


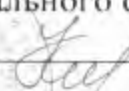
СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры,
молодежной политики, спорта и
туризма администрации
Крапивинского муниципального
округа

 Ю.И. Гизатулина

УТВЕРЖДЕНО

Глава Крапивинского
муниципального округа

 Т. И. Климина

Постановление Администрации
Крапивинского муниципального
округа


от « 16 » февраля 2020 г. № 156

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Молодежный культурно-досуговый центр «ЛИДЕР» (в новой редакции)

Устав (в новой редакции)
принят общим собранием
трудового коллектива

Протокол №1
от « 05 » 02 2020 г.

Директор МБУК
«Молодежный культурно-
досуговый центр «ЛИДЕР»
 В.А. Шестаков

пгт. Крапивинский
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный культурно-досуговый центр «ЛИДЕР», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании распоряжения администрации Муниципального образования «Крапивинский район» №128-р от 30.01.2004 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный культурно-досуговый центр «ЛИДЕР». Сокращенное, используемое в печати, изданиях информационного и рекламного типа - МБУК «МКДЦ «ЛИДЕР».

Юридический адрес и место нахождения центра:

652440, Кемеровская область-Кузбасс, пгт. Крапивинский ул. Советская, 14.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Крапивинского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя, согласно Постановления от 26.09.2012 г. № 1533, осуществляет Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа (далее-Управление), расположенное по адресу: 652440 Кемеровская область-Кузбасс, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Советская, 14.

1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Крапивинского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа (далее – Комитет).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»; федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, касающимися деятельности учреждений сферы государственной молодёжной политики, Уставом Крапивинского муниципального округа, Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа, локальными нормативными актами Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, организационно-правовой формой которого является муниципальное бюджетное учреждение, находящееся в ведении Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа, имеет

бюджетную задание, лицевой счет в органах федерального казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также, недвижимого имущества.

1.9. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие основной деятельности, действующему законодательству и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, утверждаются Учредителем и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным, спортивно-оздоровительным и культурно-досуговым учреждением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях реализации культурной, национальной и молодежной политики на территории Крапивинского муниципального округа, создания условий для обеспечения молодежи услугами в сфере организации занятости и досуга, приобщения молодежи к спорту, творчеству, культурному развитию, самообразованию и любительскому искусству; содействие гражданско-патриотическому развитию молодежи, эффективной социализации и самореализации молодого поколения, профилактике правонарушений, экстремизма, наркомании среди молодежи.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- развитие современных форм организации культурного досуга, с учётом потребностей молодежи, развитие социальной инфраструктуры, создание, поддержка и развитие структуры комплексной социальной помощи молодёжи, поддержка некоммерческих организаций, в том числе подготовка молодых лидеров, помощь в стратегическом планировании, организационном развитии, поиске источников финансирования;

- пропаганда здорового образа жизни и содействие укреплению здоровья молодёжи, профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения;

- создание благоприятных условий для проявления социальной активности молодёжи, развития творческих способностей и личностного роста, обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

- проведение массовых мероприятий и молодёжных акций, организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время;

- разработка и внедрение новых организаций досуга и отдыха молодежи;

- организация и проведение социологических исследований, изучение общественного мнения в молодежной и подростковой среде;

- осуществление иной работы, связанной с реализацией поставленных перед Учреждением задач.

2.3. Учреждение осуществляет следующий вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)

Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
90.04.3	«Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества».

2.4. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- Осуществление издательско-полиграфической деятельности;

- Работа по обеспечению занятости молодежи.

- Реализация спортивно-оздоровительной работы по стимулированию развития семейного, молодежного туризма, организация и работа спортивных клубов по интересам по месту жительства, участие в районных, областных и прочих спортивных соревнованиях;

- Создание добровольческих групп, проведение акций на территории округа, привлечение к добровольческому движению населения округа;

- Профилактическая работа по выявлению неблагоприятных факторов в психическом и социальном развитии молодежи.

- Создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- Осуществление методической работы по сбору и систематизации материалов и литературы касающихся проблем молодежи: сбор банка данных молодежи района, разработка добровольческих и профилактических акций в молодежной среде, проведение социологических опросов и изучение проблем молодежи;

- Проведение социологических исследований, аналитической и просветительской работы с целью оказания влияния на выработку и реализацию государственной молодежной политики в округе;

- Повышение квалификации специалистов и административно-хозяйственных работников Учреждения.

2.5. По инициативе молодежи, посещающей данное Учреждение, могут создаваться молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своим положением. Администрация учреждения оказывает содействие в деятельности таких объединений и организаций.

2.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

2.7. Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями и предприятиями;

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которые в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работу, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центра относятся:

- Физкультурно-оздоровительные мероприятия (шейпинг, ритмическая гимнастика и т.п.)

- Разработка сценариев, проведение мероприятий по заявкам организаций, учреждений, предприятий, и отдельных граждан.

- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования с целью проведения совместных мероприятий, изготовление сценических костюмов и реквизита.

- Пользование аттракционами, настольными играми, спортивными тренажерами, просмотрными залами, спортивными залами и площадками.

- Организация туристических маршрутов в черте поселка, округа, области.

- Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, спортивно-

развлекательных мероприятий, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан.

- Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств; обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

- Оказание консультативной и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

- Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок - продаж;

- Размещение рекламной продукции различных организаций, учреждений, фирм на информационных стендах в помещениях учреждения и в различных изданиях.

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.15. Стоимость платных услуг определяется в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги (выполненные работы), относящихся к основным направлениям деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц, утверждённым начальником Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа и согласованным с Учредителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение имеет право:

- По согласованию с управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов населения, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития, национально-культурной традиции Крапивинского муниципального округа.

- Осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям учреждения платных услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

- Участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации Федеральных, региональных программ, получать гранты от различных фондов на развитие учреждения в целом и отдельных видах его деятельности.

- Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

- Сдавать в аренду при согласовании с Учредителем недвижимое имущество.

- Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

- Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на оказываемые услуги.

- Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

- Использовать по целевому назначению имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

- Обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

- Представлять на рассмотрение и утверждение управлению культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа планово локальные нормативные акты и другие документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

- Обеспечивать передачу в архив документов Учреждения, обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу.

- Проводить модернизацию и заботиться об укреплении материально-технической базы Учреждения.

- Обеспечивать высокую культуру обслуживания посетителей.

- Осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фондах Учреждения документов в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3.3. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие Законодательству Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, Крапивинского муниципального округа, целям и предмету деятельности учреждения.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленные Законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

4.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

- оказывает посреднические услуги в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения;

- предоставляет Учреждению информацию по вопросам, относящимся к его деятельности;

- устанавливает муниципальные задания, осуществляет финансовое обеспечение в выполнении муниципального задания;
- организует и осуществляет ведомственный контроль;
- представляет и защищает интересы Учреждения в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, органах местного самоуправления.

4.2. Учредитель осуществляет контроль за Учреждением в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчетности, выполнения муниципального задания.

4.3. Учредитель выполняет другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными актами Российской Федерации.

4.4. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

4.5. Учредитель может пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими лицами.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Крапивинского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления решением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа. Имущество учреждения не подлежит отчуждению, приватизации, изменению формы собственности.

5.2. К имуществу Учреждения относятся помещения оборудование и инвентарь.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками финансового обеспечения являются:

- субсидии из областного или федерального бюджета;
- средства муниципального бюджета;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездная или иная благотворительная помощь юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Целостность, не делимость и не отчуждаемость имущества Учреждения гарантируется государством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, Учреждение обязано в пределах выделяемых субсидий:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное за ним имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять реставрацию, текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в случае, если имущество не используется Учреждением или используется не по назначению.

5.9. Финансирование Учреждения осуществляется на основе утвержденных смет. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение финансирования из бюджета.

5.10. Учреждение имеет право осуществлять самостоятельную хозяйственную и финансовую деятельность, в соответствии с установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Крапивинского муниципального округа и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.11. Учреждению принадлежит право самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности с разрешения собственника.

5.12. Ведение бухгалтерского учёта и отчётности по МБУК «МКДЦ «ЛИДЕР» осуществляется МКУ ЦБУИО КМПСиТ КМО на основе договора.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от неё начальником Управления культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа. На основании решения о назначении на должность (освобождение от должности) с директором заключается (расторгается) контракт.

6.2. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен начальнику Управления культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа.

6.3. Директор Учреждения выполняет постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном действующим законодательством порядке имуществом Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах федерального казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех сотрудников;
- создает необходимые для работы Учреждения комиссии, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;
- предоставляет начальнику Управления культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа в установленном порядке план и отчет о проделанной деятельности;
- утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и по согласованию с Управлением культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- осуществляет приём на работу, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной и общей безопасности, охране труда;
- обеспечивает своевременное составление и предоставление налоговой, статистической, и бухгалтерской отчетности;
- исполняет иные обязанности, связанные с руководством Учреждения.

6.4. На период своего временного отсутствия директор по согласованию с начальником Управления культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа возлагает исполнение своих обязанностей на сотрудника МБУК «МКДЦ «ЛИДЕР». Возложение обязанностей оформляется приказом по Учреждению и включает в себя право подписи всех документов, в том числе финансовых, приема и увольнения работников, заключение и расторжение договоров.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Работники Учреждения имеют права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Трудовым договором.

7.2. Отношения работников с директором Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация, изменение формы собственности Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, в состав которой должны входить представители Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа.

8.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе, и документы по личному составу, передают на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архивный отдел администрации Крапивинского муниципального округа.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиками работы сотрудников;
- инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Крапивинского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий устав составлен в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.4. С момента регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке прежние редакции Устава признаются утратившими силу.