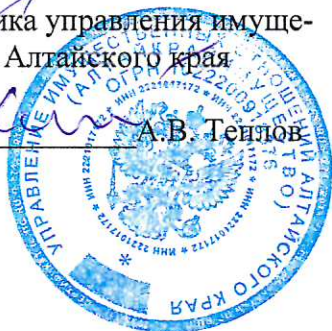


СОГЛАСОВАНО:  
распоряжением управления имущественных  
отношений Алтайского края  
от 17.03.2021 № 338

Заместитель начальника управления имуще-  
ственных отношений Алтайского края

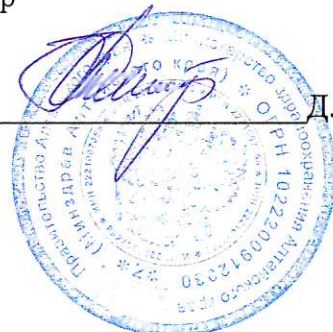
  
А.В. Тенлов



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом Министерства здравоохранения  
Алтайского края  
от 16.03.2021 № 110

Министр

  
Д.В. Попов



**УСТАВ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(новая редакция)**

г. Барнаул, 2021

СОГЛАСОВАНО:  
распоряжением управления имущественных  
отношений Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заместитель начальника управления имуще-  
ственных отношений Алтайского края

\_\_\_\_\_ А.В. Теплов

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом Министерства здравоохранения  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министр

\_\_\_\_\_ Д.В. Попов

**УСТАВ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(новая редакция)**

г. Барнаул, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее - «Учреждение») - это унитарная некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Министерства здравоохранения Алтайского края в сфере образования.

1.2. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Барнаульский базовый медицинский колледж» - правопреемник Барнаульского базового медицинского училища (приказ Барнаульского базового медицинского училища № 43 от 01.12.1995). В соответствии с распоряжением Администрации Алтайского края от 11.06.2002 № 507-р государственное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» было переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Барнаульский базовый медицинский колледж».

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и реорганизацией образовательного учреждения среднего профессионального образования «Барнаульский базовый медицинский колледж» в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Базовый медицинский колледж Алтайского края - центр повышения квалификации работников здравоохранения» на основании постановления Администрации Алтайского края от 13.05.2011 № 260 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Барнаульский базовый медицинский колледж» переименовано в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Барнаульский базовый медицинский колледж».

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»;

сокращенное наименование: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»;

аббревиатура: КГБПОУ ББМК.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.7. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.9. Местонахождение учреждения:

юридический адрес (место нахождения): 656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Малахова, 19.

фактический адрес: 656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Малахова, 19.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения и главного распорядителя финансовых средств в отношении подведомственного учреждения возложено на Министерство здравоохранения Алтайского края (далее - «Учредитель»), в том числе сохранности, содержания и использовании по назначению государственного имущества.

1.11. Адрес Учредителя: 656031, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Красноармейский, 95а.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и финансового обеспечения их осуществления.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

2.3 Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного образования;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним профессиональным образованием, руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения;

сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4 Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.5 Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на базе среднего общего образования, профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

реализация дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) и (или) дополнительных предпрофессиональных программ.

2.6 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятель-

ности и контрольными цифрами приема граждан по специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

2.7 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.8 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.9 Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- деятельность по оказанию посреднических услуг;
- торговля покупными товарами (оборудованием);
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность спортивных объектов;
- организация и проведение семинаров, выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- деятельность по оформлению выставочных стендов;
- разработка дизайна, мультимедиа;
- занятие издательской деятельностью и реализация продуктов этой деятельности;
- разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, учебных программ и иных продуктов;
- оказание информационных, аналитических, консультационных, юридических, консалтинговых, справочно-библиографических, маркетинговых услуг;
- услуги по созданию рекламы на интернет-порталах;
- услуги по проведению видеоконференций, обучающих семинаров, вебинаров, научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности; осуществление экскурсионной деятельности;
- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Учреждения; деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации самостоятельно в соответствии с лицензией или с привлечением медицинских организаций Алтайского края; экспертная деятельность, в том числе по подго-

товке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий, программ дисциплин и профессиональных модулей и т.п.), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки;

услуги по предоставлению проведения тренировочного тестирования;

проведение проверочных испытаний специалистов с медицинским профессиональным образованием с выдачей установленного законодательством РФ документа для получения ими права на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации;

осуществление платных образовательных услуг.

