



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Автозаводского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Автозаводского района».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «ЦДТ Автозаводского района».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

603101, город Нижний Новгород, ул. Школьная, дом 4.

1.4. Сведения о создании, реорганизации Учреждения.

Учреждение было создано 12 февраля 1996 года на основании распоряжения администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода № 42 как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творчества детей и юношества.

Приказом директора департамента образования и социально-правовой защиты детства от 28.04.2003 г. № 164 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творчества детей и юношества переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества».

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 24.10.2011 г. № 2690 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества».

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 25.03.2015 № 504 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Досуг» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества», имеющее место нахождения по адресу: 603101, город Нижний Новгород, ул. Школьная, д. 4 реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и

юношества «Досуг», имеющее место нахождения по адресу: 603004, город Нижний Новгород, проспект Ильича, дом 1а, квартира 2, 3. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Досуг».

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015 № 345 «О переименовании муниципальных образовательных организаций» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Автозаводского района».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может иметь обособленные структурные подразделения (филиалы), структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.10. Учреждение на момент государственной регистрации имеет обособленные структурные подразделения, расположенные по адресам:

– 603043, г. Нижний Новгород, ул. Комсомольская, дом 3, детский клуб «Аврора»;

- 603095, г. Нижний Новгород, ул. Пермякова, дом 12, детский клуб «Атлет»;
- 603016, г. Нижний Новгород, ул. Лескова, дом 50, детский клуб «Белая ладья»;
- 603004, г. Нижний Новгород, пр. Ильича, дом 1а, детский клуб им. Г.Т. Берегового;
- 603053, г. Нижний Новгород, пр. Бусыгина, дом 9, детский клуб им. А.Х. Бусыгина;
- 603053, г. Нижний Новгород, ул. Бурденко, дом 35, детский клуб «Виктория»;
- 603023, г. Нижний Новгород, ул. Южное шоссе, дом 20а, детский клуб им. В.Н. Волкова;
- 603016, г. Нижний Новгород, ул. Смирнова, дом 13а, детский клуб «Восток»;
- 603101, г. Нижний Новгород, ул. Раевского, дом 19, детский клуб «Дружба»;
- 603095, г. Нижний Новгород, ул. Дружаева, дом 17а, детский клуб «Дружаевские встречи»;
- 603043, г. Нижний Новгород, ул. Поющева, дом 27, детский клуб «Заря»;
- 603041, г. Нижний Новгород, пр. Ильича, дом 45, детский клуб «Костер»;
- 603065, г. Нижний Новгород, ул. Дьяконова, дом 25, детский клуб «Луч»;
- 603043, г. Нижний Новгород, ул. Челюскинцев, дом 16а, детский клуб «Олимп»;
- 603095, г. Нижний Новгород, ул. Пермякова, дом 18, детский клуб «Поиск»;
- 603016, г. Нижний Новгород, ул. Веденяпина, дом 4, детский клуб им. А.В. Прыгунова;
- 603041, г. Нижний Новгород, ул. Сазанова, дом 8а, детский клуб «Ракета»;
- 603016, г. Нижний Новгород, ул. Лескова, дом 26, детский клуб «Родина»;
- 603053, г. Нижний Новгород, ул. Переходникова, дом 5, детский клуб «Романтик»;
- 603095, г. Нижний Новгород, ул. Дружаева, дом 15а, детский клуб «Россиянка»;
- 603095, г. Нижний Новгород, ул. Дружаева, дом 17а, детский клуб «Рось»;
- 603053, г. Нижний Новгород, ул. Васнецова, дом 19, детский клуб «Теремок»;
- 603095, г. Нижний Новгород, ул. Львовская, дом 3а, детский клуб «Шанс»;

– 603101, г. Нижний Новгород, пер. Моторный, дом 2, корпус 3, детский клуб «Юный авиатор»;

– 603101, г. Нижний Новгород, пр. Ильича, дом 34, детский клуб «Юный автозаводец».

