

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1074707002512 представлен при  
внесении в ЕИРЮЛ записи от 19.11.2019 за  
ГРН 2194704408226



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ссылка на Сертификат от

Сертификат: 6D80DC08EBA9ADB84517553CA80AF5F1  
Владелец: Мельниченко Марина Сергеевна  
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области  
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 31.10.2019 года № 2515  
(приложение)

Устав  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Кингисеппский культурно-досуговый комплекс»  
(в новой редакции)



г. Кингисепп  
2019 год

КОПИЯ ВЕРНА

подпись: *Шалимова*  
*Давыдова*



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кингисеппский культурно-досуговый комплекс» (далее именуемое - Учреждение) создано путем изменения типа на основании Постановления администрации МО «Кингисеппское городское поселение» от 10.06.2011 года № 328, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в сфере организации досуга и обеспечения жителей МО «Кингисеппское городское поселение» услугами организаций культуры.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кингисеппский культурно-досуговый комплекс»; сокращенное - МБУК «ККДК».

1.3. Местонахождение Учреждения - 188480, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, дом 40.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Собственник). Полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Орган по управлению имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Органом по управлению имуществом этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам, круглую печать на русском языке со



своим полным наименованием. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 года № 3612-1), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и настоящим уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении могут быть созданы структурные подразделения и иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

## 2. Историческая справка

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кингисеппский культурно-досуговый комплекс» было создано Решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 27.04.2007 года № 229. Первая редакция устава была утверждена Приказом Комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации МО «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 21.09.2007 года № 249 и зарегистрирована в Межрайонной ИФНС РФ № 3 по Ленинградской области 28.09.2007 года.

В связи с приведением устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством РФ, устав в новой редакции утвержден приказом Комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации МО «Кингисеппское городское поселение» № 103 от 08.06.2009 года и зарегистрирован в Межрайонной ИФНС РФ № 3 по Ленинградской области 19.06.2009 года, затем утвержден в новой редакции 15.03.2010 года №39 и зарегистрирован в Межрайонной ИФНС РФ № 3 по Ленинградской области 25.03.2010 года.

В связи с изменением типа, Учреждение было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кингисеппский культурно-досуговый комплекс» и устав утвержден в новой редакции постановлением администрации МО «Кингисеппское городское поселение» от 10.06.2011 года



№ 328, зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинградской области 27.06.2011 года.

В соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц за государственным регистрационным номером 2144707017464 от 28.10.2014 года Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Молодежный досуговый центр «ВЫБОР».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кингисеппский культурно-досуговый комплекс» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Молодежный досуговый центр «ВЫБОР».

В связи с приведением устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством РФ, устав в новой редакции был утвержден постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» № 3349 от 09.12.2014 года и зарегистрирован в Межрайонной ИФНС РФ № 3 по Ленинградской области 29.12.2014 года.

### 3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга жителей МО «Кингисеппское городское поселение», а также организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении в пределах своей компетенции.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- Оказание услуг в сфере культуры, досуга и отдыха населения с учетом культурных интересов и общественных потребностей различных социально-возрастных групп;

- Сохранение и развитие традиционной культуры, создание благоприятной культурной среды для творческой деятельности, эстетического воспитания жителей;

- Повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- Формирование гражданской позиции и воспитание патриотизма через участие подростков и молодежи в инновационных и социальных проектах, программах и мероприятиях;

- Удовлетворение потребностей и запросов детей и молодежи в самостоятельном творчестве, проведении досуга и освоении культурных ценностей;

- Развитие международного сотрудничества в сфере культуры и молодежной политики.

3.3. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с ОКВЭД является:

3.3.1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.



3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

3.4.1. Деятельность в области исполнительских искусств;

3.4.2. Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

3.4.3. Деятельность зрелищно – развлекательная.

3.5. В рамках основного вида деятельности Учреждение осуществляет организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества по следующим направлениям:

- творческие (хореографическое, вокальное, инструментальное, театральное, прикладное творчество);
- культурно-просветительские;
- гражданско-патриотические;
- молодежные клубы.

3.6. В рамках иных видов деятельности Учреждение оказывает следующие услуги, в том числе на платной основе:

3.6.1. Организация и проведение мероприятий:

- культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия),
- творческих (фестивали, выставки, конкурсы, смотры),
- методических (семинары, конференции).

3.6.2. Создание спектаклей, концертов и других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

3.6.3. Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию (в том числе граждан с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан и др.).

