

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1122651001857 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.10.2019 за
ГРН 2192651781826



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 671D7200D1AA95914E0780306678C62F
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 23.09.2019 по 23.09.2020

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Пятигорска



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЦЕНТР РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ»

г. Пятигорск
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодёжных проектов и программ» (далее Учреждение) является полным правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального бюджетного учреждения «Городской центр поддержки молодежных инициатив», реорганизованного путем присоединения к Муниципальному бюджетному учреждению «Центр реализации молодёжных проектов и программ» на основании постановления администрации города Пятигорска от 23.11.2018 № 4638 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений путем присоединения муниципального бюджетного учреждения «Городской центр поддержки молодежных инициатив» к муниципальному бюджетному учреждению «Центр реализации молодёжных проектов и программ».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодёжных проектов и программ».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «ЦРМ-ПиП».

Учреждение относится к типу бюджетных учреждений.

1.3. Учредителем является Администрация города Пятигорска (далее Учредитель).

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет отдел по делам молодежи администрации города Пятигорска.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением обособленного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

1.10. Место нахождения Учреждения: ул. Ленина, дом 34, п. Горячеводский, Ставропольский край, Российская Федерация, 357560.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования города-курорта Пятигорска по решению вопросов местного значения в сфере молодежной политики.

2.2. Целями деятельности Учреждения: является создание оптимальных условий для реализации молодежных программ и проектов, поддержки и развития молодежных инициатив, стимулирование мотивации личности к познанию и творчеству, гражданскому, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, создание условий для активного и разнообразного досуга молодежи, вовлечение в социальную практику и содействие занятости молодежи, обеспечение поддержки студенческой и предпринимательской активности молодежи и ее информирования о потенциальных возможностях самореализации, профилактика социальных девиаций в молодежной среде, формирование механизмов поддержки школьников и студентов.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Участие в разработке и реализации краевых, межрегиональных, федеральных и международных программ и проектов по приоритетным направлениям молодежной политики.

2.3.2. Распространение эффективных моделей и форм участия молодежи в общественной и общественно-политической жизни.

2.3.3. Содействие в развитии молодежных информационных проектов и программ.

2.3.4. Создание и развитие моделей и программ подготовки лидеров молодежи.

2.3.5. Планирование, анализ и координация деятельности органов ученического и студенческого самоуправления, студенческих отрядов в городе, принятие решений по ее совершенствованию.

2.3.6. Оказание услуг работодателям (предприятиям, организациям, учреждениям) в подборе кадров из числа молодежи и участников студенческих отрядов.

2.3.7. Формирование молодежных добровольческих объединений, координация деятельности добровольцев (волонтеров).

2.3.8. Формирование, подготовка и направление студенческих отрядов для выполнения работ.

2.3.9. Поддержка молодых ученых и изобретателей в вопросах разработки и внедрения инновационных проектов.

2.3.10. Привлечение молодежи к участию в выборах.

2.3.11. Проведение слетов, смотров-конкурсов, выставок, ярмарок, спортивных и культурных массовых мероприятий в целях пропаганды движения студенческих отрядов.

2.3.12. Проведения комплекса семинаров, тренингов, практикумов, конференций, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на поддержку творческой, талантливой молодежи, организацию досуга молодежи, профилактику асоциальных явлений и пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде.

2.3.13. Проведение экологических акций, десантов, марафонов, способствующих сохранению и приумножению природных ресурсов края и охране окружающей среды.

2.3.14. Проведение опросов и социологических исследований по актуальным молодежным проблемам.

2.3.15. Информирование молодежи о потенциальных возможностях в сфере трудоустройства.

2.3.16. Оказание помощи молодежи в планировании и развитии эффективной карьеры на рынке труда.

2.3.17. Предоставление информационно-консультативной, профориентационной помощи в сфере трудоустройства.

2.3.18. Поддержка органов студенческого самоуправления в ВУЗах и СУЗах города.

2.3.19. Организационно-информационное обеспечение сферы профессиональной ориентации, содействия занятости и трудоустройства молодежи.

2.3.20. Другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) услуги по профориентации, трудоустройству и временной занятости;
- 2) проведение творческих конкурсов;
- 3) информационные и консультативные услуги в сфере работы с молодежью;
- 4) организация досуговой деятельности:
 - проведение праздничных и других мероприятий;
 - вечеров отдыха;
 - дискотек;
 - концертов;
 - фестивалей;
- 5) организация семинаров, слетов, конференций, выставок;
- 6) организация и проведение туристических походов;
- 7) организация и проведение фестивалей и других культурно-массовых мероприятий с проживанием и обеспечением питания как краевого, так и федерального уровня;
- 8) организация и проведение психологических тренингов для подростков;
- 9) реализация изделий ученического и студенческого творчества.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается Учредителем.

Заместитель руководителя (директора) и главный бухгалтер назначается на должность руководителем (директором) Учреждения по согласованию с Учредителем.

Во время отсутствия руководителя (директора) Учреждения руководство осуществляет лицо, уполномоченное руководителем (директором) по согласованию с Учредителем.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор) Учреждения, который назначается на срок согласно срочному трудовому договору.

3.2.2. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель (директор) организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель (директор) Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

2) утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель (директор) Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

14) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в 4.3 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города-курорта Пятигорска на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города-курорта Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении руководителем (директором) издаются следующие локальные правовые акты:

- 5.1.1. Договор между Учредителем и Учреждением.
- 5.1.2. Трудовой договор между директором и сотрудниками.
- 5.1.3. Коллективный договор.
- 5.1.4. Должностные инструкции.
- 5.1.5. Положение о премировании и материальном стимулировании работников.
- 5.1.6. Штатное расписание.
- 5.1.7. Правила и инструкции охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты.
- 5.1.8. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.1.9. Приказы и распоряжения.
- 5.1.10. Положение об общем собрании.
- 5.1.11. Положение об аттестационной комиссии.
- 5.1.12. Методика расчета цен платных услуг.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Пятигорска.