

СОГЛАСОВАНО:

Отдел физической культуры,
спорта, туризма и молодежной
политики администрации г. Канска

Т.А. Бажина

СОГЛАСОВАНО:

Муниципальное казенное
учреждения «Комитет
по управлению муниципальным
имуществом города Канска»

А.В. Букалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города Канска

№ 2219 от 30.12.2014

Глава города Канска

Н.Н. Качан

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Многопрофильный молодежный центр» города Канска

(новая редакция)

город Канск
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр» города Канска (далее – Учреждение) создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере эффективной государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Канск.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр» города Канска.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «ММЦ» г. Канска.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Канск в лице администрации города Канска Красноярского края (далее – Учредитель).

Полномочия и функции Учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Отдел физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации г. Канска (далее Отдел).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение в праве открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Канск.

Полномочия собственника по управлению имуществом Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Канска» (далее Комитет).

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи об исключении Учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760 – р «О стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О государственной молодёжной политике Красноярского края» и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, деятельность которых регламентируется законодательством Российской Федерации и их уставами (положениями). В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 663604 Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 5.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация молодежной политики, духовного, культурного, физического развития, социальной защиты детей, молодых граждан на территории муниципального образования город Канск;
- сочетание государственных, общественных интересов и прав личности в формировании и реализации молодежной политики;
- создание молодым гражданам равных стартовых условий для их наиболее полного включения в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

- содействие нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодежи;
- расширение социально значимых возможностей молодежи в ее интеграции в систему общественных отношений и достижении личного успеха;
- помощь молодым гражданам в решении их социальных проблем;
- содействие становлению активной гражданской позиции молодых граждан, их правовому воспитанию;
- реализация инновационного потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития муниципального образования город Канск;
- создание правовых, социально-экономических, организационных условий для выбора молодежи своего жизненного пути, социального становления, самореализации и участия в общественной деятельности, защиты их прав и законных интересов;
- противодействие распространению в молодежной среде наркомании, алкоголизма, токсикомании и иных зависимостей, преступности и иных антисоциальных явлений.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация мероприятий патриотической, военно-патриотической и гражданской направленности;
- содействие развитию организаций и учреждений патриотического характера;
- оказание содействия детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и молодежи;
- организация профильных сборов по направлениям деятельности Учреждения;
- организация содержательного досуга и здорового образа жизни детей, подростков и молодежи в возрасте до 30 лет, в том числе развитие различных видов спорта;
- поддержка молодежного предпринимательства;
- поддержка и развитие различных форм художественного и технического творчества детей, подростков, молодежи;
- развитие сети кружков, секций, клубов по интересам;
- оказание информационно-методической помощи по вопросам реализации молодежной политики организациям, учреждениям, отдельным специалистам, как города, так и других территорий Красноярского края.

2.3. Для достижения своих уставных задач Учреждение осуществляет реализацию мероприятий по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- организация сезонной занятости молодежи;

- поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;
- поддержка молодых граждан в сфере профессиональной ориентации;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение для достижения поставленных целей может осуществлять иную, приносящую доход, деятельность:

- разработка, подготовка, организация и проведение культурно-массовых мероприятий различной направленности (концертов, конкурсов, фестивалей, шоу-программ, слетов, дискотек, игровых программ, выставок и других мероприятий);
- техническое сопровождение культурно-массовых мероприятий (свет, звук, видео);
- проведение совместных мероприятий;
- передача с согласия собственника недвижимого имущества в аренду.

Приносящая доход деятельность ведется сверх установленного муниципального задания.

Цены на оказываемые услуги устанавливаются в порядке, определенном Канским городским Советом депутатов, нормативными правовыми актами администрации города Канска.

2.5. Учреждение оказывает информационную, методическую и организационную помощь молодежным общественным объединениям и учреждениям по работе с детьми, подростками и молодежью.