Дополнительными источниками финансирования являются добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, а также гранты и премии, поступления от оказания платных образовательных услуг.

2.10 Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

повышение квалификации;

профессиональная переподготовка;

стажировка;

обучение по программам профессионального обучения;

обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности, физкультурно-спортивной направленности, социально-педагогической направленности, культурологической направленности, гуманитарной направленности;

дополнительные предпрофессиональные программы профессионально-ориентирующей и развивающей направленности, подготовительные курсы (для поступающих в образовательные организации, в том числе высшего образования);

преподавание специальных курсов по направлениям подготовки Учреждения и циклов дисциплин (общий гуманитарный, социально-экономический, математический, общий естественнонаучный, профессиональный, включая общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули) в рамках основных профессиональных образовательных программ;

организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;

организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.11 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.13 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.13.1 Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня,

вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, отделы, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, библиотеки, музеи, общежития, психолого-педагогические службы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.13.2 Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

2.13.3 Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом (обособленные подразделения) филиалы и представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.2 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже уровня среднего общего образования.

3.3 Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ).

3.4 Порядок освоения образовательных программ.

3.4.1 Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

3.4.2 Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.4.3 Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования в части состава учебных дисциплин (модулей), учебных и производственных практик, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, фонда оценочных средств, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом запросов работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4.4 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС.

3.4.5 Лица, имеющие квалификацию среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующие имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по программам, в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой учебной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.4.6 В Учреждении обучение осуществляется в очной и очно-заочной форме.

3.4.7 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4.8 Обучение в форме самообразования, экстерната и в заочной форме при получении медицинского и фармацевтического образования не предусмотрено.

3.4.9 В Учреждении сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС. При получении среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4.10 В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа студентов, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (проекта), подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной), мастер-классы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса.

3.4.11 Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.4.12 Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц,

3.4.13 Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемом локальным актом.

3.4.14 Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4.15 Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.4.16 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды деятельности аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов в неделю по очной форме обучения и 16 академических часов по очно-заочной.

3.4.17 Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.5 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.6 Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки, включает виды учебной деятельности, связанные с необходимостью участия студентов в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена, разработанными на основе ФГОС по специальностям подготовки.

Практическая подготовка студентов обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе в оказании медицин-



ской помощи гражданам.

Целью практической подготовки студентов является комплексное освоение ими всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по избранной специальности.

Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются:

учебная практика;

производственная практика, состоящая из следующих этапов:

1) практика по профилю специальности;

2) практика преддипломная.

Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям, практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

Учебная практика проводится в специализированных кабинетах и лабораториях колледжа, а также в медицинских и фармацевтических организациях.

Производственная практика проводится в медицинских и фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями, которые являются базами практической подготовки.

3.7 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Оценивается качество освоения ППССЗ по пятибалльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно); зачетной («зачтено», «не зачтено», «освоено», «не освоено»).

3.8 Текущий контроль качества освоения ППССЗ осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям. Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий.

3.9 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом, устанавливается Учреждением самостоятельно. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные учебным планом и календарным графиком учебного процесса Учреждения по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.10 Перевод обучающихся на следующий курс производится приказом директора Учреждения на основании итогов промежуточной аттестации. Лицам, обучающимся не менее одного семестра, но не завершившим по различным причинам освоение программы подготовки специалистов среднего звена, выдается академическая справка по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.10.1 К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам, модулям, учебной и производственной практикам и сдавшим квалификационные экзамены по всем модулям учебного плана.

3.10.2 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Председатель государственной экзамена-

онной комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Алтайского края по представлению Учреждения. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Учреждение в соответствии с Порядком проведения разрабатывает Программу государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

3.10.3 Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения. Результаты освоения образовательной программы выпускниками определяются оценками (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.10.4 Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.10.5 Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

3.10.6 При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях).

3.10.7 Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

3.11 Содержание дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетен-

ции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.12 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.13 Сроки и формы (очная, очно-заочная) обучения устанавливаются в соответствии с действующими законодательством, нормативными документами и отражаются в договорах. Занятия с обучающимися по повышению квалификации и профессиональной переподготовке проводятся без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

По заявкам работодателей возможно проведение обучения по дополнительным профессиональным программам с выездом на рабочее место.

При реализации указанных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе - дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

3.14 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.15 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.16 Формы обучения по программам профессионального обучения в Учреждении устанавливаются следующие: очная, заочная, очно-заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.17 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочих, должности служащих определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.18 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателя.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.19 Организация приема.

