

УТВЕРЖДЕН:
Приказом начальника местного самоуправления
уполномоченного в сфере культуры
Управление культуры городского округа Красноуфимск
от «___» _____ 2020 г. № _____

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
Центр Культуры и Досуга городского округа Красноуфимск

Свердловская область
г. Красноуфимск
2020 год

1 Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Центр Культуры и Досуга городского округа Красноуфимск, создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения Центр Культуры и Досуга городского округа Красноуфимск в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуфимск от 12.03.2020 года № 160 «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения Центр Культуры и Досуга городского округа Красноуфимск на автономный тип».

1.2. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение Центр Культуры и Досуга городского округа Красноуфимск (в дальнейшем именуемое – Автономное учреждение);

Сокращенное наименование: МАУ ЦКиД ГО Красноуфимск.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовом органе городского округа Красноуфимск, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 623300, РФ, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 2.

Почтовый адрес: 623300, РФ, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 2.

1.8. Автономное учреждение имеет в своем составе обособленное подразделение (филиал) без права юридического лица, в основе деятельности которого лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления:

– Кинотеатр «Космос» (623300, Свердловская область, город Красноуфимск ул. Ухтомского, д. 14).

1.9. Автономное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица:

1) Культурно-оздоровительный комплекс посёлка Пудлинговый – 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, п. Пудлинговый, ул. Мира 13;

2) Парк культуры и отдыха им. Блюхера – 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 113 а.

1.10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.13. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с перечнем, указанным в статье 2 «Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Учредитель Автономного учреждения, сведения о собственнике имущества

2.1. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

2.2. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет Орган местного самоуправления уполномоченный в сфере культуры Управление культуры муниципального образования городской округ Красноуфимск (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 25, к. 118-123.

2.3. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее – Собственник). Адрес Собственника: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 25-122.

2.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения

2.5. В случае реорганизации Учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.6. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Автономного учреждения;

- внесение предложений Главе городского округа Красноуфимск по реорганизации, ликвидации Автономного учреждения, изменению типа Автономного учреждения;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Автономного учреждения, контроль за выполнением директором Автономного учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

- утверждение Устава Автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;

- согласование штатного расписания, программы развития Автономного учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

3. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и города Красноуфимска полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

3.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры.

3.3. Основными видами деятельности, Автономного учреждения являются:

- 1) создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе сохранение и развитие коллективов художественного любительского творчества, имеющих звание «народный», «образцовый» и «заслуженный»;

- 2) административное обеспечение деятельности Автономного учреждения;

3) организация и проведение различных по форме и тематике: культурно-массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей выставок, театрализованных мероприятий и представлений, народных гуляний, городских праздников и т.д.), а также других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований Учреждения); информационно-просветительских (литературные гостиные, встречи, выставки, тематические вечера, кинопоказы и др.); общественно и социально-значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов;

4) организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для различных групп населения (дети, подростки, молодёжь, молодые семьи, люди с ограниченными возможностями, люди пожилого возраста и т.д.), в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

5) участие коллективов художественного любительского творчества в городских, окружных, областных, всероссийских и международных культурных акциях, фестивалях;

6) организация и проведение городских, открытых, окружных, региональных и областных фестивалей, конкурсов;

7) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма, здоровья, проведение физкультурно-массовых мероприятий;

8) поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации и проведение выставок-ярмарок народного творчества и ремесла и др.;

9) осуществление гастрольной деятельности;

10) осуществление информационного и рекламного обеспечения культурной деятельности Автономного учреждения;

11) организационно-методическое, консультативное и информационное сопровождение деятельности (ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, разработка нормативно-регламентирующих документов, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, форумов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ);

12) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

13) организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых людей, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

14) работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

15) оказания услуг по показу кино-видео-фильмов;

16) работа по созданию условий для досуга и массового отдыха населения (деятельность Парка культуры и отдыха им. Блюхера);

3.4. Автономное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

3.8. К приносящей доход деятельности Автономного учреждения относится:

