обучения), полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения. Изменения в договор вносятся по обоюдному соглашению сторон.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ТЕХНИКУМОМ.**

4.1. Основными органами управления Техникума являются:

- Общее собрание учредителей;
- Директор техникума;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников и представителей обучающихся.

4.2. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относятся вопросы:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) изменение устава Техникума;
- в) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Техникума и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- г) образование органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий;
- д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;

- е) принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума;
- ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- з) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума;
- и) утверждение программ и планов работы Техникума, структуры Техникума, положения о структурных подразделениях, штатного расписания Техникума, сметы его доходов и расходов и отчетов об их исполнении;
- к) назначение и освобождение от должности директора Техникума;
- л) назначение ревизионной комиссии;
- м) утверждение отчетов директора Техникума и ревизионной комиссии.

В Общем собрании учредителей принимают участие Учредители Техникума. Общее собрание Учредителей собирается не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по инициативе одного учредителя. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствуют все Учредители Техникума. Решение Общего собрания учредителей принимается единогласно.

4.3. Директор Техникума назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет, осуществляет свою деятельность на основании Устава и заключенного с учредителями контракта (трудового договора).

Директор Техникума имеет право:

- действовать от имени Техникума без доверенности;
- представлять интересы Техникума во всех организациях и учреждениях;
- открывать в банках расчетные и другие счета, заключать в соответствии с действующим законодательством договоры, распоряжается имуществом и средствами Техникума, выдавать доверенности.

Компетенции директора Техникума:

- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками, налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет набор, прием на работу, расстановку и увольнение преподавательских кадров, административного, управленческого и вспомогательного персонала, отвечает за уровень их квалификации;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс.

Обязанности директора Техникума:

- планирует, организует и контролирует учебный процесс Техникума, отвечает за качество и эффективность работы;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает ставки заработной платы должностные оклады в пределах собственных средств;
- организует разработку правил внутреннего трудового распорядка.

4.4. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Техникуме действует Педагогический совет. В его состав входят директор Техникума (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться представители студенческого



самоуправления, другие работники Техникума, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Техникума. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Техникума и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

4.5. В Техникуме проводятся Общие собрания работников и представителей обучающихся. Деятельность Общего собрания работников и представителей обучающихся регламентируется соответствующим положением, утвержденным Директором Техникума.

Руководство Общим собранием работников и представителей обучающихся (далее Общее собрание) осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Техникума. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Техникума и представителей обучающихся. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 1/2 присутствующих.

В компетенцию Общего входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Техникума с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Техникума и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

4.6. В Техникуме создается Студенческий совет с целью развития демократических форм в управлении Техникумом, объединения усилий студентов для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

К основным компетенциям Студенческого совета относятся:

- участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;
- участие в оценке качества образовательного процесса,
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникуме;
- рассмотрение и участие в разбирательстве заявлений и жалоб студентов;
- непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

Студенческий совет техникума формируется из числа наиболее активных студентов. В Студенческий совет ежегодно избираются по 1-му человеку от группы, избранного собранием в группе. Деятельность Студенческого совета регламентируется положением о Студенческом совете. Заседания Студенческого совета проводятся не реже 3 раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Студенческого совета. Решения Студенческого совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

4.7. В Техникуме создается Совет родителей, постоянно действующий орган самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Техникума, к компетенциям которого относятся:

- реализация прав родителей на участие в управлении техникумом;
- учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при принятии техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних студентов;
- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы родительской общественности.

В Совет родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних студентов. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года по желанию родителей, но не более чем по одному человеку от группы первого курса путем открытого голосования большинством голосов. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Деятельность Совета родителей регламентируется положением о Совете родителей.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета родителей. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации техникума и родителей студентов. О своей работе Совет отчитывается перед родителями студентов через своих представителей на общих собраниях 1 раз в год.

4.8. Локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются:

- трудовой договор, трудовые соглашения;
  - договор на обучение, на аренду и т.п.;
  - приказы по учебной работе;
  - приказы по кадрам и личному составу;
  - положения по образовательной деятельности;
  - правила приема в техникум;
  - правил внутреннего распорядка техникума
  - другие формы, не противоречащие законодательству
- Локальные акты техникума утверждаются директором техникума.

## **V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ТЕХНИКУМА.**

5.1. К обучающимся техникума относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом техникума (далее именуется – студент) является лицо, зачисленное приказом директора в техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем техникума (далее именуется – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в техникум для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

5.2. Права и обязанности студентов.

