

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027100517553 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.10.2021 за ОГРН 3217100601584

СОГЛАСОВАН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Министерством образования
и земельных отношений
Тульской области
электронной подписью
сведения о сертификате эл

Сертификат: 48B48100A2AC82B74DC6368D61287AB0
Владелец: Пермякова Ольга Александровна
УФНС России по Тульской области
Действителен с 31.12.2020 по 31.12.2021

Министр имущественных
и земельных отношений
Тульской области



« 02 » 09 2021 г. О. Пентелев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Тульской области
от « 29 » 09 2021 г. № 1253

Министр образования
Тульской области

« 29 » 09 2021 г. А.А. Шевелева

УСТАВ

государственного профессионального образовательного
учреждения Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»
(новая редакция)

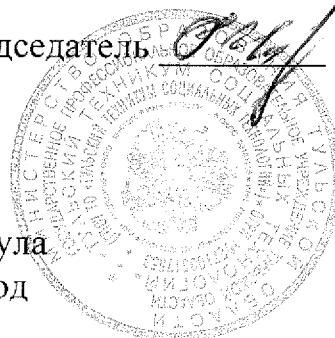
ПРИНЯТ

Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся
ГПОУ ТО «Тульский техникум
социальных технологий»

Протокол от « 16 » 08 2021 г. № 1

Председатель А.Н. Чулков

город Тула
2021 год



1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее - Учреждение) создано 25 февраля 1948 года как специальное мужское ремесленное училище (глухонемых).

Учреждение зарегистрировано 10 октября 1995 года Тульским городским отделом народного образования как государственное учреждение начального профессионального училища-интерната № 2 г. Тулы.

Приказом департамента социального развития Тульской области № 42/2 от 17 февраля 2005 года Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище-интернат № 2 г. Тулы».

Постановлением правительства Тульской области от 30 ноября 2011 года № 214 «Об изменении типа государственных учреждений Тульской области на бюджетные» Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 2».

Приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 14 июля 2014 года № 211-осн Учреждение переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий».

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский социальный техникум» (далее - техникум) создано в 1937 году.

Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище-интернат № 1» зарегистрировано постановлением комитета образования администрации г. Тулы от 25.12.1997 № 334.

Постановлением Губернатора Тульской области от 24.05.2001 № 175 «О переименовании государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище-интернат № 1» техникум переименован в государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей-интернат № 1».

Постановлением правительства Тульской области от 30.11.2011 № 214 «Об изменении типа государственных учреждений Тульской области на бюджетные» техникум переименован в государственное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 1».

Постановлением правительства Тульской области от 18.04.2012 № 147 «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 30.11.2011 № 214 «Об изменении типа государственных учреждений Тульской области на бюджетные»» техникум переименован в государственное образовательное учреждение начального

профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 1».

Приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области «О переименовании государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 1» и «Профессиональное училище № 2»» № 211-осн от 14 июля 2014 года техникум переименован в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский социальный техникум».

Постановлением правительства Тульской области от 08.06.2021 № 327 «О реорганизации отдельных государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области» государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский социальный техникум» и государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» реорганизованы в форме присоединения государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский социальный техникум» к государственному профессиональному образовательному учреждению Тульской области «Тульский техникум социальных технологий».

Государственной регистрацией государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» признается внесение соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана. Учреждение не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Полное наименование Учреждения:
государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий».

Сокращенное наименование Учреждения: ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного Учреждения: профессиональное образовательное учреждение.

Юридический адрес (место нахождения), место хранения документов учреждения: 300002, г. Тула, ул. Демидовская, д.47.

Фактические адреса Учреждения: 300002, г. Тула, ул. Демидовская, д.47;

300044. г. Тула, ул. Заварная, д.11.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее - собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Тульской области (министерство финансов по Тульской области), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, их статус и функции определяются на основании Устава Учреждения и положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Управление в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями собственника, Учредителя, назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тульской области по утвержденному Учредителем плану финансово-хозяйственной деятельности при казначейской системе исполнения бюджета.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Цели образовательного процесса.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Образовательный процесс в Учреждении направлен на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Образовательные программы среднего профессионального образования - программы квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2.2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.3. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2.4. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

2.6. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Примерные основные общеобразовательные программы, примерные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя примерную рабочую программу воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.

2.8. Порядок разработки примерных основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра указанных примерных основных образовательных программ, особенности разработки, проведения экспертизы и включения в такой реестр примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования в области информационной безопасности, а также организации, которым предоставляется право ведения реестра примерных основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего

профессионального образования, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

3.1.1. Платные образовательные услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения: подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

3.1.2. Платные образовательные услуги, не относящиеся к основной деятельности Учреждения: обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки; осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, специалистов среднего звена.