2.6. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством с учетом принципов молодежной политики:

- законности;
- открытости;
- доступности;
- уважения личности каждого молодого гражданина;
- признания интересов и потребностей молодежи как особой социальной группы и сбалансированности ее законных интересов и прав с интересами и правами других социальных групп и общества в целом;
- привлечения молодых граждан к непосредственному участию в формировании и реализации проектов в сфере молодежной политики;

- гласности мер по осуществлению молодежной политики, учета интересов всех групп молодежи;
- взаимодействия (в том числе межотраслевого) органов государственной власти края, иных государственных органов края, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и бизнеса при осуществлении проектов в сфере молодежной политики;
- приоритета общественных инициатив по сравнению с соответствующей деятельностью органов государственной власти края, иных государственных органов края, органов местного самоуправления, краевых государственных и муниципальных учреждений при реализации мероприятий и программ, касающихся молодежи, при прочих равных условиях;
- приоритета конкурсного механизма реализации проектов и отдельных мероприятий по осуществлению молодежной политики.

3.2. В учреждении устанавливается круглогодичный режим с учетом работы в вечернее время, выходные и праздничные дни.

3.3. Занятия в клубных формированиях и молодежных объединениях Учреждения проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале творческого сезона с учетом благоприятных режимов занятий и отдыха, с учетом пожеланий участников формирования, родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

График занятий утверждается директором Учреждения.

3.4. Клубные формирования комплектуются его руководителем к 1 января каждого года. При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течении года.

3.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.7. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность, определять перспективы развития, расширять свою деятельность, развивать и внедрять новые формы работы, разрабатывать документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- привлекать для организации работы с молодежью специалистов различного профиля, определяя взаимоотношения с ними на основании договоров;
- создавать временные рабочие места для подростков и молодежи;
- осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы, после создания должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канск, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.8. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Комитетом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Комитетом совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

3.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.9.1. документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.9.2. сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных программах;
- о материально-техническом обеспечении;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

3.9.3. порядок оказания платных услуг с указанием стоимости платных услуг;

3.9.4. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10 Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Канск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства, выделяемые целевым назначением;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Канск в установленном порядке.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества) осуществляется Комитетом.

4.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением имуществом, либо приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно участвует в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. К полномочиям Отдела относятся:

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.3. К полномочиям Комитета относятся:

- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные

обязанности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из его заместителей или специалист на основании приказа Отдела.

5.7. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере стоимости утраченного имущества закрепленного на праве оперативного управления и иного имущества, находящегося на балансе Учреждения;

- за надлежащее выполнение муниципального задания.

5.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, коллективным договором.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом, также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в Комитет обновленную карту учета государственного имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности муниципального образования город Канск.

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.



В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью (метка) листов

Н.Н. Качан

Г. глава города Канска

Подпись

Дата 30.11.2014 года

8



Межрайонная ИФНС России
по Красноярскому краю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ
РЕГИСТРАЦИИ

ИПН 1000000000

19.09.2008

ИПН 1000000000

Должность *И.И. Иванов*

Подпись *И.И. Иванов*

М.П.

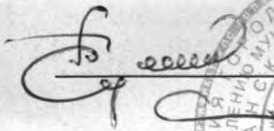
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Приложение
к постановлению администрации
города Канска № 630 от 10.07. 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
комитета по управлению
муниципальным
имуществом города Канска



А.В. Букалов



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
г. Канска
от « 10 » 07 2018 г. № 630

Исполняющий обязанности
главы города Канска

П.Н.Иванец



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела физической
культуры, спорта
и молодежной политики
администрации г. Канска



О. В. Береснева

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Многопрофильный молодежный центр» города Канска

Приняты
Общим собранием работников
Протокол от 29.06.2018 г. № 1

г. Канск
2018 г.

Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр» города Канска, утвержденного постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 30.12.2014 г. № 2211:

1. В разделе 2 «Цели и предмет деятельности учреждения»:

1.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«организация летнего отдыха; информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений; методическая помощь специалистам, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим, в том числе работу с молодежью».

Директор МБУ «ММЦ» г. Канска



А.А. Афанасьева

Изменения в учредительный документ юридического лица

ОГРН 1036401193538

представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи

от «19» 07 2018г.

за ГРН 2182468432973

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Красноярскому краю

Начальник инспекции (подпись)

Широкая
(Ф.И.О.)

(подпись)



"Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на 2 (два) листах"

Начальник Межрайонной ИФНС России №8 по Красноярскому краю

Широкая
(подпись)

