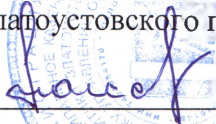


УТВЕРЖДЕНО:

распоряжение Администрации  
Златоустовского городского округа

от «28» 12 2018 г. № 3359-р

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник МКУ Управление образования  
и молодёжной политики  
Златоустовского городского округа

  
С.П. Максимов

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОМС «Комитет по управле-  
нию имуществом Златоустовского  
городского округа»

  
А.Ю. Крапива

# УСТАВ


Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Дворец детского творчества»

(новая редакция)

ОГРН 10274100578919

ГРН 2197456064991

Зам. начальника инспекции

 О.А. Брусилова

г. Златоуст, 2018

Прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено гербовой

Прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено гербовой

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» и на основании распоряжения Администрации Златоустовского городского округа от 14.07.2011 г. № 959-р «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского творчества» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества»;

сокращенное наименование: МАУДО «ДвДТ».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Ленина, 25

Фактический адрес Учреждения:

1) 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Ленина, 25;

2) 456219 Челябинская область, г. Златоуст, пр. им. Ю.А. Гагарина, 5 линия, д.4.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Златоустовский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (далее – Учредитель) в лице отраслевого органа – муниципального казенного учреждения Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее – МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО). Юридический адрес: 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д.

1.1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – КУИ ЗГО). Юридический адрес: 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

1.6. Целями деятельности Учреждения являются:

1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
2. Создание условий для реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
3. Формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.
4. Обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и развитие выдающихся способностей.

1.7. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Златоустовского городского округа.

1.8. Задачи деятельности Учреждения:

1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественном, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.
3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.
4. Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития.
5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.
6. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.
7. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.
8. Формирование общей культуры обучающихся, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, подзаконными нормативно-правовыми актами, нормативными-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять принадлежащие ему имущественные и личные неимущественные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение имеет лицевой счет в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.14. Право на осуществление деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и получение льгот, предусмотренных законом Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.17. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.18. Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией, реализуя дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг по следующим направленностям:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической;
- технической;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной.

2) иные виды деятельности, относящиеся к основной деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано: организация и проведение конкурсов, платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, и другие услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами).

2.6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

1) образовательные услуги: репетиторство, курсы по подготовке к школе, курсы по изучению иностранных языков, курсы кройки и шитья, курсы пользователей персональным компьютером, индивидуальное обучение на дому;

2) развивающие услуги: развивающие игры, обучение нетрадиционным техникам изобразительного и декоративно-прикладного искусства, хореографии, вокалу, игре на музыкальных инструментах, программированию, коррекция речевых недостатков у детей, индивидуальные консультации логопеда, психолога;

3) оздоровительные услуги: организация групп по укреплению здоровья детей и взрослых (общая физическая подготовка, аэробика, спортивные танцы и другие дополнительные услуги, выходящие за рамки муниципального задания), организация профилактических и оздоровительных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

4) досуговые услуги: организация групп выходного дня, организация детских праздников, в том числе, на дому (дней рождения и праздников для всей семьи), дискотек, организация летних оздоровительных мероприятий;

5) организация и проведение конкурсов;

6) концертная деятельность.

2.7. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Златоустовского городского округа, настоящим Уставом.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Средства, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются в соответствии с уставными целями, в том числе, на приобретение имущества и на заработную плату работников Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой, в соответствии с законодательством, необходимо получение лицензии, возникает с момента получения соответствующего документа или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. В Учреждение принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.12. При приёме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление поступающих в возрасте до 14 лет производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), с 14 лет – по заявлению поступающего.

2.13. Зачисление в объединение, выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказами по Учреждению.

2.14. При приёме обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей).

- в объединения физкультурно-спортивной направленности и в танцевальные коллективы - медицинский допуск участкового врача или врача образовательного учреждения, в котором обучается ребёнок. Медицинский допуск оформляется отдельной справкой.

2.15. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как в группах, так и индивидуально (в том числе по месту жительства ребёнка).

2.16. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами, расписанием занятий, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, санитарными правилами и нормативами в одновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам (например, в клубах, секциях, объединениях, лабораториях, студиях, оркестрах, творческих коллективах, ансамблях, группах, театрах), далее - в группах или всем составом объединения, а также индивидуально и малыми группами (микрогруппами).

2.17. Наполняемость групп Учреждения регламентируется Уставом и составляет от 8 до 15 человек (микрогруппы – до 3 человек, вокально-инструментальный ансамбль – до 5-6 человек, по количеству инструментов). В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы.

2.18. Продолжительность учебных занятий определяется в соответствии с санитарными правилами и нормативами и составляет от 25 до 45 минут, перерыв (перемена) между ними составляет от 5 до 15 минут.

2.19. Приём обучающихся в группы может осуществляться на 2-ом году обучения (для программ сроком реализации 3 и более лет), если обучающийся имеет соответствующую подготовку (или спортивный разряд) и навыки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.20. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.21. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам организуется в соответствии с расписанием занятий, составленным с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарных правил и нормативов.

2.22. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

2.23. Учебная нагрузка в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами и реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами.