3.19.1 Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профес-

сионального образования на основании результатов освоения поступающими образовательной программы не ниже среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3.19.2 Учреждение в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема. Правила приема ежегодно размещаются на официальном сайте Учреждения до начала приема документов в соответствии с требованиями. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности.

3.19.3 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. К обучающимся в Учреждении относятся:  
студенты – лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы (программы подготовки специалистов среднего звена);  
учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;  
слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы и лица, осваивающие программы профессионального обучения.

4.3. Основные права, обязанности, меры социальной поддержки, стимулирования и ответственность в сфере образования обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Кадровый состав Учреждения формируется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям и требованиям ФГОС.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:  
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении, не может быть принято на работу в Учреждение в течение определённого законодательством Российской Федерации срока.

4.6. Педагогические работники пользуются всеми правами и свободами, в том числе академическими правами и свободами, трудовым правом, правом на социальные гарантии и компенсации.

4.7. Педагогические работники несут обязанности и ответственность, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9. Работники образовательной организации имеют право на:

защиту чести, достоинства своей профессиональной деятельности; участие в управлении организацией в порядке, определяемом Уставом; избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

получение необходимого организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Каждый работник образовательной организации обязан:

выполнять требования локальных нормативных актов организации;

своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);

соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Работники учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в порядке и случаях, которые установлены действующим законодательством.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учредитель в соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федера-

ции и Алтайского края:

разрабатывает и утверждает порядки, предусмотренные вышеуказанными постановлениями;

разрабатывает и утверждает порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

разрабатывает и утверждает порядок решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания; в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласовывает программу развития Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, в порядке, установленном законодательством;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в образовательное Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

формирование библиотечного фонда Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий (в т.ч. дистанционного), электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.п.;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

5.5. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

5.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края заключает контракты, гражданско-правовые, в том числе в электронной форме, и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передает им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников Учреждения;

утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников; издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся, слушателей;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, слушателей и работников;

оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор Учреждения вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Алтай-



ского края.

5.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения; обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом, решениями Учредителя.

5.10. Директор Учреждения имеет право:

запрашивать от руководителей структурных подразделений образовательной организации и отдельных специалистов необходимые информацию и документы;

давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

поддерживать связь с потребителями образовательных услуг по определению требований относящихся к образовательным услугам;

на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся:

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание Учреждения);

Совет Колледжа;

Педагогический совет;

Студенческий совет самоуправления.

5.13. Общее собрание Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.13.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Общее собрание Учреждения путем открытого голосования на собраниях коллективов обучающихся, педагогических работников, иных работников Учреждения в количестве не менее 50 процентов от каждой из перечисленных категорий, от студентов – активы учебных групп.

5.13.2. Общим собранием Учреждения выбирается председатель и секретарь.

5.13.3. Общее собрание Учреждения созывается не реже одного раза в год. Срок полномочий 1 год.

5.13.4. Компетенция Общего собрания Учреждения:

принимает основные направления деятельности Учреждения;

избирает прямым открытым голосованием Совет Колледжа, Председателя Совета Колледжа, заместителя председателя, секретаря и утверждает Положение о Совете Колледжа;

рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

заслушивает отчеты Совета Колледжа.

5.13.5. Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем собрания и хранятся в Учреждении.

Общее собрание Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины делегатов.

В период между заседаниями Общего собрания Учреждения постоянно действует Совет Колледжа.

5.14. Совет Колледжа избирается на Общем собрании Учреждения.

5.14.1. В состав Совета Колледжа входят:

председатель Совета Колледжа, заместитель председателя, секретарь и члены Совета Колледжа из числа представителей всех категорий работников, студентов каждого отделения, родителей, представители Учредителя, а так же представители общественных организаций.

5.14.2. Срок полномочий Совета Колледжа 3 года.

5.14.3. Заседания Совета Колледжа проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14.4. Компетенция Совета Колледжа:

участвует в выполнении решений Общего Собрания Учреждения;

согласовывает Программу развития Учреждения;

согласовывает режим работы Учреждения;

заслушивает направления расходования внебюджетных средств;

заслушивает отчет отдельных работников Учреждения;

участвует в разработке локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

принимает положения о деятельности коллегиальных органов управления по отдельным вопросам жизнедеятельности Учреждения,

рассматривает вопрос о подаче заявки учредителю о реорганизации, изменении наименования Учреждения, если это не влечет изменения его организационно-правовой формы и направления подготовки кадров;

рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении званий;

иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете Колледжа.

