

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ
УСЛУГ

1	Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Приказ № 109-од от 10 июня 2021 года «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов в сфере оказания общественно полезных услуг» (далее – Порядок)
2	Сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок)	начала подачи (приема) заявок на участие в отборе: 25 мая 2022 года 8:30 по московскому времени окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе: 23 июня 2022 года 17:30 по московскому времени.
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление внутренней политики Липецкой области (далее – Управление) почтовый адрес: 398050, г. Липецк, ул. Зегеля, д. 2 место нахождения: 398050, г. Липецк, ул. Зегеля, д. 2 адрес электронной почты: svz@admlr.lipetsk.ru график работы: в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов (в пятницу с 8.30 до 16.30 часов), перерыв с 13.00 до 13.48 по московскому времени официальный сайт Управления: http://www.nko48.ru/
4	Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является реализованный победителем конкурсного отбора проект. Показатели, необходимые для достижения результата проекта: количество получателей социально значимых услуг; количество социально значимых мероприятий, проведённых в рамках проекта; количество жителей Липецкой области, принявших участие в мероприятиях социально значимого проекта; количество публикаций о проводимых мероприятиях в средствах массовой информации. Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.
5	Условия и требования к участникам отбора	Условия предоставления субсидий: 1) соблюдение участником отбора на получение субсидии требований, установленных пунктами 3-6 статьи 12 Закона об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Закон об областном бюджете): п. 3. Участники отбора на получение субсидии на дату подачи документов для получения субсидии должны соответствовать следующим требованиям: – у участника отбора, получателя субсидии, в части обязанности по уплате налогов и страховых взносов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора, получателя субсидии, должна отсутствовать задолженность по заработной плате;
- у участника отбора, получателя субсидии, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
- участники отбора, получатели субсидии, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
- участники отбора, получатели субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участники отбора, получатели субсидии, не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии.

п. 4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).

Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидии (расторжение соглашений о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

п. 5. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя субсидии, а также

		<p>лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.</p> <p>п. 6. При предоставлении субсидий помимо условий, предусмотренных пунктом 5 обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете; – возврат получателем субсидий, не использованных в отчетном финансовом году субсидий (остатков субсидий) в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года. <p>2) соблюдение участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, на дату подачи документов главному распорядителю средств областного бюджета следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, деятельности на территории Липецкой области не менее одного года; - опыт в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых проектов; - отсутствие в составе учредителей участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет. <p>3) срок использования субсидии не должен превышать 24 месяца и завершаться позднее 31 декабря 2024 года.</p>
6	Критерии отбора	Конкурсная комиссия проводит оценку представленных заявок по критериям оценки с учётом весового значения в общей оценке, установленными приложением 2 к настоящему объявлению.
7	Перечень документов,	Заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему

	представляемых участниками отбора	<p>объявлению с приложением следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия устава претендента; 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени претендента, – в случае если заявку подаёт лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени претендента, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц; 3) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов. <p>Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.</p>
8	Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	<p>Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 7 настоящего объявления в электронном виде посредством заполнения соответствующих электронных форм, доступных для заполнения при переходе на сайт, на котором обеспечивается проведение отбора.</p> <p>Претендент на участие в отборе может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.</p> <p>Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в данном пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на приём документов (далее – уполномоченное лицо).</p>
9	Порядок отзыва заявок	<p>Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, путём направления письменного запроса в адрес Управления.</p>
10	Внесение изменений в заявки	<p>Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, не допускается.</p>
11	Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уполномоченное лицо: <ul style="list-style-type: none"> рассматривает документы, указанные в пунктах 6, 8 Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым Порядком требованиям; принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов на участие в отборе; оформляет принятое решение актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 6, 8 Порядка, в форме протокола и публикует его на сайте Управления; подготавливает проект приказа с отражением в нём следующей информации о: <ul style="list-style-type: none"> претендентах на участие в отборе, заявки которых были рассмотрены; претендентах на участие в отборе, заявки которых допущены к участию в отборе; претендентах на участие в отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки; 2) начальник Управления подписывает приказ,