3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.3. При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая общежитие.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.9. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 4.8 - 4.10 настоящего Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.10. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.8 - 4.10, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.12. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

4.12.1. Бюджетные средства.

4.12.2. Средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.

4.12.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

4.12.4. Другие не запрещенные законом поступления.

4.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.14. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

4.14.1. Оказание платных образовательных услуг.

4.14.2. Сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия собственника.

4.14.3. Сдача вторичного сырья, образовавшегося в процессе уставной деятельности.

4.14.4. Реализация собственной продукции, работ, услуг.

4.14.5. Доходы, получаемые от возмещения расходов Учреждения на коммунальные и эксплуатационные услуги.

4.14.6. Осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и не противоречащей уставным целям.

4.15. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

5.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения.

5.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

5.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

5.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учредителем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

5.3.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

5.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.3.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

6.2.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

6.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.2.5. Определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений.

6.2.6. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

6.2.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами.

6.2.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.2.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Основными формами коллегиального управления Учреждения являются:

6.3.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание).

6.3.2. Собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание работников).

6.3.3. Совет Учреждения.

6.3.4. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении создаются:

6.4.1. Совет обучающихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся, а также порядок принятия

им решений определяются положением о Совете обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

6.4.2. Совет родительской общественности несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родительской общественности несовершеннолетних обучающихся Учреждения, а также порядок принятия им решений определяются положением о Совете родительской общественности несовершеннолетних обучающихся Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

6.4.3. Первичная профсоюзная организация Учреждения. Структура, порядок образования, сроки полномочий первичной профсоюзной организации Учреждения, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к ее деятельности, определяются уставом первичной профсоюзной организации учреждения, утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Общего собрания не ограничен, основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

6.6. В работе Общего собрания участвуют все работники, для которых Учреждение является основным местом работы и представители обучающихся Учреждения.

В состав представителей обучающихся Учреждения входят совершеннолетние обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избираемые сроком на два учебных года.

6.7. Совершеннолетние обучающиеся избираются в состав представителей обучающихся на Совете обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение собрания Совета обучающихся признается правомочным, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

Представительство совершеннолетних обучающихся для работы в составе Общего собрания формируется в количестве 2 человек.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся избираются в состав представителей обучающихся Учреждения Советом родительской общественности несовершеннолетних обучающихся Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Совета родительской общественности несовершеннолетних обучающихся Учреждения признается правомочным, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

Представительство родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для работы в составе Общего собрания

формируется в количестве 2 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.9. К компетенции Общего собрания относится:

6.10.1. Принятие Устава Учреждения, изменений и (или) дополнений к нему.

6.10.2. Избрание Совета Учреждения.

6.10.3. Рассмотрение результатов работы Совета Учреждения.

6.10.4. Рассмотрение вопросов уставной деятельности Учреждения, выносимых на обсуждение директором и (или) Советом Учреждения.

6.11. Правом созыва Общего собрания обладают директор Учреждения и Совет Учреждения. Директор Учреждения или Совет Учреждения уведомляют членов Общего собрания Учреждения о его созыве, месте проведения и повестке не позднее чем за две недели до даты проведения.

6.12. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины членов.

6.13. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на нем членов.

Принимаемые на заседаниях Общего собрания решения оформляются протоколом.

6.14. Иные вопросы деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, решаются Общим собранием в пределах его компетенции самостоятельно.

6.15. Собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Собрания работников не ограничен, основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Председателем Собрания работников является Директор Учреждения.

6.16. В состав Собрания работников входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.17. К компетенции Собрания работников относится:

6.17.1. Принятие коллективного договора Учреждения и рассмотрение результатов его выполнения, правил внутреннего трудового распорядка, документов, регламентирующих действующую в Учреждении систему оплаты труда, иных локальных нормативных актов, определяющих образовательную деятельность Учреждения.

6.17.2. Избрание представителей работников в создаваемые в Учреждении комиссии, решения которых затрагивают трудовые права и законные интересы работников Учреждения.

6.17.3. Выдвижение работников Учреждения на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, на награждение почетной грамотой Учредителя.

6.17.4. Рассмотрение отчета директора Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

6.17.5. Рассмотрение вопросов трудовых отношений, деятельности трудового коллектива Учреждения, иных вопросов, затрагивающих трудовые права и законные интересы работников Учреждения.

6.17.6. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Собрания работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.18. Правом созыва Собрания работников обладает директор Учреждения.

