

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации
Пуровского района

[Подпись]
В.В. Боков

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
молодежной политики и
туризма Администрации
Пуровского района

[Подпись]
С.В. Ершова

2021 г.



Приказ

от 14 июля 2021 г. № 53/У

2 2 1 8 9 0 0 0 6 7 3 8 4

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Районный ресурсный молодежный центр»

г. Тарко-Сале

2021 год



1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в результате смены наименования и реорганизации путем присоединения к нему муниципальных бюджетных учреждений «Центр развития туризма» и Молодежного центра «Юность» на основании постановления Администрации Пуровского района от 23 марта 2021 года № 136-ПА «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» и является их правопреемником.

Муниципальное автономное учреждение «Районный молодежный центр» создано на основании постановления Главы района от 29 мая 2012 года № 185 – ПГ «О создании муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский юношеский центр «Островок», согласно постановлению Главы района от 15.02.2013 года № 36 – ПГ «О реорганизации муниципальных учреждений путем присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский юношеский центр «Островок» к муниципальному автономному учреждению «Районный молодежный центр».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное: муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»;

- сокращенное: МАУ «РРМЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации государственной молодежной политики в Пуровском районе.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальный округ Пуровский район.

Функции и полномочия Учредителя МАУ «РРМЦ» осуществляет Администрация Пуровского района.

От имени Администрации Пуровского района функции и полномочия Учредителя осуществляются:

- в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за МАУ «РРМЦ» – Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Уполномоченный орган);

- в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности, назначения руководителя, утверждения организационной структуры утверждения, согласования штатного расписания учреждения, устава и вносимых в него изменений и дополнений - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: 629850, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира 7 «б».

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя в сфере молодежной политики;
 - создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи;
 - развитие потенциала детей и молодежи, продвижения талантливых детей и молодежи и поддержки их инновационной деятельности;
 - обеспечение благоприятных условий для проведения досуга и отдыха детей и молодежи в интересах муниципального округа Пуровский район;
 - обеспечение необходимых условий для разработки и реализации проектов молодежных объединений и организаций;
- Поддержка молодежных инициатив;
- создание единой информационной среды, связанной с деятельностью молодежных общественных организаций;
 - координация и методическое обеспечение деятельности молодежных объединений и организаций;
 - профилактика проявления агрессии, безнадзорности и правонарушений, алкоголизма, наркомании в молодежной среде;
 - формирование социально-психологической, правовой грамотности молодежи, как части общей культуры, в том числе через взаимодействие со средствами массовой информации, выпуск рекламных проспектов, буклетов, листовок и т.п.;
 - развитие и взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, общественными объединениями в целях защиты интересов и законных прав детей, подростков, молодежи;
 - организация содействия занятости молодежи, обеспечение временного трудоустройства;
 - организация летнего отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи;
 - развитие и поддержка молодежного добровольческого движения;
 - создание условий для развития сферы предоставления туристических услуг, осуществления информационного обслуживания направленного на продвижение Пуровского района на внутреннем и внешнем рынках;
 - формирование у молодежи целостного мировоззрения и устойчивой системы духовно-нравственных и патриотических ценностей, воспитания активной жизненной позиции, которые позволят будущим гражданам России реализовать свои возможности в новой социально-экономической среде.

2.2. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий социально-значимой, профилактической, гражданско-патриотической и физкультурно-спортивной направленности разного уровня;

2.2.2 организация работы детских и молодежных объединений (клубов, секций, общественных организаций) по профилю;

2.2.3. организация содействия занятости молодежи, обеспечение временного трудоустройства, профессиональной ориентации;

2.2.4. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.2.5. организация и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

2.2.6. проведение различных методических форм работы: семинаров-тренингов, семинаров по социальному проектированию, круглых столов и конференций, лекций, психологических консультаций и других мероприятий;

2.2.7. разработка и реализация социальных проектов;

2.2.8. работа с молодыми семьями;

2.2.9. оформление добровольческих (волонтерских) инициатив в проекты, помощь в предоставлении необходимой документации для участия в конкурсах, грантах, а также реализации проектов;

2.2.10. организация и проведение походов выходного дня, социальных туров;