5.14.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, - обязательными для исполнения.

5.14.6. Решение Совета Колледжа считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета Колледжа и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета Колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом директора Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Срок полномочий Педагогического Совета – 1 год.

5.15.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители центров, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий и кафедр, все педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются иные работники Учреждения, а также представители общественных организаций, потенциальных работодателей, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета на учебный год.

5.15.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.

5.15.3. К компетенциям Педагогического Совета относятся: планирование, реализация, анализ, оценка образовательного процесса; структура, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;

организация теоретического обучения и практической подготовки, воспитательной и методической работы;

контроль образовательного процесса;

инновационная и учебно-исследовательская деятельность;

рассмотрение отчета по результатам самообследования;

обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

обсуждение программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов;

принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, определенными локальными актами, о переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического или дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и локальным актом Учреждения;

рассмотрение локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

5.15.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.15.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.15.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.16. По инициативе обучающихся создается Студенческий совет самоуправления, формируемый и действующий на основании утвержденного Положения о Студенческом совете самоуправления, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.16.1. Студенческий совет самоуправления является постоянно действующим представительным и координирующим органом обучающихся.

5.16.2. Студенческий совет самоуправления формируется ежегодно из обучающихся очной формы обучения, выдвинутых общим собранием курса, общим собранием проживающих в общежитии, заседанием активом студенческих проектов.

Председатель Студенческого совета самоуправления избирается ежегодно из числа членов Студенческого совета самоуправления простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Студенческого совета самоуправления.

Заседания Студенческого совета самоуправления созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе, по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета самоуправления. Очередные заседания Студенческого совета самоуправления проводятся один раз в квартал. Срок полномочий Студенческого совета самоуправления - 1 год.

Председательствует на заседаниях Студенческого совета самоуправления председатель, в его отсутствие – уполномоченный им член Студенческого совета самоуправления. Студенческим советом самоуправления избираются заместитель председателя Студенческого совета самоуправления, секретарь Студенческого совета самоуправления.

Заседание Студенческого совета самоуправления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Студенческого совета самоуправления фиксируется в протоколе заседания Студенческого совета самоуправления и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета самоуправления, присутствующих на заседании.

5.16.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета самоуправления.

5.16.4. Рекомендации Студенческого совета самоуправления рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения.

5.16.5. К компетенции Студенческого совета самоуправления относятся:

участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;

участие в оценке качества образовательного процесса, внесение предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих

интересы обучающихся;

участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также студенческом общежитии;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Учреждения;

участие в обсуждении рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

выражение мнения при распределении государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), при определении размера и порядка оказания материальной помощи обучающимся, оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии;

участие в работе советов (комиссий, заседаний), создаваемых в Учреждении; рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет самоуправления.

5.17. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации в соответствии с законодательством.

В случае оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся медицинской организацией Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.18. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

5.19. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.20. Учреждение принимает нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

5.20.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.20.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.20.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета самоуправления, Совета Колледжа (при отнесении к компетенции указанного органа участия в разработке локальных нормативных актов Учреждения), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнения представительных органов работ-

ников Учреждения.

5.20.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.20.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.21. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.22. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.23. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.24. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.25. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.26. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.26.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по соглашению с Учредителем.

5.26.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.27. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово- хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансо-

вый год на плановый период.

5.28. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества.

5.29. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.30. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учредителем в оперативное управление, осуществляет Учредитель при участии управления имущественных отношений Алтайского края.

5.31. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.32. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на: рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.33. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.34. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.35. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.36. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.37. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Барнаула Алтайского края в установленном порядке.

5.38. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику.

5.39. Передача документов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Алтайского края в форме постановления.

6.3. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения с приложением такого постановления;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении о ликвидации Учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.5. После окончания процедуры ликвидации краевого государственного учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия учредителя данного учреждения.

6.6. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого краевого государственного учреждения. Решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

## 7. ПРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Учредителя и согласовываются управлением имущественных отношений Алтайского края.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Протшнуровано и пронумеровано,  
скреплено печатью 22 листов  
Главный специалист юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Алтайского края

О.С. Федорова