Работники Учреждения уведомляются о созыве Собрания работников, месте его проведения и его повестке не позднее чем за две недели до даты его проведения.

6.19. Собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.20. Собрание работников принимает решения открытым или закрытым голосованием.

Принимаемые на заседаниях Собрания работников решения оформляются протоколом.

6.21. Иные вопросы деятельности Собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, решаются Собранием работников в пределах его компетенции самостоятельно.

6.22. Совет Учреждения создается в соответствии с планом, а также по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Срок полномочий Совета Учреждения не ограничен, основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются открытым голосованием на первом его заседании.

6.21. Состав Совета Учреждения избирается на Общем собрании и формируется в количестве 15 человек и утверждается приказом директора Учреждения.

6.22. К компетенции Совета Учреждения относится:

6.22.1. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.

6.22.2. Рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения.

6.22.3. Рассмотрение, принятие локальных нормативных актов и изменений и дополнений в них, за исключением локальных нормативных актов, разработка и принятие которых входит в компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.22.4. Рассмотрение отчетов о работе структурных подразделений Учреждения.

6.22.5. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с компетенцией Совета Учреждения.

6.22.6. Рассмотрение вопросов поощрения обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности из предусматриваемого им размера части стипендиального фонда в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Совета обучающихся.

6.23. Принятые Советом Учреждения документы подлежат утверждению приказом директора Учреждения.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

6.24. Правом созыва Совета Учреждения обладает его председатель, который уведомляет членов Совета Учреждения о предстоящем заседании и его повестке не позднее чем за две недели до даты заседания.

6.25. Совет Учреждения правомочен принимать решения открытым или закрытым голосованием, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава его членов.

6.26. Иные вопросы деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, решаются Советом Учреждения в пределах его компетенции самостоятельно.

6.27. Для решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет. Организация заседаний Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом его работы не реже четырех раз в год. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен, основанием прекращения его работы является ликвидация учреждения.

Председатель Педагогического совета избирается открытым голосованием на первом его заседании из числа работников Учреждения.

6.28. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, директор Учреждения, административно-управленческий персонал, работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией образовательного процесса.

6.29. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.29.1. Принятие реализуемых Учреждением образовательных программ.

6.29.2. Рассмотрение основных параметров и характеристик организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

6.29.3. Выработка системы мер и мероприятий по совершенствованию кадрового, учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения, реализуемых в Учреждении образовательных программ.

6.29.4. Рассмотрение вопросов состояния, итогов и перспектив развития образовательной, учебно-методической деятельности Учреждения, вопросов деятельности предметно-цикловых комиссий Учреждения, разработка системы мер и мероприятий, направленных на совершенствование технологий, методов и средств обучения.

6.29.5. Рассмотрение вопросов состояния, итогов и перспектив развития воспитательной работы Учреждения, вопросов деятельности классных руководителей учебных групп, вопросов состояния дисциплины обучающихся.

6.29.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации педагогических работников Учреждения.

6.29.7. Принятие решений о приеме, переводе и восстановлении обучающихся Учреждения.

6.30.8. Рассмотрение заявлений обучающихся, педагогических работников, сотрудников Учреждения.

6.30.9. Рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения в соответствии с компетенцией Педагогического совета.

Принимаемые на заседаниях Педагогического совета решения оформляются протоколом.

6.30. Документы, принятые Педагогическим советом, а также принятые им решения, подлежат утверждению приказом директора Учреждения.

6.31. Правом созыва Педагогического совета обладает его председатель. Председатель уведомляет его членов о предстоящем заседании и его повестке не позднее чем за две недели до даты заседания.

6.32. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава его членов.

6.33. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Педагогического совета.

6.34. Иные вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные Уставом, решаются Педагогическим советом в пределах его компетенции самостоятельно.

6.35. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.36. Назначение руководителя Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области» или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

6.37. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.38. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.39. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;
- утверждает штатное расписание и направляет его Учредителю;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения (при их наличии);
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку;
- утверждает состав Совета Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает составление и исполнение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение государственного задания и иные цели, бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;
- вносит Учредителю предложения по изменению плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает ведение бюджетного учета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

-устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;

- утверждает Положение об оплате труда работникам Учреждения;

-исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

-утверждает планы и отчеты об учебно-организационной, научно-методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год; публичный доклад Учреждения;

-определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;

-выносит на рассмотрение органов управления Учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;

-выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников.

6.40. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.41. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.42. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.43. Право на занятия педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.44. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны тульской области.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с собственником и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

22. *Thymus*

Handwritten signature: *[Signature]*

Чушков А. Н.

20 21
akpazma