5.2.1. Студенты имеют права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- обжалование актов техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой техникума;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при

реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;

- участвовать в управлении Техникумом путем участия в Студенческом совете;
- другие права в соответствии с Уставом Техникума и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### 5.2.2. Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Техникума, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Техникума

5.3. За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально – конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.4. По медицинским показателям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

5.5. Студент имеет право на переход в Техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Техникумом.

5.6. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из данного Техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующим Положением Техникума утвержденного директором.

Переход студентов из одного среднего специального заведения в другое среднее специальное заведение или из высшего учебного заведения в Техникум

осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7. За неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета родителей.

## **VI. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Техникума, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Техникума путем участия в Совете родителей;
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума.

6.3. Родители (законные представители) имеют иные права и исполняют иные обязанности, установленные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных нас Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **VII. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА.**

7.1. В Техникуме вместе с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность непедагогических работников Техникума устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.2. Педагогические работники Техникума пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Техникуме;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Техникума, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Техникума;
- 10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники могут предоставляться и другие трудовые права и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством.

### 7.3. Педагогические работники Техникума обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Техникума, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных,

религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Руководство Техникума создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и не бюджетных средств Техникума. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно – методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертации или в других формах.

7.7. Руководящие и педагогические работники Техникума проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием.

7.8. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Техникума не должна превышать 1440 часов.

7.9. Работники Техникума осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров.

7.10. За успехи в учебной, методической научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Техникума для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.11. На работников учебных, учебно – производственных, производственных мастерских (цехов), полигонов, лесоучастков, учебно – опытных хозяйств и других подразделений Техникума распространяются льготы и преимущества, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

7.12. Увольнение преподавателей Техникума по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.



## VIII. ЭКОНОМИКА ТЕХНИКУМА

8.1. Техникум самостоятельно осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность. Он имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных учреждениях.

8.2. Финансово – хозяйственная деятельность Техникума направлена на реализацию уставных целей и задач.

8.3. Техникуму принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатами его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.4. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.5. Финансирование Техникума осуществляется на основе доходов, полученных с платы образовательных услуг Техникума, безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений, предприятий, отдельных граждан, других целевых взносов юридических и физических лиц.

8.6. Техникум вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и если это соответствует таким целям. К приносящей доход деятельности Техникума относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Имуществом, приобретенным техникумом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, техникум распоряжается самостоятельно.

8.7. В Техникуме ведется бухгалтерский и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Техникуму запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных техникуму собственником образовательного учреждения.

## **IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА**

9.1. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Техникум имеет право участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Техникум имеет право устанавливать международные связи для изучения зарубежного опыта, повышения квалификации работников, разработки прогрессивных форм и методов обучения, а также создание совместных образовательных программ и участия в международных мероприятиях в установленном порядке.

## **X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА**

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Техникума принимается Общим собранием учредителей единогласно. Устав с изменениями и дополнениями подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Инициаторами внесения изменений и дополнений в Устав Техникума могут быть учредители Техникума и Директор Техникума.

10.3. Регистрация изменений и дополнений в Устав Техникума возлагается на Директора Техникума.

## **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА**

11.1. Техникум может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Техникума может осуществляться:

- по решению общего собрания учредителей;

- по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.3. Реорганизация и ликвидация Техникума осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает порядок и сроки ликвидации Техникума. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Техникума выступает в суде.

11.5. В случае ликвидации Техникума его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Техникума.

11.6. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью



Директор ЧОУ ПО СТЭМИ  
(Соболев М.Н.)

листов

Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Хакасия  
Решение о государственной  
регистрации принято  
" 13.10.2021 " 20\_\_ г.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 19 (девятнадцать) листов

И.о. начальника Управления

О.С. Сиротинина  
27.10.2021



Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
15 ноября 2002 года за основным государственным  
регистрационным номером 1021900673112  
(учетный номер 1914040050)

Решение о государственной регистрации  
Частного образовательного учреждения  
профессионального образования «Саянский техникум СТЭМИ»  
в связи с внесением изменений в учредительные  
документы принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Хакасия  
13 октября 2021 года, № 254-р.

Запись о государственной регистрации изменений  
в устав внесена 25 октября 2021 года за № 2211900058940

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Республике Хакасия  
\_\_\_\_\_ О.С. Сиротинина  
27 октября 2021 года

