

Соглашение № 122С

о сотрудничестве между государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества» и муниципальным бюджетным учреждением «Полесский культурно-досуговый центр» и отделом по делам молодежи, спорта и культуры администрации МО «Полесский муниципальный округ»

г. Калининград

«01» мая 2025 г.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», именуемое в дальнейшем ГБУ «Калининградский добровольческий центр», в лице директора Деминой Е.С., действующего на основании Устава, далее именуемая Сторона 1, и муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр», в лице директора Иванова Константина Юрьевича, действующего на основании Устава, далее именуемая Сторона 2, и отдел по делам молодежи, спорта и культуры администрации муниципального образования «Полесский муниципальный округ», в лице и.о. начальника отдела Юнгайтис М.С., действующей на основании Положения, далее именуемый Сторона 3, а вместе именуемые далее «Стороны», учитывая взаимную заинтересованность в развитии двухсторонних отношений, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимное и всестороннее сотрудничество Сторон по развитию, поддержке и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Полесского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Настоящее Соглашение определяет принципы и условия сотрудничества Сторон, совместно осуществляющих мероприятия в целях развития, поддержки и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Полесского муниципального округа.

1.2. Под совместными мероприятиями понимаются любые мероприятия, которые организованы и согласованы Сторонами в соответствии с планом мероприятий.

1.3. План совместных мероприятий утверждается Сторонами на 2 календарных года в соответствии с приложением к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью. Для внесения изменений в

согласованный план совместных мероприятий на текущий календарный год по инициативе одной из сторон, необходимо направить письменное уведомление каждой стороне, с указанием причин внесения изменений. Стороны в течении 10 календарных дней принимают решение о внесении изменений в согласованный план совместных мероприятий или об отказе с указанием оснований.

2. ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Стороны в рамках реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Стороны строят свои отношения на основе равноправия и взаимовыгодного партнёрства, оказания консультативной, информационной, правовой помощи и поддержки в ходе реализации совместных проектов и инициатив.

2.3. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятие которых затрагивает интересы Сторон, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести экономический или иной ущерб одной из Сторон.

3. НАПРАВЛЕНИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА

3.1. Стороны осуществляют свое сотрудничество на территории Полесского муниципального округа по следующим направлениям:

3.1.1. совместная реализация государственных, региональных, муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества, или их отдельных мероприятий на территории Полесского муниципального округа;

3.1.2. информационная поддержка деятельности Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения;

3.1.3. содействие вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3.2.4. обеспечение деятельности муниципального добровольческого (волонтерского) штаба/центра на территории Полесского муниципального округа Калининградской области.

4. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны:

4.1.1. ГБУ «Калининградский добровольческий центр»:

предоставляет во временное пользование технические средства и необходимое оборудование (далее – материальные ценности) для обеспечения работы муниципального добровольческого (волонтерского) штаба/центра на

территории Полесского муниципального округа. Предоставление во временное пользование материальных ценностей осуществляется при условии наличия в муниципальном образовании помещения для работы с добровольцами (волонтерами). Факт передачи материальных ценностей в безвозмездное пользование фиксируется актом-передачи и является обязательным документом в рамках настоящего Соглашения;

оказывает методическую, информационную, консультативную поддержку Стороне 2 в рамках проводимых совместных мероприятий;

определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Стороны 2 для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

обеспечивает соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона 2:

предоставляет помещение для проведения мероприятий с участием добровольцев (волонтеров), находящегося в собственности, оперативном управлении или в аренде, о чем свидетельствует документальное подтверждение;

определяет уполномоченного сотрудника для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе; обязательным условием определения такого сотрудника является его должностные обязанности, предусматривающие проведение мероприятий с привлечением добровольцев (волонтеров), которые отражены в его должностной инструкции;

обеспечивает деятельность муниципального добровольческого (волонтерского) штаба/центра и проведение совместных мероприятий в соответствии Планом совместных мероприятий на территории Полесского муниципального округа.

