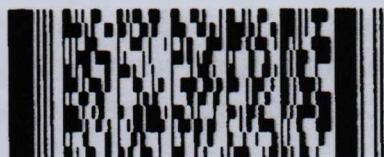


УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Куркинский район
от 27.01.2021 г № 58

Глава Администрации
муниципального образования
Куркинский район
М. Калина



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
Куркинский районный центр культуры



94db092de71445d29c51457b0c9780fb

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Куркинский районный центр культуры (далее – Учреждение) создано путём изменения типа муниципального казённого учреждения культуры Куркинский районный центр культуры на основании постановления Администрации муниципального образования Куркинский район от 26.10.2016 г. № 1027 "Об изменении типа муниципального казенного учреждения культуры Куркинский районный центр культуры в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры".

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры Куркинский районный центр культуры;

сокращенное – МБУК Куркинский РЦК.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 301940, Тульская область, Куркинский район, рабочий поселок Куркино, ул. Октябрьская д.41 А.

Почтовый адрес: 301940, Тульская область, Куркинский район, рабочий поселок Куркино, ул. Октябрьская д.41 А.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положением бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Куркинский район осуществляет Администрация муниципального образования Куркинский район (далее - Учредитель)

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры Администрации муниципального образования Куркинский район.

1.10. Учреждение является муниципальным учреждением, созданным для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области, Уставом МО Куркинский район, иными нормативными актами РФ, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Куркинский район, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования рабочий поселок Куркино, настоящим уставом.

1.12. Учреждение имеет в своем составе 4 специализированных обособленных структурных подразделения и 2 филиала, которые не являются юридическими лицами:

- структурное подразделение Куркинский районный дом культуры;
- структурное подразделение Парк культуры и отдыха им. 600-летия Куликовской битвы;
- структурное подразделение Автоклуб;
- структурное подразделение кинозал «Пересвет»;
- структурное подразделение «Центр поддержки добровольчества муниципального образования Куркинский район»;
- Михайловский сельский филиал;
- Самарский сельский филиал.

2. Основные задачи Учреждения

2.1. Основными задачам Учреждения являются:

2.1.1. Сохранение, возрождение и развитие народной традиционной культуры и самодеятельного народного творчества, формирование здоровых потребностей и высоких эстетических вкусов населения, патриотическое воспитание, особенно детей и подростков.

2.1.2. Содействие в реализации населением муниципального образования своих прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных и культурных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.1.3. Совершенствование и развитие разнообразных интересов в сфере досуга, приобщение населения к художественному творчеству.

2.1.4. Объединение добровольческих ресурсов для решения социальных проблем на территории муниципального образования Куркинский район, а также обеспечение благоприятных условий для участия граждан в организации добровольческой деятельности.

2.2. Для реализации указанных задач МБУК Куркинский РЦК:

2.2.1. Создает коллективы художественной самодеятельности, любительские объединения и клубы по интересам, другие клубные формирования, обеспечивает условия для их развития. Совершенствует исполнительское мастерство участников художественной самодеятельности, всех жанров самодеятельного творчества, способствует расширению возможностей для творческой самореализации молодых талантов, начинающих художественных коллективов.

2.2.2. Организует проведение театрально-зрелищных, танцевально-развлекательных, выставочных, культурно-массовых мероприятий (праздники, фестивали, смотры, выставки, дискотеки, показ спектаклей, концерты, эстрадные представления, культурно-просветительские: акции, беседы, семинары; спортивно-оздоровительные мероприятия).

2.2.3. Организует работу киноконцертного, танцевального зала.

2.2.4. Участвует в районных праздниках, фестивалях, смотрах, выставках декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства.

2.2.5. Изучает спрос различных групп населения и культурно-досуговые услуги, обеспечивает их потребности в зоне обслуживания.

2.2.6. Осуществляет иные виды услуг культурно-творческой, воспитательной, познавательной и развлекательной деятельности.

2.2.7. Занимается осуществлением справочной, информационной и рекламной деятельностью; размещение рекламы по виду деятельности; освещение мероприятий различной направленности в средствах массовой информации, на сайте Учреждения в сети Интернет; оказание и осуществление других видов культурно-творческой, познавательной, досуговой деятельности, соответствующей основным целям учреждения.

