

УТВЕРЖДЁН
Решением единственного
учредителя № 1 от 13.04.2022

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
по развитию, поддержке волонтерских, социальных
инициатив «ДоброЧат»**

Москва
2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по развитию, поддержке волонтерских, социальных инициатив «ДоброЧат», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по развитию, поддержке волонтерских, социальных инициатив «ДоброЧат».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «ДоброЧат».

1.4. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization for the development, support of volunteer, social initiatives «Dobrochat».

1.5. Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO «Dobrochat».

1.6. Местонахождение Организации: город Москва.

1. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация имеет печать со своим наименованием, собственную символику, штампы и бланки, другие реквизиты.

Символика организации: Эмблема Организации представляет собой желто-зеленое изображение на белом фоне, состоящее из рисунка и надписи. Надпись занимает центральное положение и представляет наименование Организации: «ДоброЧат». Над буквами «бро» расположены сверху два диалоговых окна, внутри которых расположены сердца, символизирующие разговор (общение) по добрым делам. Возможно использование иных цветов в эмблеме Организации.

2.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.10. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.11. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создана в целях оказания услуг по развитию, содействию, объединению, поддержке волонтерских, социальных инициатив, созданию волонтерских сообществ, популяризации добровольческо - волонтерской деятельности, оказанию услуг социального характера, оказанию помощи нуждающимся в денежной, натуральной и иной форме, оказанию услуг в сфере просвещения, культуры, спорта, науки, интеллектуального, духовного и физического развития личности.

3.2. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- разработка и реализация проектов, программ и внедрение методик социально-психологической адаптации и реабилитации; создание механизма поддержки лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- разработка, участие, проведение и/или организация научных, просветительских, образовательных программ и мероприятий, включая курсы, лекции, семинары, тренинги, конференции в рамках уставных целей Организации;

- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- оказание поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

- оказание всесторонней помощи и поддержка Русской Православной Церкви по направлениям, связанным с проектированием, строительством, реставрацией, реконструкцией, ремонтом, художественным оформлением, благоустройством, формированием материально-технической базы, содержанием, охраной и развитием монастырей, скитов, приходских храмов, святынь, административных зданий, жилых корпусов, хозяйственных строений, производств, мастерских, паломнических гостиниц, погостов, духовных учебных учреждений (школы, училища, духовные гимназии, семинарии, академии);

- организация финансовой поддержки объектам религиозного значения, а также объектам, находящимся в постоянном (бессрочном) пользовании либо в собственности религиозной организации, образовательным учреждениям, духовным учебным учреждениям (школы, училища, духовные гимназии, семинарии, академии), в том числе для строительства

зданий, объектов и сооружений, предназначенных для осуществления духовной и образовательной деятельности;

- финансовая поддержка духовно-просветительских мероприятий, направленных на популяризацию духовного наследия Русской Православной Церкви, возрождения православных духовно-нравственных ценностей и традиций, сохранения национальной самобытности, духовное развитие личности;

- организация культурных, досуговых, спортивных, оздоровительных мероприятий, включая фестивали, конкурсы, выставки;

- содействие развитию научно-технического и художественного творчества детей и молодежи;

- осуществление социального обслуживания населения (социально психологическая и социально-правовая деятельность, помощь гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации);

- осуществления финансирования или оказание иного аналогичного содействия в производстве и/или приобретении специализированных препаратов, инструментов, материалов, оборудования организациям и учреждениям, которые осуществляют деятельность в области оказания помощи детям и взрослым;

- содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- осуществление безвозмездного ухода за детьми и взрослыми, страдающими тяжелыми заболеваниями, в том числе в медицинских учреждениях и/или на дому;

- оказание содействия лицам с тяжелыми заболеваниями в получении наиболее современного и эффективного лечения, диагностики и реабилитации;

- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие профилактике отказов от детей в роддомах и помощь молодым матерям в кризисной ситуации;

- оказание финансового содействия семьям, детям, взрослым страдающими тяжелыми заболеваниями, в том числе в проживании и переезде к месту лечения, восстановления или реабилитации и обратно;

- содействие в подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- участие в подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- содействие оказанию помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- подготовка и издание методических материалов на основании полученного опыта в рамках своей уставной деятельности;

- организация, финансирование, содействие в получении или непосредственное оказание консультационной, правовой, психологической помощи, детям и взрослым;

- осуществление финансирования или оказание иного аналогичного содействия в подготовке, повышении квалификации, стажировках и ином обучении врачей, медицинского персонала, сотрудников организаций, которые осуществляют деятельность в области оказания помощи детям и взрослым;

- финансирование или оказание иного содействия в строительстве и/или модернизации медицинских организаций, лечебных учреждений, реабилитационных центров и иных аналогичных организаций, специализирующихся в области оказания помощи детям и взрослым;

- оказание содействия лицам с заболеваниями в получении наиболее современного и эффективного лечения, диагностики и реабилитации;

- направление на лечение и реабилитацию детей и взрослых страдающих тяжелыми заболеваниями, оказывая помощь в бронировании билетов, гостиниц и размещении;

- оказание методической, организационной и консультационной помощи в создании и деятельности других организаций, имеющих сходные цели;

- привлечение добровольных пожертвований от физических и юридических лиц для достижения целей, указанных в Уставе;

- организация научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности, в том числе путем проведения интервью и опросов, создания экспертных советов, рабочих групп, комиссий и иных коллективов для реализации уставных целей;

- проведение научно-практических, познавательных конференций, семинаров, лекций и мероприятий в рамках уставных целей Организации;

- учреждение и выпуск печатных и электронных средств массовой информации, в том числе, осуществление полиграфической деятельности, в том числе: подготовку макетов книг, брошюр, буклетов, аудио-, кино- и видеопродукции в целях информационной поддержки и реализации проектов, программ и мероприятий Организации согласно целям Организации;

- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;

- проведение социологических и иных опросов и исследований;

- ведение научно-исследовательской деятельности и методической работы;

- разработка и внедрение в соответствии с законодательством новых программ, методик, стандартов и технических регламентов;

- выступление с инициативами по различным вопросам общественной жизни соответствующими целям деятельности Организации и внесение предложений в органы государственной власти;

- сотрудничество со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей Организации;

- заключение соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и органами местного самоуправления, некоммерческими и коммерческими организациями и физическими лицами.