3.6.4. Разработка проекта художественного оформления сцены, декораций, реквизита, бутафории, для театрализованных представлений и других массовых мероприятий для юридических и физических лиц.

3.6.5. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального и хореографического оформления праздников и торжеств для юридических и физических лиц.

3.6.6. Организация и проведение культурно-спортивных развлекательных мероприятий, фестивалей, праздников, конкурсов, походов, экскурсий, слетов, семинаров, тематических вечеров, диспутов, лекций, мастер-классов, вечеров отдыха, общественных молодежных акций, форумов и иных различных мероприятий для детей и молодежи, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.6.7. Организация услуг (выполнение работ) по проведению выставок-продаж, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел.

3.6.8. Услуги по звуко- и видеозаписи.



3.6.9. Услуги по предоставлению помещений (в том числе сценических и концертных площадок), звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита во временное пользование юридическим и физическим лицам.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, не противоречащие основному виду деятельности.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в уставе основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.6. Учреждение имеет право:

4.6.1. Заключать гражданско-правовые договоры, контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



4.6.2. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств.

4.6.3. Размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

4.6.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

4.6.5. Устанавливать размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с системой оплаты труда утвержденной Учредителем и трудовым законодательством РФ.

4.6.6. Устанавливать цены на платные услуги в порядке, определенном Учредителем;

4.6.7. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.6.8. Вносить предложения об изменении типа в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

4.6.9. Совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

#### 4.7. Учреждение обязано:

4.7.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

4.7.2. Использовать по назначению переданное имущество и обеспечивать его сохранность;

4.7.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный работникам;

4.7.4. Выполнять установленное муниципальное задание в полном объеме;

4.7.5. Представлять Учредителю бюджетную и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.7.6. Представлять в Орган по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

4.7.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, по требованию Органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

4.7.8. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;



4.7.9. Возмещать ущерб, причиненный вследствие нарушения требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

4.7.10. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности;

4.7.11. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные) работников, участников клубных формирований и участников культурно – массовых мероприятий;

4.7.12. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

4.7.13. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.7.14. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.7.15. Иметь собственный web-сайт и поддерживать его в актуальном состоянии.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. А также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном Учредителем.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

5.2.2. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если муниципальными правовыми актами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, внесение в него изменений).

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Учредителем.

5.2.4. Установление системы оплаты труда.

5.2.5. Утверждение муниципального задания.

5.2.6. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.



Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения и его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала и должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

#### 5.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя и участника.

5.2.9. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному имуществу.

5.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

5.2.11. Проведение процедур реорганизации, изменения типа ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район».

#### 5.3. К компетенции Органа по управлению имуществом относятся:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

##### 5.3.2. Принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

- осуществление контроля за использованием Учреждением имущества в рамках своей компетенции и в установленном порядке.



5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения.

5.9. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству, если иное не предусмотрено соответствующим отраслевым законодательством.

5.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, судебных органах, органах местного самоуправления и иных организациях.

5.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.12.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.12.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.12.5. Распоряжается средствами, полученными от осуществления



Учреждением деятельности, приносящей доходы.

5.12.6. Открывает лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.12.8. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.12.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.12.10. Обеспечивает выполнение муниципального задания.

5.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.13. Заместитель Директора Учреждения назначается на должность приказом Директора учреждения.

5.13.1. Заместитель Директора Учреждения действует от имени Учреждения, в пределах своих полномочий, установленных трудовым договором, должностной инструкцией.

5.13.2. На период официального отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности и т.п.) заместитель Директора действует без доверенности от имени Учреждения и исполняет полномочия, отнесенные настоящим уставом, к полномочиям Директора.

5.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Конфликт интересов.

В случае если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки; данная сделка должна быть одобрена Учредителем и Органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.



## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в едином государственном реестре прав.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кингисеппское городское поселение».

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение».

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- денежные средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение».



6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

## 7. Реорганизация, ликвидация, изменения типа Учреждения

7.1. Реорганизация, ликвидация, изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия представляет ликвидируемое Учреждение в суде.



Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Органом по управлению имуществом в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.





**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
"КИНГИСЕППСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 7 4 7 0 7 0 0 2 5 1 2

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"19" ноября 2019 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 4 7 0 4 4 0 8 2 2 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	Львова
3	Имя	Татьяна
4	Отчество	Викторовна
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	470700147100
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	470700147100

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	12.11.2019
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11	Номер документа	2515

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

*Шамкина*  
*Зиновья*

