«СОГЛАСОВАНО»
Оргкомитетом XVII Этнокультурного
Фестиваля «Города Солнца»
03.12.2025 г.
Председатель Оргкомитета
_____ Барковский Г.М.

«УТВЕРЖДЕНО»
Генеральным директором
АНО ЦСКНМ «ФЕБ»
_____ Барковский Г.М.
Приказ № ____ от 16.12.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении XVII Этнокультурного Фестиваля «Города Солнца»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 XVII Этнокультурный фестиваль «Города Солнца» (далее — Фестиваль), проводится в соответствии с Планом культурно-массовых мероприятий.

1.2. Этнокультурный фестиваль «Города Солнца» — это многофункциональный этнокультурный проект, ориентированный на изучение, сохранение и популяризацию историко-культурного наследия различных национальных культур, а также поддержку социальной активности участников в рамках реализации комплекса творческих, просветительских и научно-популяризаторских мероприятий.

1.3. Цель Фестиваля заключается в сохранении, изучении и популяризации историко-культурного наследия различных национальных культур, а также поддержке социальной активности участников посредствам реализации комплекса творческих, просветительских и научно-популяризаторских мероприятий.

1.4. Задачами Фестиваля являются:

- Актуализация и поддержание интереса в обществе к традициям и обычаям национальных культур, ремесленным промыслам и наследию народного творчества.
- Возрождение традиционных ценностей посредствам обращения к опыту национальных традиций культурного человечества.
- Реализация межнационального сотрудничества, распространение положительного опыта межнационального сотрудничества.
- Организация открытой творческой площадки, основанной на принципах конструктивного диалога, взаимовыгодного сотрудничества и культурного обмена.
- Организация доступного пространства для творческой самореализации и позитивного самовыражения его участников.

- Привлечение участников к освоению методов народно-художественного творчества и новых компетенций, навыков в области декоративно-прикладного искусства.
- Укрепление связей между центрами культурного досуга, художественными объединениями, отдельными исполнителями, ремесленниками, специалистами декоративно-прикладного профиля и т.д.
- Формирование привлекательного имиджа региона в туристической среде.

II. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. Общее руководство организацией проведения Фестиваля осуществляет Автономная некоммерческая организация Центр сохранения культуры народов мира «ФЕБ» (ИНН 5405510993, ОГРН 1255400035604)

2.2. Непосредственная организация и проведение Фестиваля возлагается на Организационный комитет Фестиваля (далее — Оргкомитет, Приложение 1).

ПРИМЕЧАНИЕ: Партнёром Фестиваля может быть любая организация, разделяющая цели и задачи фестиваля, одобренная Оргкомитетом и принимающая участие в организации Фестиваля.

III. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

3.1. Фестиваль проводиться с 17 по 19 июля 2026 года на территории Детского оздоровительно-образовательного центра туризма "Юность", Новосибирская область, г. Бердск, ул. Морская, 14а к 1.

IV. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

4.1. К участию в Фестивале приглашаются любительские, полупрофессиональные и профессиональные вокальные и хореографические коллективы, инструментальные ансамбли, индивидуальные исполнители, в репертуаре которых имеется песенный, танцевальный фольклор, а также мастера традиционных народных промыслов и ремесел.

4.2. Музыкальные инструменты, атрибуты, костюмы, иной необходимый реквизит обеспечивается участниками самостоятельно.

V. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

Время	Мероприятие
17 июля 2026 года (пятница)	
с 10.00	Заезд и размещение мастеров на ярмарку, гостей и участников Фестиваля в палаточный городок.
10.00-20.00	Ярмарка
12.00-14.00	Мастер – классы, лекции.
14.00-15.30	Обед
15.30-18.00	Мастер – классы, лекции.
18.00- 20.00	Торжественное открытие Фестиваля.
20.00-22.00	Вечерняя программа (песни, танцы) у костра.
18 июля 2026 года (суббота)	
08.00 - 09.00	Утренняя зарядка
09.00 - 10.00	Завтрак (у гостей Фестиваля будет возможность самостоятельно приготовить еду в специально отведённых/оборудованных местах, либо позавтракать в иных отведенных местах)
10.00 - 22.00	Ярмарка
12.00 - 14.00	Мастер-классы, лекции.
14.00-15.30	Обед
15.30-18.00	Мастер-классы, лекции.
18.00- 21.00	Концерт-выступление фолк артистов.
21.00 - 23.00	Вечерняя программа у костра (песни, танцы).
19 июля 2026 года (воскресенье)	

08.00 - 09.00	Утренняя зарядка
09.00 - 10.00	Завтрак
10.00 - 18.00	Ярмарка
12.00 - 14.00	Мастер-классы, лекции.
14.00-15.30	Обед
15.30-18.00	Торжественное закрытие Фестиваля, награждение участников.
18.00- 20.00	Сбор вещей, уборка территории проведения Фестиваля.