1.11. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному сотрудничеству в сфере образования.
- программно-методическое, техническое, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса;
- предоставление обучающимся оборудованных зданий, помещений и сооружений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам;
- обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- организация участия детей в муниципальных, областных, всероссийских, международных мероприятиях по направлениям дополнительного образования;
- организация в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов, привлечение несовершеннолетних к участию в них;
- осуществление мер по реализации в Учреждении программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- введение индивидуальных программ развития ребенка и разработка индивидуального учебного плана.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, в том числе:

- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- проведение районных, городских, областных массовых и др. мероприятий;
- осуществление совместной трудовой деятельности, массовых мероприятий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление методической деятельности по воспитанию и дополнительному образованию в районе, городе, области;
- организацию отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- сдача макулатуры, лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача имущества в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации с согласия собственника имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание услуг по организации питания;
- организация и проведение выставок, конференций, культурно-массовых мероприятий (показательных выступлений, спектаклей, концертов, конкурсов, фестивалей, творческих встреч и пр.); семинаров, мастер-классов, круглых столов, оздоровительных и образовательных (профильных, тематических) смен для детей и обучающейся молодежи, коллективных и индивидуальных консультаций;
- разработка методических рекомендаций и пособий;
- возмещение по страховым случаям;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи) имущества;
- поступления от денежных взысканий (штрафов).

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и пользуются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, творческой, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного, дистанционного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

– осуществлять финансово-экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

– принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

– создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;

– сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с согласия собственника данного имущества;

– открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;

– совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

– обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроках, установленных законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной, дистанционной форме.
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в

соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом; средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;
- доходы в виде целевых взносов, грантов, дарения и добровольных пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;
- возмещение по страховым случаям;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого

имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятые у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, срок действия – бессрочно. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется соответствующим Положением.

5.5.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Порядок формирования Общего собрания: членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

5.5.2. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.5.3. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников Учреждения;
- заслушивание публичного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения в истекшем году;
- согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- ходатайство о представлении работников Учреждения к различным видам поощрения.

5.5.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на срок не более трех лет и осуществляют свою деятельность на общественных началах (без оплаты).

5.5.5. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.5.6. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

5.5.7. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.5.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.5.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и обучающихся. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете. Срок действия Педагогического совета – бессрочно.

5.6.1. Порядок формирования Педагогического совета:

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах (без оплаты).

5.6.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.6.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

5.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимает программу развития Учреждения;
- обсуждает и определяет содержание, методы и направления образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает учебный план Учреждения, с учетом запросов потребителей образовательных услуг;
- принимает календарный учебный график Учреждения;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников, их курсовой подготовки;
- принимает решение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принимает решение об отчислении обучающихся завершивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- ходатайствует о представлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

5.6.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6.6. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители обучающихся, родителей (законных представителей), общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, оказывающих финансовую помощь Учреждению. Целесообразность их участия определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.6.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода.

5.8. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает, по согласованию с учредителем, штатное расписание и структуру Учреждения;
- представляет на согласование учредителя и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода положение об оплате труда работников Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.12. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.13. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором части первой настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах втором и третьем части первой настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

5.15. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.16.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения.

5.16.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.17. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения главы города Нижнего Новгорода.

Принятие решения о реорганизации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации (от 30.11.1994 N 51-ФЗ).

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о

государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению главы города Нижнего Новгорода;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением общего образования Автозаводского района города Нижнего Новгорода, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

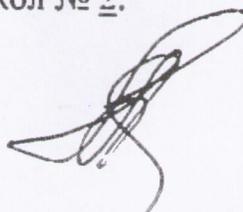
7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Автозаводского района», зарегистрированная Инспекцией Федеральной налоговой службы по Автозаводскому району г. Нижнего Новгорода 30 сентября 2015 года.

Устав обсужден Общим собранием работников Учреждения «29» декабря 2020 года протокол № 2.

Директор



А.И. Обухова

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

Специалист-менеджер  
(должность лица поставившего отметку)  
[Подпись] М. П. Коралева  
(подпись) (ИО)

Прошито и скреплено печатью на

22 (двадцать два) листа  
(количество листов)

Исходник отчета  
(подпись) А. В. Бушова  
(Ф.И.О.)

Дата заверения «10» 12 2021 г.