3.3. В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.4. В соответствии с п. 4 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, приобретение и

реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.5. В соответствии с п. 5 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации для осуществления приносящей доход деятельности Организацией образовано имущество, за счет добровольного взноса учредителя, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.6. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Организации создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

3.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителю и органам Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок единовременных поступлений от учредителя Организации определяется решениями учредителя, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений учредитель определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органы управления Организации:

- Совет;
- Директор.

5.2. Управление деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее учредителем (по тексту настоящего устава понятия «учредитель» и «учредители» являются равнозначными). **К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:**

- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- утверждение устава Организации;
- преобразование Организации в фонд;
- принятие новых лиц в состав учредителей Организации.

В случае, если учредителями являются двое и более лиц, заседание учредителей правомочно, если на собрании присутствует более половины учредителей Организации. Решение принимается учредителями большинством голосов учредителей, присутствующих на указанном собрании, за исключением случая принятия в состав учредителей новых лиц (решение по указанному вопросу принимается единогласно всеми учредителями).

5.3. **Высшим органом управления Организации является Совет.** Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Управление деятельностью Организации осуществляется учредителем через назначение членов Совета на срок 3 (три) года. Количество членов Совета устанавливается решением учредителя, но не может быть менее 2 (двух) членов. По окончании срока полномочий Совета, члены Совета могут быть переизбраны на новый срок.

5.4. К исключительной компетенции Совета относятся:

- 5.4.1. Определение порядка управления деятельностью Организации;
- 5.4.2. Изменение устава Организации;
- 5.4.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 5.4.4. Определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 5.4.5. Образование органов и досрочное прекращение их полномочий (за исключением назначения и прекращения полномочий Директора Организации и членов Совета Организации);
- 5.4.6. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.4.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- 5.4.8. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5.4.9. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 5.4.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.4.11. Одобрение сделок, относящихся в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» к сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.12. Одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Организацией недвижимого имущества независимо от суммы сделки;

5.4.13. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.4.14. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.5. Вопросы исключительной компетенции высшего органа управления не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Организации. Очная форма заседания возможна с применением средств видеоконференцсвязи. Решение Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на указанном собрании. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

5.6. Созыв Совета осуществляет Директор Организации, путём направления сообщения о созыве заседания Совета каждому члену Совета по электронной почте на адреса, предоставленные членами Совета. Заседание Совета созывается Директором Организации по собственной инициативе, требованию члена Совета или иных органов Организации. Требование о созыве Совета подписывается лицами (лицом), требующими его созыва, и направляется Директору Организации. В требовании о проведении заседания Совета должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания. В течение пяти дней с момента получения требования Директор Организации принимает решение о созыве Совета. В случае если в течение установленного срока Директором Организации не принято решение о созыве заседания Совета, заседание Совета может быть созвано лицами, требующими его созыва.

5.7. Голосование на заседании Совета осуществляется бюллетенями для голосования. Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Совета с указанием его фамилии и инициалов. Передача членом Совета Организации своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета Организации имеет при голосовании один голос.

5.8. Председатель и Секретарь заседания Совета избираются членами Совета Организации из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Секретарь Совета осуществляет ведение протокола. Протокол заседания Совета подписываются Председателем и Секретарём заседания Совета.

5.9. Решение Совета Организации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.10. По требованию Совета Организации или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета Организации.

5.11. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, направив при этом в соответствии Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган. Права и обязанности учредителя Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

5.12. Полномочия члена Совета Организации могут быть прекращены досрочно:

- по решению учредителя;
- по заявлению члена Совета Организации;
- в случае невозможности исполнения членом Совета Организации своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Совета Организации к уголовной ответственности;
- в случае если член Совета не участвует в заседаниях Совета и/или не участвует в деятельности Организации.

5.13. **Единоличным исполнительным органом Организации является Директор**, который действует в интересах Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Совету и учредителю Организации.

5.14. Директор назначается учредителем сроком на срок 5 (пять) лет.

5.15. Директор без доверенности действует от имени и в интересах Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.16. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

5.16.1. Контроль и организация работы Организации, осуществление контроля за выполнением решений Совета;

5.16.2. Созыв заседаний Совета Организации;

5.16.3. Распоряжение имуществом Организации с учётом ограничений настоящего Устава;

5.16.4. Подписание от имени Организации необходимых документов;

5.16.5. Выдача доверенности от имени Организации;

5.16.6. Открытие в банках расчётных, валютных и других счетов;

5.16.7. Заключение и расторжение от имени Организации трудовых договоров с сотрудниками Организации;

5.16.8. Подготовка вопросов для обсуждения на заседании Совета Организации;

5.16.9. Решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

5.16.10. Осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Организации;

5.16.11. Решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции других органов Организации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Совета и утвержден по решению учредителя.

6.2. Государственная регистрация устава Организации с утвержденными изменениями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению учредителя Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Советом или судом.

7.4. Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

7.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей

64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации по развитию, поддержке волонтерских, социальных инициатив «ДоброЧат» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 19 апреля 2022 г. (учетный номер 77140510994).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 апреля 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1227700255397.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«26» мая 2022 г.