ПРИМЕЧАНИЕ: На Фестивале функционирует детская игровая площадка, фотозона, пищевая зона и другие площадки.

VI. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Расходы на организацию и проведение Фестиваля осуществляются за счет и в пределах средств Автономной некоммерческой организации Центр сохранения культуры народов мира «ФЕБ» (ИНН 5405510993, ОГРН 1255400035604), полученных от осуществления предпринимательской деятельности, предоставления целевого финансирования, спонсорской поддержки, пожертвований.

VII. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

7.1. Оргкомитет решает все вопросы организации и проведения Фестиваля.

7.2. Члены Оргкомитета является авторами идеи проведения (Апосова М.О.) и брендбука (Клушина Н.В.) Фестиваля.

7.3. Оргкомитет разрабатывает и утверждает программу и смету фестиваля.

7.4. Оргкомитет принимает заявки от участников Фестиваля, согласовывает образцы полиграфической и презентационной продукции, отвечает за проведение Фестиваля, ведет основную организационную и информационную работу, связанную с подготовкой и проведением Фестиваля.

7.5. Оргкомитет формирует и утверждает состав экспертного апелляционного жюри Фестиваля, который привлекается для решения спорных вопросов.

VIII. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

8.1. Заявки на участие в Фестивале, проведение мастер-классов, участие в концертной программе, участие в ярмарке, а также иные вопросы, касающиеся Фестиваля и его проведения, принимаются в электронной форме в группе в VK «Сообщество Города Солнца» (@gorodasolnca) или на электронную почту: gorodasolnca@mail.ru до 10 июля 2026 года.

Приложение № 1

СОСТАВ Организационного комитета XVII Этнокультурного Фестиваля «Города Солнца»

п/п	ФИО и должность
1.	Барковский Георгий Михайлович, генеральный директор АНО ЦСКНМ «ФЕБ», председатель оргкомитета, финансовый директор XVII Этнокультурного Фестиваля «Города Солнца».
2.	Клушина Наталья Викторовна, заместитель генерального директора АНО ЦСКНМ «ФЕБ», главный организатор и креативный директор XVII Этнокультурного Фестиваля «Города Солнца».
3.	Ванеев Владимир Алексеевич, член Совета учредителей АНО ЦСКНМ «ФЕБ», секретарь оргкомитета, арт-директор по пространственному дизайну и оформлению XVII Этнокультурного Фестиваля «Города Солнца».
4.	Апосова Мария Олеговна, автор идеи, консультант по развитию и стратегическому планированию XVII Этнокультурного Фестиваля «Города Солнца».
5.	Черевко Наталья Николаевна, директор по организации тематических площадок XVII Этнокультурного Фестиваля «Города Солнца».
6.	Болдырев Дмитрий Дмитриевич, директор по техническому обеспечению и монтажу XVII Этнокультурного Фестиваля «Города Солнца».
7.	Быков Владимир Николаевич, координатор тематической зоны «Запад» XVII Этнокультурного Фестиваля «Города Солнца».
8.	Пронина Ирина Анатольевна, координатор тематической зоны «Север» XVII Этнокультурного Фестиваля «Города Солнца».
9.	Никулина Галина Геннадьевна, координатор тематической зоны «Восток» XVII Этнокультурного Фестиваля «Города Солнца»
10.	Ерлина Татьяна Алексеевна, координатор тематической зоны «Юг» XVII Этнокультурного Фестиваля «Города Солнца»
11.	Пилипенко Наталья Андреевна, координатор зоны «Детская площадка» XVII Этнокультурного Фестиваля «Города Солнца»

Приложение №2

Порядок организации ярмарки этнокультурного Фестиваля «Города Солнца» и предоставления мест на ней.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Фестивальная ярмарка (далее — Ярмарка) проводится в рамках этнокультурного Фестиваля «Города Солнца» (далее — Фестиваль).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации Ярмарки на Фестивале.

1.3. Учредителем Фестиваля формируется Организационный комитет (далее Оргкомитет Фестиваля), который в дальнейшем осуществляет организацию и курирование Ярмарки, осуществляет взаимодействие с мастерами Ярмарки, обеспечивает необходимую материально-техническую базу.

1.4. Оргкомитет Фестиваля осуществляет информационную поддержку Ярмарки. Оргкомитет Фестиваля осуществляет организационно-техническое и информационное сопровождение Ярмарки.

1.5. Настоящий порядок действует на территории Ярмарки на протяжении всего периода проведения Фестиваля.

1.6. Ярмарка проводится в дни проведения Фестиваля.

1.7. Ярмарка является стационарной, универсальной, тематической.

1.8. Информацию о Ярмарке можно получить на официальной странице Фестиваля в соцсети «Вконтакте», у Оргкомитета Фестиваля и куратора Ярмарки.