2.2.8. Оказывает методическую помощь сельским Домам культуры и клубам, расположенным на территории муниципального образования Куркинский район.

2.2.9. Занимается организацией выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

2.2.10. Популяризирует добровольческое движение, создает механизмы вовлечения граждан в добровольческую деятельность. Повышает компетенцию участников добровольческого движения. Обеспечивает информационную поддержку деятельности волонтерских организаций и объединений и их проектов. Организует взаимодействие между волонтерами, организациями, представителями органов власти и др. Оказывает консультации и иные виды услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций и объединений.

2.3. Свою деятельность Учреждение осуществляет дифференцированно, с учетом возрастных и культурных запросов различных групп населения, используя все имеющиеся в арсенале учреждения средства, различные формы и методы клубной работы.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления и передано в безвозмездное пользование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Куркинский район.

Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация муниципального образования Куркинский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Администрации муниципального образования Куркинский район не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом приобретенным Учреждением за счет выделенных собственником имущества.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимым имуществом.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства бюджета муниципального образования Куркинский район;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет средств, выделяемых собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по

каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закреплённым за ним недвижимым имуществом;
- обеспечить сохранность и использование переданного имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- эффективно использовать переданное ему имущество.

3.8. Учредитель вправе изъять в установленном законодательством порядке излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Имущество, средства и доходы Учреждения используются исключительно для достижения целей, установленных настоящим Уставом.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Куркинский район.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Куркинский район.

4.5. Учреждение в праве осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Источниками приносящими доход от основного вида установленной деятельности является доходы от платных форм культурной деятельности, в том числе платежи за оказание культурных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами, от продажи билетов установленного образца на платные мероприятия, от проката костюмов, сдачу в аренду служебных помещений, реализации готовой продукции кружков прикладного творчества, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе, организацию в установленном порядке работы любительских клубов, объединений, кружков и других доходов и поступлений в соответствии с законодательством РФ.

Доходы, полученные от разрешённой настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах федерального казначейства и (или) финансовом управлении Администрации муниципального образования Куркинский район.

4.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждение составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение распорядителю бюджетных средств.

4.9. Учреждение устанавливает цены и тарифы на предоставляемые платные услуги в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Куркинский район.

5. Права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями,

организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметами деятельности, определенными настоящим Уставом;

- осуществлять в установленном порядке культурно-досуговую, выставочную, образовательную, просветительскую деятельность, а также деятельность по обеспечению сохранности вверенных объектов культурного наследия муниципального значения;

- устанавливать цены и тарифы на предоставляемые платные услуги в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Куркинский район;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества, и расходование денежных средств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с Учредителем в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Учреждению законодательством Российской Федерации;

- получать разрешение Учредителя на списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточную стоимость;
- соблюдать правила пожарной и технической безопасности по содержанию и эксплуатацию закрепленного за Учреждением имущества;
- обеспечивает учет, хранение и сохранность основных средств и материальных запасов.

6. Управление учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.2. Трудовой договор с директором заключается и расторгается Администрацией муниципального образования Куркинский район. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

6.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимодействии с юридическими и физическими лицами;
- от имени учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всем работникам Учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником;
- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;
- имеет право подписи финансовых и иных документов;

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- вносит главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателю бюджетных средств, главному распорядителю бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.5. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

7.3. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законом Российской Федерации.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, за его работниками сохраняются льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения документы подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, решениями органов местного самоуправления, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, а также приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями, договорами, правилами, решениями, и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

8.2. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать следующие внутренние нормативные акты,

регламентирующие его деятельность, обязательные для исполнения всех работников:

- приказы директора;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность

Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение дополнений и изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Федеральной
налоговой службы
по Тульской области

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«24» Февраля 2015 года
ОГРН 450404005554

«25» сентя 2011 года

2214004154

Фед. служ. карт

Пермяков А.



Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Пронумеровано и прошито
10 листов (Решение) листов

Начальник отдела делопроизводства
контроля, кадров Администрации МО
Курганский район

[Signature] / Крылова Н.Н.
« » 2002 г.

