

3474A



УТВЕРЖДЕН
приказом начальника отдела культуры,
спорта, молодежной политики и туризма
администрации Мышкинского МР

Е.А. Дорофеева

№ 10 от 18.02.2016г.



СОГЛАСОВАН

И.о. председателя комитета по управлению
имуществом и градостроительству
администрации Мышкинского МР

А.А. Ананенко

2016г.

УСТАВ

муниципального учреждения
Мышкинского муниципального района
«Социальное агентство молодежи»

г. Мышкин

2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района «Социальное агентство молодежи», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления главы администрации Мышкинского района от 13 июля 1994 года № 272 «О регистрации муниципального предприятия «Социальное агентство молодежи Мышкинского района».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от лица администрации Мышкинского муниципального района в установленном порядке осуществляет отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Мышкинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является Мышкинский муниципальный район в лице Комитета по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района (далее – Собственник).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района «Социальное агентство молодежи».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МУ ММР «СоАМ».

1.5. Организационно-правовая форма – Учреждение.
Тип муниципального Учреждения – бюджетное.
Категория учреждения – первая.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций со средствами, находящимися во временном распоряжении, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (работ) в сфере молодежной политики, субсидии на иные цели; печать со своим наименованием; штампы; бланки.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по инициативе:

- Учредителя;
- собственника имущества;
- руководителя Учреждения.

Изменения в Устав регистрируются в установленном законом порядке.

1.9. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципально-правовыми актами Мышкинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения:
152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. К. Либкнехта, дом 47.

Почтовый адрес Учреждения:
152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. К. Либкнехта, дом 47.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципально-правовыми актами Мышкинского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целью деятельности Учреждения является совершенствование системы оказания социальной помощи и поддержки детей, молодежи и молодых семей в ее адаптации к имеющимся условиям общественной жизни.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Содействие профессиональному самоопределению и трудовому воспитанию молодежи:

- поддержка профессионального самоопределения молодежи;
- развитие опыта трудовой деятельности молодежи;
- подготовка молодежи к успешной деятельности в трудовой и учебной сфере;
- организация временной занятости подростков 14-17 лет.

2.4.2. Развитие системы социально-психологической поддержки молодых семей:

- подготовка молодежи к семейной жизни;
- подготовка молодых супругов к рождению ребенка;

- развитие навыков семейного воспитания в молодых семьях;
- работа с семьями в рамках деятельности клуба молодых семей.

2.4.3. Меры профилактики социальных дезадаптаций в молодежной среде:

- профилактика конфликтов в молодежной среде;
- профилактика зависимостей в молодежной среде;
- профилактика правонарушений в молодежной среде;
- формирование здорового образа жизни.

2.4.4. Развитие волонтерства (добровольчества) и социального наставничества:

- проведение работы по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи;
- информирование молодежи о перспективах в сфере добровольчества;
- набор, обучение и сопровождение деятельности волонтеров;
- формирование и ведение муниципального реестра молодых граждан – получателей личных книжек волонтера;
- формирование муниципальной базы данных вакансий для волонтеров;
- внесение записей о деятельности волонтера в личную книжку.

2.4.5. Информационная и методическая деятельность в рамках реализации программ государственной молодежной политики:

- участие в областных социологических исследованиях молодежной среды;
- информационное взаимодействие с молодежным порталом Ярославской области;
- разработка информационных и методических материалов.

2.4.6. Поддержка социальной адаптации молодежи на уровне сельских поселений муниципального образования:

- содействие повышению социальной активности молодежи поселения;
- содействие духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодежи поселения;
- содействие профилактике социальных дезадаптаций среди молодежи поселения;
- содействие здоровому образу жизни среди молодежи поселения;
- содействие трудовому воспитанию молодежи поселения;
- содействие социальной адаптации молодых семей.

2.5. Для достижения указанной цели Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение прав детей и молодежи на всестороннее участие в общественной и творческой жизни, содействие предоставлению соответствующих и равных

возможностей для общественной и творческой деятельности, досуга и отдыха, воспитания гражданственности и патриотизма;

- профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании в молодежной среде, формирование здорового образа жизни;
- оказание правовой и информационной помощи, содействие занятости детей и молодежи, их профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации;
- поддержка молодых семей, семей с детьми;
- формирование и развитие кадрового потенциала молодежной политики Мышкинского муниципального района.