1.9. Оргкомитет Фестиваля не несёт ответственности в случае нанесения ущерба имуществу участников (мастеров) Ярмарки участниками фестиваля или иными лицами.

1.10. Направляя заявку на участие в Ярмарке, участники Ярмарки подтверждают своё ознакомление с Порядком и соглашаются с обязанностью соблюдения требования Порядка, а также дают согласие Оргкомитету на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в целях обеспечения возможности их участия в Ярмарке.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЯРМАРКИ

2.1. Ярмарка Фестиваля способствует формированию условий качественных позитивных коммуникаций между участниками ярмарки (гость – мастер; мастер – мастер; мастер – Оргкомитет Фестиваля).

2.2. Ярмарка Фестиваля является пространством обмена опытом (гость – мастер; мастер – мастер; мастер – Оргкомитет Фестиваля).

2.3. Ярмарка Фестиваля обеспечивает гостям Фестиваля доступ к продукции, произведенной в рамках народной традиции, ремесленного производства.

III. УСЛОВИЯ, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРКИ

3.1. Оргкомитет Фестиваля предоставляет участникам (мастерам) Ярмарки электричество в случае необходимости (по предварительной договоренности). Оборудование торгового места (торговая палатка, столы, стулья и прочее) осуществляется участником (мастером) Ярмарки и согласовывается с Оргкомитетом Фестиваля и куратором Ярмарки.

3.2. Коммерческая реализация продукции и/или оказание платных услуг (далее ярмарочная деятельность) должна соответствовать концепции Фестиваля.

3.3. Торговое место предоставляется участникам, подавшим заявку до 10 июля 2026 года включительно. Участники (мастера) Ярмарки обязаны предоставить Оргкомитету Фестиваля полное описание своей продукции, приложить фото. Оргкомитет Фестиваля оставляет за собой право выбора участников Ярмарки, а также право регламентировать ассортимент по своему усмотрению.

3.4. Желаемый внешний вид: приветствуется осуществление ярмарочной деятельности участниками (мастерами) Ярмарки Фестиваля в национальных костюмах или костюмах, содержащих его элементы. Одежда должна быть чистой, опрятной.

3.5. Расположение места бронируется участником (мастером) Ярмарки после утверждения заявки и закрепляется за ним Оргкомитетом Фестиваля, куратором Ярмарки на всё время проведения Ярмарки.

3.6. Заезд на Ярмарку участниками (мастерами) осуществляется не менее чем за 1 час до начала работы Ярмарки, и выезд после закрытия Фестиваля.

Время начала и завершения работы Фестиваля: 17 июля, пятница с 10:00 до 20:00 ч, 18 июля, суббота, с 10:00 до 22:00 ч, 19 июля с 10:00 до 18:00.

3.7. Для участников (мастеров) Ярмарки, оказывающих услуги по организации питания, Оргкомитетом Фестиваля выделяется единая зона приёма пищи с

комплектацией столами, стульями, контейнерами для сбора мусора. Размер зоны определяется Оргкомитетом Фестиваля.

3.8. Участники (мастера) Ярмарки, оказывающие услуги по организации общественного питания, предоставляют питание и напитки исключительно в одноразовой посуде из бумаги или картона.

3.9. Участники (мастера) Ярмарки, по предварительному согласованию с Оргкомитетом Фестиваля вправе при оформлении своего ярмарочного места использовать свою вывеску, элементы своего фирменного стиля.

3.10. Все участники (мастера) Ярмарки и их сотрудники, в случае реализации пищевых продуктов обязаны обеспечить наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра.

Приложение №3

Порядок проведения семинаров и творческих мастер-классов на фестивале Города Солнца 2026

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Программа семинаров и творческих мастер-классов (далее — МК) реализуется в рамках этнокультурного Фестиваля «Города Солнца» (далее — Фестиваль).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и реализации программы семинаров и МК на Фестивале.

1.3. Учредителем Фестиваля формируется Организационный комитет (далее Оргкомитет Фестиваля), который в дальнейшем осуществляет организацию и реализацию программы семинаров и МК на Фестивале, курирование мастеров, осуществляет взаимодействие с мастерами, обеспечивает необходимую материально-техническую базу.

1.4. Оргкомитет Фестиваля осуществляет информационную поддержку МК и семинаров. Оргкомитет Фестиваля осуществляет организационно-техническое и информационное сопровождение МК и семинаров.

1.5. Настоящий порядок реализации программы МК и семинаров действует на протяжении всего периода проведения Фестиваля.

1.6. Программа МК и семинаров реализуется в дни проведения Фестиваля.

1.7. Информацию о семинарах и МК можно получить на официальной странице Фестиваля в соцсети «Вконтакте», у Оргкомитета Фестиваля.

