

СОГЛАСОВАНО
Начальник УО
МО «Теучежский район»
Н.Н. Блягоз
«09» 02 2017г.



УТВЕРЖДЕН
Глава администрации
МО «Теучежский район»
Н.Хачмамук
«02» 2017г.
(постановление № 02 от 02.02.2017г.)



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»
а.Габукай Теучежского района Республики Адыгея

а. Габукай
2017г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» а.Габукай Теучежского района Республики Адыгея (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Тип - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» а.Габукай Теучежского района Республики Адыгея.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №6» а.Габукай.

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Теучежский район» в лице администрации муниципального образования «Теучежский район». Юридический адрес: 385230, Республика Адыгея, Теучежский район, а. Понежукай, ул. Октябрьская, 33 (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Теучежский район». Юридический адрес: 385230, Республика Адыгея, Теучежский район, а. Понежукай, ул. Ленина, 71 (далее - Управление).

1.3. Юридический адрес Учреждения: 385234, Республика Адыгея, Теучежский район, а. Габукай, ул. Школьная, 1.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальных финансовых органах.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273-ФЗ), иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом, локальными актами, распоряжениями Учредителя и приказами Управления.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа об основном общем и среднем общем образовании возникает с момента государственной аккредитации.

1.11. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных его Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона №273 - ФЗ путем их размещения в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. Информация, указанная в п. 1.14 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.16. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.20. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.21. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

Ответственность за организацию питания в Учреждении несет его руководитель. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими

дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении.

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию физическим лицам услуг в сфере среднего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- основной целью деятельности Учреждения является предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;
- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;
- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;
- оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Теучежского района и Республики Адыгея;

- создание и развитие современной школьной инфраструктуры;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- определение оптимальной структуры комплексного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума;
- предоставление услуг в сфере образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.4. Также Учреждение реализует:

- адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанные на базе основных общеобразовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, для детей с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями;
- программы дополнительного образования для подготовки будущих первоклассников к школе.

2.5. Основное общее образование является обязательным. Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основано на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.7. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в определенном им порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (приносящая доход деятельность).

3. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения

3.1. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители.

3.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Основные направления деятельности вышеуказанных категорий работников:

- обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- поддержание надлежащего санитарного состояния в здании и на закрепленной территории пришкольного участка и его благоустройство;
- обеспечение, в соответствии с режимом, доброкачественного приготовления питания для обучающихся и работников;
- соблюдение основных правил и инструкций по охране объекта в дневное и ночное время суток.

3.4. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные, в Учреждении разрабатываются на основе требований ФГОС, с учетом примерных основных общеобразовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Нормативный срок освоения программы начального общего образования – 4 года.

3.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения программы основного общего образования – 5 лет.

3.8. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ. Нормативный срок освоения программы среднего общего образования – 2 года.

3.9. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При невозможности обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.12. Для достижения целей своей деятельности **Учреждение имеет право:**

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;
- 3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;
- 5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
- 6) создавать филиалы и иные структурные подразделения;
- 7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;
- 8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.13. Учреждение обязано: 1) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания; 2) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, взносов и иных выплат, производить необходимые налоговые отчисления; 4) осуществлять страхование муниципального имущества в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 5) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Адыгея и настоящий Устав; 6) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности; 7) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования; 8) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность; 9) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, в том числе тех, при совершении которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе; 10) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; 11) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в сфере образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования; 12) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством; 13) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся; 14) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Учреждение с целью исполнения своих полномочий формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей

деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом.

4. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном законе «Об образовании» понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя в лице главы администрации МО «Теучежский район» по представлению начальника Управления образования муниципального образования «Теучежский район», согласованного с заместителем главы администрации по социальным вопросам. Срок занятия должности Директора Учреждения определяется Учредителем.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, заключивший трудовой договор с Управлением.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и Управлению.

5.5. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в

соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

5.6. Компетенция директора Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ или законодательством Республики Адыгея;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в

Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), Педагогический совет, Совет Образовательного Учреждения (далее Совет ОУ).

5.8. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{1}{4}$ работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

5.9. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Учреждения;

- вносит предложения Управлению по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;

- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;

- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания Коллективного договора;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.10. В целях расширения коллегиальных и демократических форм управления создается Совет Образовательного Учреждения.

5.11. Совет ОУ избирается не менее чем на 2 года и состоит из 5 человек (двух родителей (законных представителей) обучающихся, одного обучающегося и двух педагогических работников Учреждения). Представители избираются в Совет ОУ

открытым голосованием на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогическом совете и Совете обучающихся.

Совет ОУ избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета ОУ по должности, но не может быть избранным председателем Совета ОУ.

Совет ОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета ОУ проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава, Педагогического совета, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет ОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета ОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были как представители родителей (законных представителей) обучающихся, так и педагогических работников.

Полномочия: обсуждение, рассмотрение и рекомендации в отношении финансово-хозяйственной деятельности, образовательной и воспитательной деятельности Учреждения.

5.12.К компетенции Совета ОУ относятся:

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;
- разработка регламента работы Совета ОУ;
- рассмотрение федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете);
- обсуждение образовательных программ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- образование комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по предмету;
- обсуждение режима занятий обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействие улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

5.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения, председателя Совета ОУ. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.14. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассматривает образовательные программы;
- принимает программное учебно-методическое обеспечение;
- рассматривает учебные программы учебных курсов и дисциплин;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принимает режим занятий обучающихся;
- определяет формы промежуточной аттестации, принимает Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает и определяет направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы о представлении педагогических работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждение обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа об образовании;
- принимает решения по иным вопросам, вынесенным на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения Педагогического совета (по вопросам перевода, окончания обучения в Учреждении, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, режима занятий) утверждаются приказами директора Учреждения.