2.24. Численный, а также возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий в нем зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются учебным планом, годовым календарным графиком, правилами внутреннего распорядка, с учётом санитарно-гигиенических требований и норм.

2.25. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным программам.

2.26. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.27. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на основе договора с образовательными организациями.

2.28. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии.

2.29. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.30. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.31. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые Учреждением, ежегодно обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.32. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.33. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в работе объединений (при наличии условий и по согласованию с директором Учреждения) могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители).

2.34. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут применяться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.35. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность учебного года - 36 недель. С 1 июня по 31 августа текущего года Учреждение переходит на летний режим работы. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянным и переменным составом детей, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и досуговые программы.

2.36. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ путём осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в формах, периодичности и порядке, определённых Учреждением самостоятельно и закреплённых в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.37. Обучающиеся, успешно и в полном объёме освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения по итогам промежуточной аттестации.

2.38. Обучающиеся, прошедшие полный курс и успешно выполнившие задания итоговой аттестации, завершают обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Выпускники творческих коллективов Учреждения получают документ установленного образца о прохождении обучения согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.39. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании и Положением об охране здоровья обучающихся в МАУДО «ДвДТ», за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

2.40. В Учреждении созданы условия для оказания обучающимся психолого-педагогической помощи. Данная работа проводится педагогом, ответственным за психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

2.41. Учреждение может создавать творческие объединения обучающихся на базе других образовательных организаций на условиях безвозмездного пользования помещениями, отношения между которыми определяются договором.

2.42. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. При приёме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Отношения обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

3.5. Обучающиеся имеют право:

1) на получение дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей;  
2) на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение своих собственных мыслей и убеждений, на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.6. Обучающимся гарантируются:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов;
- 5) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 6) получение дополнительных (в т.ч. и платных) образовательных услуг.

3.7. Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения;
- 2) выполнять требования работников Учреждения, относящиеся к их компетенции;
- 3) регулярно посещать занятия, участвовать в общественно полезной деятельности своего объединения;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) заботиться о младших, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 6) соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид;
- 7) соблюдать правила техники безопасности во время работы в объединениях и пребывания в Учреждении.

3.8. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) выбирать форму образовательного процесса;
- 3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 4) участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом.

3.9. Родители (законные представители) несут ответственность:

- 1) за воспитание своих детей и получение ими образования;
- 2) за создание условий для получения своими детьми образования;
- 3) за выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 4) за бережное отношение детей к имуществу Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

3.10. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.11. Работники Учреждения имеют право на

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- 4) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Имеют иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и трудовым договором.

3.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; должностную инструкцию; инструкции по охране труда.

Работники Учреждения исполняют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и трудовым договором.

3.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификацион-



ных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К педагогической деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор; органами коллегиального управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий Совет Учреждения. Кроме того, в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец детского творчества» создан Наблюдательный совет Учреждения.

**4.1. Наблюдательный совет** Учреждения (далее - наблюдательный совет) создаётся в составе 5 членов.

4.1.1. В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя - 2 человека;

представители Комитета по управлению имуществом Златоустовского городского округа (КУИ ЗГО) - 1 человек;

представители общественности - 1 человек;

представители работников Учреждения - 1 человек.

4.1.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.1.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.1.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.1.5 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.1.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.1.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.1.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.1.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Златоустовского городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.1.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.1.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.1.12. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.1.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.1.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.1.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или назначен его заместителем.

4.1.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.1.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.1.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.1.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.1.20. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.1.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.1.20 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.1.22. По вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 4.1.20 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.1.20 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.1.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

4.1.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1.20 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.1.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.1.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.1.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.1.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.1.28. Заседание наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не более одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета, на котором рассматриваются проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Заседание наблюдательного совета, на котором рассматриваются проект плана финансово-хозяйственной деятельности, проводится в течение одного месяца со дня проведения заседания наблюдательного совета, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

4.1.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.1.30. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Председатель одновременно с принятием решения о созыве заседания наблюдательного совета формирует повестку заседания и передает ее секретарю.

Требование Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения о созыве заседания наблюдательного совета представляются председателю наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания наблюдательного совета.

4.1.31. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания, уведомляет членов наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.

К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения Учредителей и директора Учреждения, проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

4.1.32. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.1.33. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.1.34. В случае нарушения установленного порядка созыва наблюдательного совета такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.1.35. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.1.36. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.1.37. Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Назначение заочного голосования осуществляется председателем.

В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения настоящего Устава, регулирующие порядок проведения заседания наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех участников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена наблюдательного совета и решающего значения голоса Председателя при равенстве голосов.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Трудовой договор с директором заключает Администрация Златоустовского городского округа в лице Главы Златоустовского городского округа, который в отношении директора исполняет функции и полномочия работодателя. С директором заключается срочный трудовой договор, срок действия трудового договора 3 (три) года. Прием на работу и назначение на должность директора оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа, изданным на основании заключенного трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации. Освобождение от должности (увольнение, прекращение трудового договора) оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

4.2.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство его деятельностью и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета и иных органов Учреждения; а также директор:

- 1) обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными муниципальным заданием и настоящим Уставом;
- 2) организует работу Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
- 4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа и настоящим Уставом сделки, а также заключает договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;
- 6) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке, а также утверждает календарный учебный график и учебный план Учреждения;
- 7) обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания;
- 8) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;
- 9) осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;
- 11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль их исполнения;
- 12) осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 13) формирует отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 14) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 15) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;
- 16) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передаёт им часть своих полномочий в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- 17) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- 18) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- 20) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, уста-

новленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа;

21) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа;

22) осуществляет приём детей и комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

23) консультирует работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития Учреждения;

24) создаёт условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения;

25) обеспечивает выплату в полном объёме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

26) на основании решения Учредителя создаёт и ликвидирует филиалы Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждает положения о них.