3.8.1. создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, секций, творческих коллективов и иных клубных формирований, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, творческих лабораторий (*музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.; театрального творчества (актерского мастерства); фотоискусства; киноискусства; эстетического развития; техники речи; развития мышления; информатики и компьютерной грамоты; компьютерной графики, анимации; здоровья; культуры быта; молодой семьи и т.д.);*

3.8.2. организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: *художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских); декоративно-прикладных, изобразительных; коллекционеров; по профессиям; семейного отдыха; молодежных; ветеранов, граждан пожилого возраста; знакомств; авторских (поэтов, композиторов, писателей); развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирование одежды, кулинарного искусства); спортивно-оздоровительных и т.д.;*

3.8.3. организация гастролей творческих коллективов Автономного учреждения;

3.8.4. организация, подготовка и проведение различных культурно-досуговых мероприятий: *вечеров (отдыха, чествования, кино-, тематических, выпускных танцевальных/дискотек); праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных); игровых программ; шоу-программ; обрядов и ритуалов (гражданских, национальных, семейных обрядов); фестивалей; концертов; конкурсов, смотров, викторин; выставок; ярмарок; лотерей; корпоративных мероприятий; карнавалов; шествий; аукционов; народных гуляний; спортивно-оздоровительных мероприятий; цирковых представлений; театрализованных представлений; благотворительных акций; спектаклей; фейерверков; протокольных мероприятий, торжественных приемов), в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга;*

3.8.5. *организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных, видео-гостиных; встреч с деятелями культуры, литературы, кино; круглых столов, семинаров, мастер-классов; презентаций и т.д.);*

3.8.6. реализация билетов, абонементов на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации;

3.8.7. услуги по показу кино-видео-фильмов;

3.8.8. организация выездного культурного обслуживания (в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов);

3.8.9. организация работы игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых);

3.8.10. формирование и предоставление в пользование банком данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;

3.8.11. услуги по изготовлению сценических костюмов, ростовых кукол, сценического реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других мероприятий;

3.8.12. консультационные услуги в культурно-досуговой сфере: *(предоставление консультаций населению, организациям (с привлечением специалистов); маркетинговые исследования; выявление общественного мнения; разработка стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа; разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности);*

3.8.13. услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

3.8.14. услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

3.8.15. предоставление дополнительных услуг по художественному оформлению помещений в рамках проведения совместных мероприятий, деятельность по организации ярмарок, выставок, аукционов;

3.8.16. услуги по производству печатной, сувенирной тиражируемой продукции *(услуги по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов; изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов);*

3.8.17. услуги по прокату: *национальной, карнавальной, театральной, концертной одежды, обуви и принадлежностей к ним; музыкальных инструментов, принадлежностей к ним; музыкальной, звуковой, усилительной и световой аппаратуры и принадлежностей к ней; видеокассет, дисков и других носителей информации; фото-киноаппаратуры и принадлежностей к ней; аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования; компьютерной техники; спортивного инвентаря);*

3.8.17. продажа сувениров и изделий народных художественных промыслов;

3.8.18. услуги парковых аттракционов;

3.8.19. услуги по изготовлению и продаже попкорна;

3.8.20. услуги по продаже бахил;

3.8.21. услуги студии звукозаписи;

3.8.22. услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

3.8.23. услуги в области рекламы (изготовление баннеров, рекламных щитов, листовок, запись и разработка рекламных роликов, разработка эскиза и изготовление буклетов, календарей и рекламной продукции);

3.8.24. услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;

3.8.25. изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

3.8.26. проектная деятельность по грантам;

3.8.27. деятельность в области дизайна;

3.8.28. услуги платных туалетов.

4. Имущество Автономного учреждения

4.1. Источники формирования имущества.

4.2. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать

сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации.

4.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.

4.6. Автономное учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Источниками формирования имущества Автономное учреждение в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении субсидии;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом источники.