5.15. В учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.16. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает: разработку проекта локального нормативного акта; обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие конкретного локального нормативного акта; внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений; принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения; утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов учащихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.5. Директор учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

6.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

6.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект документа с обязательным обоснованием необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

6.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо

иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

6.9. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение директору либо уполномоченному на то лицу, в установленном порядке.

6.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

6.11. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

6.12. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения в течении пяти дней с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

6.13. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

6.14. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

7. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Теучежский район» в лице администрации муниципального образования «Теучежский район».

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности предоставления, в т.ч. платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством доходы.

7.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем или Управлением на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

7.8. Учреждение в соответствии с законодательством вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

7.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

7.13. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

7.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Управления.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к ней юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной организации Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды образовательной деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

8.4. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.6. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.10. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Устав, вносимые в него изменения или дополнения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Проект Устава, вносимые в него изменения или дополнения разрабатываются Учреждением, согласовываются с Управлением образования и утверждаются Постановлением администрации МО «Теучежский район».

9.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

9.3.Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

В настоящем деле
проинформовано

и прошнуровано

18 (восемнадцать) листов

Начальник общего отдела



Муниципальная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 3
по Республике Адыгея

В Единый государственной реестр
юридических лиц внесена запись
от 16 февраля 2017 года
ОГРН 102 0100883177
ГРН 2170105039850

Экземпляр документа хранится в
Федеральном архиве налоговой службы

Ваш начальник
Тусарук М. Р.



Согласованно:
Начальник УО
МО «Теучежский район»
В.И. Блягов
« 25 » 2017г.

Утвержден
Глава администрации
МО «Теучежский район»
А.Ш. Хачмамук
« 25 » 2017г.

Изменения вносимые в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№6» а. Габукай Теучежского района Республики Адыгея

а. Габукай
2017 г.

Изменения вносимые в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» а. Габукай Теучежского района Республики Адыгея :

1. Раздел 2 «Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении» дополнить п. 2.4.1. следующего содержания:

«2.4.1. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении.».

2. В разделе 5 «Органы управления учреждением» п. 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности начальником Управления образования по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Управляющий делами



Б.Б. Богус

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 3
по Республике Адыгея

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

03 октября 2017 года

ОГРН 102010086177

ГРН 470105090054

Документ хранится в
информационном органе

Заявитель: *ЗАО "Адыгейские
Туроператоры"*

Исполнитель: *Туроператоры*



Пройдено и пронумеровано
2 листов
Гл. кн-ца, общ. отделом
Ш.С.Нехай

[Handwritten signature]

Согласовано:
Начальник УО
МО «Теучежский район»
Блягоз Н.Ш. Блягоз
« » 2020 г.



Утвержден
Глава администрации
МО «Теучежский район»
Хачмамук А.Ш. Хачмамук
« » 2020 г.



Изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №6» а. Габукай Теучежского района Республики Адыгея»

а. Габукай
2020г

Изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» а. Габукай Теучежского района Республики Адыгея»

1) Пункт 2.4 «Также Учреждение реализует» Раздела 2 «Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении» дополнить следующим:

- программы дополнительного образования. Подвиды: дополнительное образование детей и взрослых.

2) Раздел 5 "Органы управления Учреждением" читать в новой редакции:

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя в лице главы администрации МО «Теучежский район» по представлению начальника Управления образования муниципального образования «Теучежский район», согласованного с заместителем главы администрации по социальным вопросам. Срок занятия должности Директора Учреждения определяется Учредителем.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, заключивший трудовой договор с Управлением.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и Управлению.

5.5. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

5.6. Компетенция директора Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

- государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ или законодательством Республики Адыгея;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий Совет.»

5.7.1. Управляющий совет (далее - "Совет") является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.»

1) Деятельность Совета направлена на выполнение следующих задач:

- определение программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2) В компетенцию Управляющего совета входит:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников. Рассмотрение вопросов промежуточной и итоговой аттестации воспитанников, состояния здоровья и воспитания обучающихся (или воспитанников).

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения.

- участие в распределении по представлению директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения, установленных локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- внесение Директору Учреждения предложений в части развития воспитательной работы в Учреждении;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для творческого развития обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение публичного отчета о результатах работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;
- привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;

3) Мнение Управляющего совета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

4) Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, состоит из числа родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастов, работников Учреждения, одного обучающегося - старшеклассника. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности и не является председателем Управляющего Совета.

5) В состав Совета входит один представитель Управления образования в соответствии с приказом о назначении, а также кооптируются члены из числа лиц, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

6) Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Учреждения.

7) Члены Управляющего совета избираются на срок, установленный уставом Учреждения – 3 года. Представители от старшеклассников выбираются по мере выбытия из Учреждения.

8) Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета образовательного учреждения.

9) При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

10) Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

11) Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов и принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

12) Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

5.9. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения Управлению по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде; рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания Коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения, председателя Совета ОУ. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует $\frac{2}{3}$ его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$

педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.11. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассматривает образовательные программы;
- принимает программное учебно-методическое обеспечение;
- рассматривает учебные программы учебных курсов и дисциплин;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает режим занятий обучающихся;
- определяет формы промежуточной аттестации, принимает Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает и определяет направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы о представлении педагогических работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждение обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа об образовании;
- принимает решения по иным вопросам, вынесенным на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения Педагогического совета (по вопросам перевода, окончания обучения в Учреждении, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, режима занятий) утверждаются приказами директора Учреждения.

5.12. В учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.13. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.»

Управляющий делами



[Handwritten signature]

Б.Б. Богус