1.8. Направляя заявку на участие в программе МК и семинаров, мастера (участники) подтверждают своё ознакомление с Порядком и соглашаются с обязанностью соблюдения требования порядка реализации программы МК и семинаров, а также дают согласие Оргкомитету Фестиваля на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в целях обеспечения возможности их участия.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МК И СЕМИНАРОВ

2.1. Семинары выполняют просветительскую задачу, где ведущий знакомит участников с разными темами культуры народов мира.

2.2. МК (ремесленные, музыкальные, песенные, танцевальные) имеют своей целью познакомить участника Фестиваля с разными проявлениями культуры народов мира через освоения практического навыка.

2.3. К проведению МК и семинаров приглашаются специалисты, профессионалы и ремесленники в области фольклора, этнографии и народных художественных промыслов (далее Мастер).

III. УСЛОВИЯ, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МК И СЕМИНАРОВ

3.1. 17-19 июля МК и семинары проводятся на территории Фестиваля.

3.2. Цель и форма проведения конкретного МК или семинара определятся Мастером. Это может быть:

3.2.1. Теоретический семинар, раскрывающий какой-либо интересный аспект культуры народов мира.

3.2.2. Музыкальный МК — это занятие, на котором участники приобретают навык игры на традиционном этническом музыкальном инструменте.

3.2.3. Песенный МК — это занятие, на котором участники Фестиваля познакомятся с традиционными этническими песнями, а также освоят навыки работы с голосом.

3.2.4. Танцевальный МК знакомит участников с народными и бытовыми танцами.

3.2.5. Ремесленные МК знакомят участников с народными художественными промыслами: роспись, резьба по дереву, глина, шитьё, вышивка и другие виды традиционных рукоделий.

3.3. Продолжительность одного МК от (1) одного часа до (1 ч. 30 мин.) одного часа тридцать минут.

3.4. Мастер имеет право на своём занятии рекламировать себя и свои платные услуги, раздавать визитные и рекламные материалы.

3.5. Регистрация на проведение МК и семинаров для Мастеров (участников) является обязательной.

3.6. Расписание МК формируется с учётом пожеланий мастера и организационных моментов (надобностей и условий Оргкомитета Фестиваля).

3.7. Для участия в Фестивале Мастер заполняет заявку по форме и вместе с заявкой на участие предоставляет организаторам следующую информацию:

- фото своё и своих изделий;

- краткую презентацию себя и своего МК для рекламного поста в социальных сетях (10-20 предложений)
- список необходимых материалов и оборудования, указывает желаемое количество участников.

3.8. Желаемый внешний вид: приветствуется осуществление проведение МК и семинаров Мастерами в национальных костюмах или костюмах, содержащих его элементы. Одежда должна быть чистой, опрятной.

Приложение №4

ЗАЯВКА

на участие фестивале «Города Солнца».

1. Творческий коллектив (полное название) или участник (ФИО):

_____

2. Руководитель коллектива:

_____

3. Количество участников, направляемых на фестиваль:_____

4. Преимущественный возраст участников *(подчеркнуть):*

14-18 / 19-30 / 31-45 / 45-60 / старше 60.

в т.ч. муж._____, жен._____.

5. Номера или мастер-классы, предлагаемые на фестиваль *(указать жанр, название, продолжительность, кол-во участников).*_____

_____

_____

6. Готовность участвовать в вечерней концертной программе 17.07.2026 или 18.07.2026 *(подчеркнуть):*

Да / Нет / Иное _____

7. Краткая информация об участнике коллективе *(история создания, участие в конкурсах, фестивалях, награды, основное направление творчества).*

_____

_____

_____

_____

_____

8. Наличие и возможность использования собственного транспорта на фестивале

_____

9. Контактное лицо (ФИО), должность, телефон, e-mail.

_____

_____

Приложение №5

Планируемые расходы для организации фестиваля «Города Солнца»

Статья	Количество	Сумма
Аренда площадки для проведения фестиваля	1	130 000.00
Услуги охраны территории фестиваля на время его проведения	3 дня	30 000.00
Рекламная компания (щиты, листовки, интернет)	-	100 000.00
Транспорт для доставки инвентаря, декораций, хоз. инвентаря, аппаратуры	4 шт.	50 000.00
Полиграфическая продукция	300 шт.	30 000.00
Аренда аппаратуры для сцены	1 комплект	115 000.00
Основные средства для организации площадки фестиваля (декорации)	1 комплект	300 000.00
Оплата услуг по организации фестиваля членам оргкомитета.	6 месяцев (8 человек)	320 000.00
Оплата услуг по организации образовательных интерактивов, ремесленных мастерских, шоу программы на фестивале привлеченным участникам	-	200 000.00
Организация питания для привлеченных волонтеров	20 человек	30 000.00
Итого		1 305 000.00