		<p>подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 Порядка (далее – приказ об утверждении перечня участников отбора);</p> <p>3) уполномоченное лицо: размещает приказ об утверждении перечня участников отбора на сайте Управления и на едином портале; направляет претендентам на участие в отборе, не допущенным к участию в отборе, уведомления с указанием причин отказа.</p> <p>Уведомление направляется способом, указанным претендентом на участие в отборе в заявке, позволяющим установить получение уведомления претендентом на участие в отборе.</p> <p>Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днём размещения на едином портале и сайте Управления приказа об утверждении перечня участников отбора, направляет заявки претендентов, допущенных к участию в отборе (далее – участники отбора), на рассмотрение конкурсной комиссии.</p> <p>Конкурсная комиссия осуществляет отбор по балльной системе.</p> <p>Члены конкурсной комиссии выставляют участнику отбора по каждому критерию оценки соответствующий балл, который умножается на весовое значение по данному критерию оценки.</p> <p>По итогам оценки участников отбора членами конкурсной комиссии выполняется расчёт среднего балла каждого участника отбора с округлением до двух знаков после запятой.</p> <p>Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по всем критериям оценки с учетом весового значения соответствующему участнику отбора, делится на число членов конкурсной комиссии, оценивавших заявку участника отбора.</p> <p>На основании среднего балла формируется рейтинг участников отбора, начиная с участника отбора, получившего наибольший средний балл. Участник, получивший наибольший средний балл, получает наименьший порядковый номер.</p> <p>Минимальное значение рейтинга участника – 6,5 баллов.</p> <p>Участники отбора, средний балл которых превышает или равен минимальному значению рейтинга участников, признаются победителями отбора</p>
12	Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок	<p>В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания оценки заявок:</p> <p>1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении субсидий из областного бюджета победителям отбора (далее – приказ о предоставлении субсидий), который включает следующие сведения: дату, время и место оценки участников отбора конкурсной комиссией; информацию об участниках отбора, которые были оценены конкурсной комиссией; последовательность оценки участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование получателей субсидии, с которыми</p>

		<p>закключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.</p> <p>2) начальник Управления подписывает приказ о предоставлении субсидий;</p> <p>3) уполномоченное лицо: размещает приказ о предоставлении субсидий на сайте Управления и на едином портале; направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём получения уведомления.</p> <p>Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.</p> <p>Основания для отклонения заявок:</p> <p>1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;</p> <p>2) несоответствие документов, указанных в пункте 7 настоящего объявления, требованиям, установленным Порядком;</p> <p>3) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</p> <p>4) подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.</p>
13	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>место нахождения: 398050, г. Липецк, ул. Зегеля, д. 2 телефон: 8 (4742) 28-08-20, 27-13-42 эл. почта: mitinSA@admlr.lipetsk.ru</p> <p>В случае письменного обращения Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней.</p>
14	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	<p>Победители отбора подписывают соглашение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.</p>
15	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии	<p>Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.</p>
16	Дата размещения результатов отбора	<p>В течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора.</p>

Начальнику управления внутренней политики
Липецкой области

Рег. N _____ от _____ 20__ г.

**Заявка
на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально значимых проектов в сфере
оказания общественно полезных услуг**

наименование некоммерческой организации
направляет заявку на предоставление субсидии на реализацию проекта

наименование проекта
по направлению _____
наименование приоритетного направления,

определенного Указом Президента Российской Федерации от 8 августа 2016 года
N 398 "Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере
оказания общественно полезных услуг"

на сумму _____ рублей.
сумма в рублях

Таблица 1

Информация об организации		
1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации (в соответствии с уставными документами)	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
6.	Основной государственный регистрационный номер	
7.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
8.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
9.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
10.	Код причины постановки на учет (КПП)	
11.	Дата включения в реестр исполнителей общественно полезных услуг (ИОПУ) (при условии нахождения в реестре)	
12.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
13.	Почтовый адрес	
14.	Телефон	
15.	Сайт в сети Интернет	
16.	Страницы в социальных сетях	

