



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫХ ЭКОИННОВАЦИЙ
"АКАДЕМИЯ ПРИРОДНОГО ЗДОРОВЬЯ"

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель АН НПО МСЭИ
«Академия Природного Здоровья»
Кудинова Елена Вениаминовна
«25» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЁРСКОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр Автономной некоммерческой научно-практической организации медико-социальных экоинноваций «Академия Природного Здоровья» (далее – Центр), является структурным подразделением организации, осуществляющим привлечение и обучение волонтеров, организацию и проведение волонтерской деятельности.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом Генерального директора АН НПО МСЭИ «Академия Природного Здоровья».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1663-р, Основами государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, муниципальным и локальным (местным) законодательством, Уставом организации, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, приказами и распоряжениями директора организации, настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами, распространяющимися на его деятельность, в соответствии с реестрами внутренней и внешней нормативной документации.

1.4. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Генерального директора организации.

Штатное расписание Центра утверждает руководитель организации.

1.5. Обязанности, права, ответственность и оплата труда сотрудников Центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, условиями трудового договора, штатным расписанием, настоящим Положением, другими локальными нормативными документами организации.

1.6. Центр имеет свою печать.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является развитие и популяризация волонтерского движения на территории муниципального образования, региона.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- привлечение и обучение волонтеров для организации и проведения волонтерских проектов;
- привлечение и отбор тренеров из числа преподавателей/сотрудников организации или сторонних организаций для обучения волонтеров;
- продвижение и пропаганда волонтерских ценностей, привлечение жителей региона к волонтерской деятельности;
- повышение качества работы волонтеров;
- увеличение объемов и видов выполняемых работ социальной направленности;
- поддержка и развитие волонтерских инициативных групп, действующих в организации, оказание им организационной, методической и практической помощи;
- расширение взаимодействия с некоммерческими организациями, бизнес-предприятиями и государственными учреждениями по вопросам добровольческой деятельности.

3. Процессы и функции

3.1. Центр осуществляет процесс управления волонтерской деятельностью, в рамках которого выполняет следующие функции:

- планирование и организация волонтерской деятельности;
- контроль качества работы волонтеров;
- набор, регистрация, ведение базы данных волонтеров учреждения/организации;
- проведение социальных и благотворительных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на развитие добровольчества;
- организация маркетинга по направлениям деятельности Центра;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению;
- координация деятельности волонтерских инициативных групп, действующих в учреждениях/организации;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Директор Центра подчиняется директору организации.

4.2. Директор Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и задач;

- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Центра;
- обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Центра, ее анализ, контроль и оптимизацию;
- осуществляет силами сотрудников Центра и волонтеров документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Центра;
- организует работу подчиненных в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации и иных нормативных документов.

4.3. Сотрудники Центра имеют право:

- использовать материально-техническую базу, информационные ресурсы организации для достижения поставленных целей и задач;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений организации информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций;
- представлять интересы организации по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями;
- разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносить предложения по улучшению деятельности Центра;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений учреждения/организации, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Центра в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудники Центра обязаны:

- осуществлять выполнение возложенных на них функций и задач;
- вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- своевременно готовить и представлять отчетные материалы по деятельности Центра администрации организации и иным организациям, с которыми заключены соглашения о совместном сотрудничестве;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

4.5. Сотрудники Центра несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них

функций, а также правонарушения – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- индивидуальная ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

5. Взаимодействие

5.1. Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями организации.

**Ген. директор АН НПО МСЭИ
«Академия Природного Здоровья»**



 Кудинова Елена Вениаминовна