2.2.11. организация и проведение массовых мероприятий, акций и событийных мероприятий;

2.2.12. организация и проведение семинаров-практикумов по туризму и спорту;

2.2.13. продвижение Пуровского района на внутреннем и внешнем туристских рынках;

2.2.14. формирование единого информационного туристского пространства;

2.2.15. предоставление туристических информационных услуг;

2.2.16. предоставление прочих услуг: организация выставок, ярмарок и прочее.;

2.2.17. оказание консультационной помощи субъектам туристской деятельности;

2.2.18. реализация инверсионных проектов.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг населению.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Кроме указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности только в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.7. Учреждение для достижения уставных целей вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.7.1. показ фильмов;

2.7.2. деятельность концертных и театральных залов;

2.7.3. деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

2.7.4. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.7.5. деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.7.6. прочая деятельность в области спорта;

2.7.7. прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;

2.7.8. деятельность ресторанов и кафе;

2.7.9. деятельность баров;

2.7.10. предоставление спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений;

2.7.11. прокат звукового, светового и видео инсталляционного оборудования, театрального реквизита, театральных и концертных костюмов, спортивного инвентаря;

2.7.12. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.7.13. предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

- 2.7.14. предоставление прочих персональных услуг;
- 2.7.15. рекламная деятельность;
- 2.7.16. деятельность в области фотографии;
- 2.7.17. розничная торговля в палатках и на рынках сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, безалкогольными напитками;
- 2.7.18. организация комплексного туристического обслуживания;
- 2.7.19. обеспечение экскурсионными билетами, проживания, транспортными средствами;
- 2.7.20. предоставление туристических и прочих экскурсионных услуг;
- 2.7.21. организация и проведение походов выходного дня, фестивалей, слетов, массовых туристских мероприятий, экскурсий, социальных туров;
- 2.7.22. организация и проведение событийных мероприятий;
- 2.7.23. организация и проведение семинаров;
- 2.7.24. организация отдыха детей в каникулярное время;
- 2.7.25. организация выставок, ярмарок и прочее;
- 2.7.26. оказание консультационной помощи субъектам туристской деятельности; организация и проведение экскурсий;
- 2.7.27. оказание платных методических консультаций;
- 2.7.28. продажа авторских методических разработок;
- 2.7.29. изготовление, демонстрация и продажа учебных фото, слайд и видеофильмов;
- 2.7.30. организация туров въездного туризма;
- 2.7.31. предоставление туристического оборудования и снаряжения;
- 2.7.32. предоставление спортивно-туристского инвентаря, оборудования, мототехники для отдыха и развлечений;
- 2.7.33. предоставление спортивно-туристского инвентаря, оборудования, мототехники в местах для отдыха и развлечений;
- 2.7.34. предоставление спортивно-туристского инвентаря и прочего оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 2.7.35. организация и проведение культурно-досуговых и культурно-просветительских мероприятий;
- 2.7.36. услуги документальные и информационные;
- 2.7.37. услуги по оформлению детских праздников, свадеб, торжественных мероприятий, фотозон.

2.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Цены (тарифы) на проводимые работы, оказываемые услуги, продукцию и билеты Учреждение устанавливает по согласованию с Учредителем и финансовым органом муниципального округа Пуровский район, если данные работы, услуги напрямую связаны с выполнением муниципального задания. Во всех остальных случаях цены (тарифы) на проводимые работы, оказываемые услуги, продукцию и билеты Учреждение устанавливает самостоятельно.

3. Содержание деятельности Учреждения

3.1. Учреждение является многопрофильным, предназначено для духовного и физического развития, профессиональной ориентации, организации содержательного досуга детей и молодежи, удовлетворения разнообразных творческих потребностей.

3.2. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3.3. Делопроизводство Учреждение осуществляет самостоятельно в установленном законодательством порядке. Документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения, подлежат архивному хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального округа Пурувский район.

3.5. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального округа Пурувский район.

3.6. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовыми актами муниципального округа Пурувский район и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.7. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.8. В своей деятельности Учреждение исходит из стратегии социально-экономического развития муниципального округа Пурувский район и интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Пурувский район.