17.	Адрес электронной почты	
18.	Наименование должности руководителя	
19.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
20.	Телефон руководителя	
21.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера	
22.	Телефон бухгалтера	
23.	Численность сотрудников организации, участвующих в реализации проекта	
24.	Численность добровольцев организации	
25.	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией за предыдущий год, из них:	
	взносы учредителей (участников, членов)	
	гранты и пожертвования юридических лиц	
	пожертвования физических лиц	
	предоставленные бюджетные средства (с указанием источника):	
	из федерального бюджета;	
	из областного бюджета;	
	из местных бюджетов;	
	доход от целевого капитала	
26.	Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с уставными документами	
27.	Опыт организации в работе по заявленному направлению за последние 2 года	
28.	Мероприятие (проект) 1	
29.	Сроки реализации	
30.	Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
31.	Результаты	
32.	Численность получателей услуг (клиентов) организации в рамках мероприятия (проекта)	
33.	Объемы и источники финансирования	
34.	Публикации в СМИ об исполнении проекта (название СМИ, ссылки)	
35.	Мероприятие (проект) 2	

Таблица 2

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов в сфере оказания общественно полезных услуг		
1.	Наименование проекта	
2.	Приоритетное направление, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 августа 2016 года № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг»	
3.	Цель(и) проекта	
4.	Задачи проекта	
5.	Сотрудники и добровольцы организации, привлекаемые для реализации проекта с указанием	

	опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта	
6.	Сроки исполнения проекта	
7.	Сроки проведения мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
8.	Общая сумма планируемых расходов на исполнение проекта, из них:	
	на административно-хозяйственные расходы	
	на оказание услуг	
	на иные мероприятия проекта	
9.	Запрашиваемый размер субсидии	
10.	Предполагаемая сумма софинансирования проекта, в том числе:	
	фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации	
	пожертвования физических лиц	
	предоставленные бюджетные средства (с указанием источника):	
	из федерального бюджета	
	из областного бюджета	
	из местных бюджетов	
	безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке)	
	безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);	
	труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа)	
11.	Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта с указанием их доли	
12.	География проекта (городские округа, муниципальные районы, в которых будет реализован проект)	

Таблица 3

Описание проекта	
1.	Обоснование социальной значимости проекта, описание основных проблем, на решение которых направлен проект и характеристика целевой аудитории
2.	Краткое описание планируемого результата проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия (не более 1 страницы текста)
3.	Описание мероприятий проекта (в т.ч. описание общественно полезных услуг, оказываемых в рамках проекта)

4. Описание позитивных перемен, которые произойдут в результате исполнения проекта
(описание улучшения состояния целевой группы проекта)

Таблица 4

Календарный план реализации проекта			
	Мероприятие	Сроки	Ожидаемые результаты

Таблица 5

Расчёт необходимого объёма субсидии						
№	Наименование мероприятия/ статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
П/П						

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, подтверждаю.

Отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию социально значимых проектов в сфере оказания общественно полезных услуг, в текущем финансовом году.

Подтверждаю наличие опыта в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий.

Подтверждаю отсутствие задолженности по заработной плате перед сотрудниками по состоянию на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Уведомление прошу направить следующим способом: _____.

Приложения:

- копия устава претендента;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

- документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов.

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Критерии оценки документов участников отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в сфере оказания общественно полезных услуг

Таблица

№ п/п	Критерии	Весовое значение в общей оценке	Оценка
1.	Социальная значимость проекта	0,15	до 10 баллов
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,1	до 10 баллов
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,1	до 10 баллов
4.	Соответствие планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,1	до 10 баллов
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,1	до 10 баллов
6.	Масштаб реализации проекта	0,1	до 10 баллов
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,05	до 10 баллов
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,1	до 10 баллов
9.	Соответствие опыта и компетенции проектной команды планируемой деятельности	0,1	до 10 баллов
10.	Информационная открытость организации	0,1	до 10 баллов