4.2.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора и настоящего Устава.

4.2.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету и МКУ Управление образования и молодёжной политики ЗГО.

4.2.7. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

1) нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) ведение воинского учёта, бронирование работников Учреждения - граждан пребывающих в запасе;

4) ведение учёта и хранения архивных документов;

5) превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленной муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа;

6) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа;

7) нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Учреждения, за невыполнение муниципального задания;

8) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению;

9) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков;

10) несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, обеспечение соблюдение правил и нормативных

требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, а так же за уровень квалификации работников.

11) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, проведенной без одобрения её наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.8. Директор Учреждения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) и иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской.

#### 4.3. **Управляющий совет** Учреждения.

4.3.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, состоящий из избранных и назначенных членов, имеющих управленческие полномочия по решению важных вопросов функционирования Учреждения. Управляющий совет формируется на выборной основе сроком на 1 год. В состав управляющего совета входят представители родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте от каждой из перечисленных категорий, но не более 25 человек. Управляющий Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

4.3.2. Директор Учреждения является членом Управляющего Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

4.3.3. Управляющий Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Управляющего Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

4.3.4. Представители, избранные в Управляющий Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3.5. Решение Управляющего Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим Советом Учреждения. Решения Управляющего Совета являются рекомендательными для работников Учреждения.

4.3.6. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- 1) участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, технического персонала Учреждения;
- 3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 4) заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, публичного доклада о деятельности Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 6) предложение кандидатур для награждения и поощрения сотрудников, обучающихся, родителей, социальных партнёров;

#### 4.4. **Педагогический совет** Учреждения

4.5.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении постоянно действует Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяю-



щий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом в Учреждении и действует бессрочно.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5.3. Структура и порядок работы Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

4.5.4. Полномочия Педагогического совета:

1) определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) определение приоритетных направлений развития Учреждения (по согласованию с учредителем), целей и задач, плана их реализации для повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3) осуществление анализа и оценки деятельности Учреждения;

4) принятие к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

5) рассмотрение вопросов обучения, контроля, воспитательной и методической работы в Учреждении;

6) делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

4.5.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.5.6. Порядок принятия решений. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. **Общее собрание** работников Учреждения - высший орган коллегиального управления, куда входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно (постоянно); собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.6.2. Структура Общего собрания работников Учреждения. Во главе Общего собрания работников Учреждения - избранный им председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания. Избранный Общим собранием секретарь выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников Учреждения.

4.6.3. К компетенции общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание) относятся:

1) принятие решения об образовании представительного органа для ведения коллективных переговоров с руководителем Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

2) рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- 3) избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- 4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по её укреплению;
- 5) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 6) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- 7) принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- 8) выдвижение и утверждение коллективных требований к работодателю.

4.6.4. Порядок принятия решений. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников. Все вопросы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Отдельные решения Общего собрания работников Учреждения принимаются с участием иных органов управления Учреждения: решения о социальной поддержке и поощрении работников принимаются по согласованию с директором Учреждения.

4.6.5. Общее собрание работников Учреждения не имеет право выступать от имени Учреждения.

## **5. ФИНАНСОВАЯ ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Златоустовского городского округа и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за Учреждением.

5.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом имущества в процессе его эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

5.6. Учреждение без согласия КУИ ЗГО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

5.10. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение как автономное учреждение:

1) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

2) формирует и предоставляет бухгалтерскую отчетность Учреждения отраслевому органу Администрации Златоустовского городского округа, осуществляющему функции и полномочия Учредителя. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУИ ЗГО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять иную, приносящую доход деятельность;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.12. Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.13. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) организация досуга обучающихся (дискотеки, развлекательные и конкурсные программы);
- 2) концертная деятельность;
- 3) организация и проведение конкурсов;
- 4) платные дополнительные образовательные услуги.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

5.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.16. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в КУИ ЗГО до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и КУИ ЗГО.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем по согласованию с МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО и КУИ ЗГО.

6.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по предложениям органов управления Учреждения, Учредителя, отраслевых и структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа.

6.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО и КУИ ЗГО и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- приказами;
- инструкциями;
- правилами;
- положениями;
- распоряжениями;
- договорами.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором, действующим в Учреждении.

8.7. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.8. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

на 12 листах  
на 9 страницах

на 12 листах  
на 9 страницах



Прошнуровано,  
пронумеровано,  
на 12 листах  
на \_\_\_\_\_ страницах

Директор А.Г. Туманов