4.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его обособленный учет в установленном порядке, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.5. Учреждение вправе вносить имущество, в том числе недвижимое имуществом и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Уполномоченного органа, и при наличии рекомендаций Наблюдательного совета.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) муниципальное имущество муниципального округа Пуровский район, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет собственных средств;

3) финансовое обеспечение в виде субсидий, выделяемых из бюджета Пуровского района в соответствии с Бюджетным законодательством на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

4) доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

5) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

6) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан;

7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждения вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ утвержденных в установленном порядке.

5. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 0,1 (одна десятая) процента балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1. - 5.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте.

5.6. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Руководитель Учреждения и его заместители.

5.7. Порядок, установленный пунктами 5.9. - 5.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.8. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.9. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 5.9. и 5.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.13. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.9. и 5.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.14. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.9. - 5.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

6.2. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, Учредителю, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливает Учредитель, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Компетенция Учредителя Учреждения

7.1. Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает по согласованию с Уполномоченным органом Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) рассматривает и одобряет предложения Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) разрабатывает и утверждает организационную структуру Учреждения;
- 4) согласовывает штатное расписание учреждения;
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 6) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 7) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- 8) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- 9) назначает и освобождает от должности Руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;
- 10) рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

11) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, осуществляет расчет финансового обеспечения выполнения задания, финансирование установленного Учредителем задания и контроль за его реализацией. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказания услуг;

12) осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;

13) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

14) проводит проверки по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

15) определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

16) утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых Учреждением в качестве основных видов деятельности;

17) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

18) принимает решение о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения;

19) принимает решение об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

20) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

21) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

22) вносит в Уполномоченный орган предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

23) принимает решение по согласованию с Уполномоченным органом по вопросам распоряжения в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества;

24) производит согласование с учетом требований, установленных пунктом 7.2. настоящего устава, внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

25) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

7.2. Решения по вопросам, указанным в подпункте 22 пункта 7.1. настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

Уполномоченный орган рассматривает проект решения и не позднее 30 дней со дня его получения, согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления от Уполномоченного органа соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения Учредителем, решение считается согласованным.

Учредитель уведомляет Уполномоченный орган о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 дней со дня его принятия.

Порядок управления деятельностью Учреждения

8. Наблюдательный совет

8.1. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения – Директор (далее по тексту руководитель);

8.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

8.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 3 представителя органа местного самоуправления, в том числе 2 представителя Учредителя, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры, спорта и молодежной политики, 2 представителя работников Учреждения.

8.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

8.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в форме постановления Главы района на основании решения общего собрания работников Учреждения.

8.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых

отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.19. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.20. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

8.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.19 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.22. Документы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.23. По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

8.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.25. Решения по вопросам рассмотрения предложения Руководителя о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (подпункт 9 и 12 пункта 8.19), принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.26. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 8.19. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.28. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.29. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

8.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Руководителя Учреждения.

8.31. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в

случае изменения повестки дня соответствующую информацию и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9. Руководитель Учреждения

9.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Уполномоченного органа, Наблюдательного совета.

9.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

9.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

9.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 9.4.1. представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- 9.4.2. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- 9.4.3. утверждает штатное расписание Учреждения;
- 9.4.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9.4.5. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 9.4.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 9.4.7. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- 9.4.8 выдает доверенности;
- 9.4.9. принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 9.4.10. обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета;
- 9.4.11. осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 9.4.12. имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.5. На время отсутствия Руководителя Учреждения, его функции возлагаются на заместителя, назначаемого приказом Руководителя Учреждения.

9.6. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

9.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без согласия Учредителя, Наблюдательного совета и Уполномоченного органа в соответствии с требованиями установленными настоящим Уставом, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

10. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения.

10.6. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

10.7. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

12. Внесение изменений и дополнений

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования Уполномоченным органом и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

13. Заключительные положения

13.1. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «об автономных учреждениях», Гражданского кодекса Российской Федерации, действующего законодательства РФ, а также нормы законодательства, действующего на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального округа Пуровский район, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов
Зам. начальника Управления, начальник отдела правового, кадрового и
организационного обеспечения _____
Н. Д. Григорьева



КОПИЯ ВЕРНА
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР
ПОДПИСЬ *Жамиев*