осуществляет контроль и бережное отношение к переданным в пользование материальным ценностям, обеспечение их сохранности на протяжении всего периода пользования;

предоставляет ГБУ «Калининградский добровольческий центр» отчет в электронном виде о проведенных мероприятиях 1 раз в квартал на 01 число месяца, следующего за отчетным в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

обеспечивает соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Сторона 3:

осуществляет информационную, методическую, консультационную и организационную помощь в рамках проведения совместных мероприятий;

содействует обеспечению деятельности муниципального добровольческого (волонтерского) штаба/центра и распространению информационных и иных материалов о деятельности муниципального добровольческого (волонтерского) штаба/центра и о совместных мероприятиях,

в том числе публикации в средствах массовой информации на территории Пионерского городского округа;

участвует в совместных мероприятиях;

осуществляет контроль за Стороной 2 в части соблюдения положений настоящего Соглашения;

обеспечивает соблюдения требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Совместно Стороны осуществляют:

своевременное информирование друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждают и оценивают результаты своей деятельности;

проводят многосторонние консультации, встречи, переговоры и иные мероприятия в рамках настоящего Соглашения;

согласовывают план совместных мероприятий на срок действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров между сторонами. Разногласия рассматриваются при участии всех Сторон.

5.3. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения совместных мероприятий, заинтересованная Сторона вносит письменное предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения. Порядок и срок расторжения регламентируется п. 7.2. настоящего Соглашения.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны отдельно оговаривают, что заключение настоящего Соглашения не влечет непременно возникновение финансовых обязательств Сторон.

6.2. Применительно к настоящему Соглашению ни одна из Сторон не будет обременена обязательствами или долгами другой Стороны, или Сторон, и ни одна из Сторон не будет действовать в качестве агента другой Стороны или Сторон без заключения соответствующих отдельных соглашений.

6.3. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Соглашения, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

6.4. Каждая Сторона не будет выступать с публичными заявлениями в отношении реализации настоящего Соглашения без предварительного

согласования с другой Стороной в части, касающейся их сотрудничества в рамках настоящего Соглашения.

6.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Соглашения и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания и действует бессрочно. В случае если одна из сторон изъявит желание расторгнуть Соглашение, она обязана письменно уведомить каждую из Сторон не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения. В случае расторжения настоящего Соглашения Сторона 2 готовит и передает обратно материальные ценности ГБУ «Калининградский добровольческий центр». Передача подтверждается актом-передачи, который подписывается Сторонами настоящего Соглашения.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по соглашению Сторон. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороне при условии подписания соглашения о расторжении и акта-передачи материальных ценностей сторонами настоящего Соглашения.

7.3. Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями по данным направлениям и не преследует цели ограничения их деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

8.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ГБУ «Калининградский
добровольческий
центр»**

Адрес: 236040, г.
Калининград,

**Муниципальное
бюджетное учреждение
«Полесский культурно-
досуговый центр»**

Адрес: 238630,
Калининградская обл.,

**Отдел по делам
молодежи, спорта и
культуры
администрации МО
«Полесский
муниципальный округ»**
Адрес:

ул. Профессора Баранова,
д.34,
пом.411
ИНН – 3906378750
КПП – 390601001
ОГРН – 1193926004392
Тел.: 8(4012) 673074

Email:
dobro.39@yandex.ru

Директор

г. Полесск, ул.
Театральная, 12
ИНН – 3922500661
КПП – 392201001
ОГРН 1093925018560
Тел.: 8(40158) 3-70-47

Email: kdc-
polessk@mail.ru

Директор

238630, Калининградская
область, г. Полесск, ул.
Калининградская, д.38
ИНН 3922009118
КПП 392201001

Тел.: 8 (40158) 3-00-40

Email:
omskt2020@mail.ru

И.о. начальника отдела



/Демина Е.С./



/Иванов К.Ю./



/М.С. Юнгайтис/