2.6. Учреждение в соответствии со своими целями и задачами осуществляет следующие функции:

- участвует в реализации федеральных и межрегиональных целевых программ по осуществлению государственной молодежной политики в Российской Федерации, региональных и муниципальных программ, направленных на решение вопросов воспитания, организации досуга, отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, информационного обеспечения, профилактики наркомании и правонарушений в молодежной среде, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения, на развитие творчества, поддержку деятельности и развитие детских и молодежных общественных объединений, а также на решение вопросов, затрагивающих интересы детей и молодежи;
- разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции программы для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и защиты их социально-правовых интересов;
- принимает участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, в том числе путем осуществления информационно-просветительских и иных мер;
- участвует в формировании правовой культуры детей и молодежи, воспитании их правосознания и профилактики негативных явлений, детской и молодежной преступности;
- осуществляет работу по профессиональной ориентации детей и молодежи;

- взаимодействует в области реализации молодёжной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными общественными объединениями;

- организует проведение мини-фестивалей, акций, тематических встреч, дискуссий, «круглых столов», интеллектуально-правовых игр, конкурсов, праздников, спортивно-профилактических мероприятий, туристических походов.

2.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- адресность;
- доступность;
- добровольность;
- гуманность;
- систематичность;
- гласность.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, для достижения целей, ради которых оно создано

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Мышкинского муниципального района на очередной финансовый год.

3.1.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.1.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.1.4. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности.

3.1.6. В установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, на техническое и социальное развитие Учреждения, в пределах средств, утвержденных в бюджете на очередной финансовый год.

3.1.7. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (работ), определенными в муниципальном задании. Обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (работ), утвержденного Учредителем. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

3.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.2.4. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учредителем, и денежных средств.

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

3.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.7. Нести ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату использованных нецелевым образом средств, в полном объёме.

3.2.8. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. В сроки, установленные Учредителем, представлять копию годовой бухгалтерской отчётности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.10. Выполнять муниципальные задания, сформированные Учредителем.

3.2.11. Вести реестр закупок, осуществляемых без заключения договоров (контрактов), в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств.

3.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. К работникам Учреждения относятся: руководитель (директор учреждения), главный бухгалтер учреждения и специалисты.

4.2. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.3. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

4.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений молодежной политики, установленной Правительством Ярославской области.

4.5. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других сотрудников Учреждения;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

5.1. Компетенция и обязанности Учредителя:

5.1.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- готовит проект постановления администрации ММР о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- назначает на должности и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном администрацией Мышкинского муниципального района;
- согласовывает создание филиалов (принимает решение о создании, ликвидации филиалов Учреждения);
- оказывает содействие в организации повышения квалификации специалистов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.2. Учредитель по согласованию с Собственником утверждает перечень (изменения в перечень) особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.3. Учредитель по согласованию Собственником утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

5.1.4. Учредитель обязан:

- установить обязательные для Руководителя требования к форме, содержанию и периодичности представления предложений по развитию

Учреждения, о способе достижения цели деятельности Учреждения, правила и порядок их оценки;

- проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Положением об аттестации руководителей муниципальных бюджетных учреждений;

- принимать в установленном порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя за ненадлежащее исполнение обязанностей;

- предоставлять учреждению субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год;

- оценивать эффективность и результативность деятельности Руководителя, согласно критериям оценки его деятельности с учётом выполнения целевых показателей работы Учреждения;

- производить стимулирование Руководителя за выполнение им целевых показателей, установленных приказом Учредителя;

- определить перечень особо ценного движимого имущества.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на принципах единоначалия и подотчётен Учредителю в пределах, установленных законами, иными правовыми актами, Уставом Учреждения.

6.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.3. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

6.4. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к ведению иных органов.

6.5. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- заключает и расторгает договоры, в соответствии с Уставом Учреждения, в том числе трудовые;

- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру, утверждает штатное расписание и положения о филиалах, представительствах и отделах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- заключает трудовой договор с главным бухгалтером по согласованию с Учредителем;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансовых средств, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю Учреждения.

6.6. Ответственность руководителя:

- руководитель Учреждения несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором;

- руководитель несёт персональную ответственность за:

а) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей,

б) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения,

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству;

- руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием);

- руководитель Учреждения несет ответственность за предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом российской Федерации:

- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм) – 2(два) календарных месяца подряд;

- по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы РФ, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством -3 (три) календарных месяца подряд;

- превышение кредиторской задолженности над активами баланса Учреждения за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Мышкинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества Учреждения является Комитет по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района от лица Мышкинского муниципального района.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета Мышкинского муниципального района.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Мышкинского муниципального района, Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов бюджетному учреждению в финансовом органе администрации Мышкинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном отделом финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- Учредителя,
- суда.

8.2. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Мышкинского муниципального района.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Мышкинского муниципального района.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальном архиве. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Дата 14 МАР 2016

Подлинный экземпляр хранится в регистрационном
деле (ОГРН) за № 1024601493746

Документ зарегистрирован (ГРН)
за № 2164627236896

Кол-во листов 17 (семнадцать)

Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

И.Н. Солдатова



[Signature]
Н.В. Стопинова

..... СНО ПЕЧАТЬЮ
1 / (семнадцать) листов