4.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.11. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Автономного учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами городского округа Красноуфимск. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

4.13. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского округа Красноуфимск, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Автономное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных за выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения Автономным учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных учреждением за счет средств Учредителя на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

4.15. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета.

4.16. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Автономном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

4.17. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем и Собственником.

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Автономное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.20. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

5. Управление Автономным учреждением

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Автономным учреждением осуществляет директор.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, с директором Автономного учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон и не может превышать 5 лет.

5.4. Директор Автономного учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор Автономного учреждения несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом

Автономного учреждения.

5.6. Директор Автономного учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения.

- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Автономного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- руководит деятельностью Автономного учреждения, несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на него задач;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном Учредителем Автономного учреждения;
- обеспечивает исполнение Автономным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Автономного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Автономного учреждения;
- открывает лицевые счета Автономного учреждения в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск в установленном порядке;
- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Автономного учреждения, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников Автономного учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Автономном учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Автономного учреждения в сети Интернет, размещение и обновление в сети Интернет информации об Автономном учреждении;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.7. Директору Автономного учреждения не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями.

5.8. Высшим органом самоуправления Автономного учреждения является Общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов, компетенция Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения, определяются настоящим Уставом.

5.9. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Автономным учреждением. Трудовой коллектив составляют все работники Автономного учреждения. Решение собрания считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения.

Общее собрание созывается директором Автономного учреждения по мере

необходимости, но не реже двух раз в год.

5.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения относятся:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
- осуществление выдвижения кандидатов из числа работников Автономного учреждения для награждения (поощрения, благодарности);
- определение направлений деятельности Автономного учреждения.

5.11. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек.

5.11.1. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя учреждения, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников учреждения:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представитель общественности – 2 человека;
- представитель работников Автономного учреждения – 1 человек.

5.11.2. Количество представителей Учредителя и Собственника Автономного учреждения в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей Учредителя и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.11.3. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.11.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

5.11.5. Директор и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.11.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.11.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.9. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.11.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.11.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

5.11.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или заведующего Автономным учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Автономного учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения Положения о закупках товаров, работ и услуг, проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.11.13. главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.11.13. главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляются учредителю Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 5, 11 пункта 5.11.13 главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.11.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.11.13. главы 5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

5.11.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.11.13. главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

5.11.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.11.13. главы 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.11.13. главы 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.11.13. главы 5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством для автономных учреждений.

5.11.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.13.13. главы 4 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.11.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.11.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета учреждения или директора Автономного учреждения.

5.11.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.11.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.11.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.11.27. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.11.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.11.30. На заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения при принятии решения возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.11.18 и 5.11.19 настоящего Устава.

6. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Автономного учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Автономного учреждения может осуществляться по решению суда. Реорганизация Автономного учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

6.6. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.

6.7. В случае реорганизации, изменении типа, ликвидации Автономного учреждения внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем.

6.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений в устав Учреждения

7.1. Устав может быть изменен (дополнен) по инициативе Автономного учреждения. Дополнения и изменения к настоящему Уставу разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно и рассматриваются Наблюдательным советом Автономного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения в обязательном порядке согласуются с Собственником, Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Устав составлен в городе Красноуфимск в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. В Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов вместе с титульным.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом начальника Управления культуры
МО городской округ Красноуфимск
от «___» _____ 2021 г. № _____

Изменения в Устав
Муниципального автономного учреждения
Центр Культуры и Досуга городского округа Красноуфимск

Свердловская область
г. Красноуфимск
2021 год

Внести в Устав Муниципального автономного учреждения Центр Культуры и Досуга городского округа Красноуфимск следующие изменения:

1. Пункт 1.8.

«Автономное учреждение имеет в своем составе обособленное подразделение (филиал) без права юридического лица, в основе деятельности которого лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления:

- Кинотеатр «Космос» (623300, Свердловская область, город Красноуфимск ул. Ухтомского, д. 14)», исключить

2. Изменения в Устав вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.