

Утвержден
постановлением администрации
Чугуевского муниципального округа
от 31 августа 2022 года № 717

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И БИБЛИОТЕЧНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ»

село Чугуевка
2022 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и библиотечного обслуживания», именуемое в дальнейшем «Учреждение», являясь муниципальным казенным учреждением осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3.Полное официальное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и библиотечного обслуживания».

1.4.Официальное сокращенное наименование: МКУ «ЦКБО».

1.5.Юридический адрес Учреждения: 692623, РФ, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Комсомольская, 36 «А».

1.6.Учредителем Учреждения является администрация Чугуевского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.7.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельную смету и самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8.Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, при их недостаточности по обязательствам Учреждения отвечает его Учредитель.

1.10.Учреждение самостоятельно разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание в пределах численности, определенной нормативами, распределяет должностные обязанности, устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или объема выполняемых работ за счет и в пределах фонда заработной платы, определяет порядок и размеры премирования и надбавок работникам в пределах фонда заработной платы.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям его создания.

1.12. МКУ «ЦКБО» имеет следующие структурные подразделения:

Централизованная клубная система:

районный Дом культуры

692623, Приморский край, Чугуевский район, село Чугуевка, улица 50 лет Октября, 191;

сельский клуб села Соколовка

692601, Приморский край, Чугуевский район, село Соколовка, улица Советская, 35;

сельский клуб села Пшеницыно

692602, Приморский край, Чугуевский район, село Пшеницыно, улица Рабочая, 29;

сельский клуб села Цветковка

692814, Приморский край, Чугуевский район, село Цветковка, улица Советская, 13;

сельский клуб села Булыга-Фадеево

692603, Приморский край, Чугуевский район, село Булыга-Фадеево, улица Ленинская, 76;

сельский клуб села Каменка

692608, Приморский край, Чугуевский район, село Каменка, улица Колхозная, 15;

сельский клуб села Новомихайловка

692607, Приморский край, Чугуевский район, село Новомихайловка, улица Советская, 36;

сельский клуб села Ясное

692609, Приморский край, Чугуевский район, село Ясное, улица Юбилейная, 1;

сельский клуб села Уборка

692610, Приморский край, Чугуевский район, село Уборка, улица Советская, 30б;

сельский клуб села Медвежий Кут

692814, Приморский край, Чугуевский район, село Медвежий Кут, улица Советская, 20б;

сельский клуб села Берёзовка

692604, Приморский край, Чугуевский район, село Берёзовка, улица Гагарина, 10;

сельский клуб села Варпаховка

692813, Приморский край, Чугуевский район, село Варпаховка, улица Советская, 18;

сельский клуб села Шумный

692613, Приморский край, Чугуевский район, село Шумный, улица Центральная, 30;

сельский клуб села Ленино

692614, Приморский край, Чугуевский район, село Ленино, улица Заречная, 11;

сельский клуб села Изюбриный

692611, Приморский край, Чугуевский район, село Изюбриный, улица Школьная, 10б;

сельский клуб села Кокшаровка

692616, Приморский край, Чугуевский район, село Кокшаровка, улица 1-я Заозёрная, 2;

сельский клуб села Самарка

692618, Приморский край, Чугуевский район, село Самарка, улица Калинина, 39;

сельский клуб села Саратовка

692617, Приморский край, Чугуевский район, село Саратовка, улица Первомайская, 27;

сельский клуб села Лесогорье

692618, Приморский край, Чугуевский район, село Лесогорье, улица Школьная, 19а;

сельский клуб села Заветное

692620, Приморский край, Чугуевский район, село Заветное, улица Школьная, 5а.

Централизованная библиотечная система:

центральная библиотека села Чугуевка

692623, Приморский край, Чугуевский район, улица Комсомольская, 36а;

сельская библиотека-филиал села Верхняя Бреевка

692605, Приморский край, Чугуевский район, улица Центральная, 11;

сельская библиотека-филиал села Булыга-Фадеево

692603, Приморский край, Чугуевский район, село Булыга-Фадеево, улица Ленинская, 7б;

сельская библиотека-филиал села Каменка

692608, Приморский край, Чугуевский район, село Каменка, улица Колхозная, 15;

сельская библиотека-филиал села Новомихайловка

692607, Приморский край, Чугуевский район, село Новомихайловка, улица Советская, 3б;

сельская библиотека-филиал села Пшеницыно

692602, Приморский край, Чугуевский район, село Пшеницыно, улица Рабочая, 27;

сельская библиотека-филиал села Соколовка

692601, Приморский край, Чугуевский район, село Соколовка, улица Советская, 35а;

сельская библиотека-филиал села Уборка

692610, Приморский край, Чугуевский район, село Уборка, улица Советская, 30б;

сельская библиотека-филиал села Цветковка

692623, Приморский край, Чугуевский район, село Цветковка, улица Советская, 12;

сельская библиотека-филиал села Ясное

692609, Приморский край, Чугуевский район, село Ясное, улица Юбилейная, 1а;

сельская библиотека-филиал села Чугуевка

692621, Приморский край, Чугуевский район, село Чугуевка, улица Комарова, 15;

сельская библиотека-филиал села Заветное

692619, Приморский край, Чугуевский район, село Заветное, улица Школьная, 5а;

сельская библиотека-филиал села Кокшаровка

692616, Приморский край, Чугуевский район, село Кокшаровка, улица 1-я Заозерная, 2;

сельская библиотека-филиал села Самарка

692618, Приморский край, Чугуевский район, село Самарка, улица Калинина, 47;

сельская библиотека-филиал села Шумный

692613, Приморский край, Чугуевский район, село Шумный, улица Центральная, 30.

1.13. Учреждение имеет право структурному подразделению в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить деятельность приносящую доход, если эта деятельность идет в ущерб основной.

1.14. Учреждение осуществляет координацию, регулировку и контроль за деятельностью Централизованной библиотечной системы и Централизованной клубной системы.

1.14. Учреждение несет ответственность за деятельность Централизованной библиотечной системы и Централизованной клубной системы.

2. Цели, направления деятельности, задачи и функции Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей к культуре, искусству;
- организации библиотечного обслуживания населения;

–социально-культурной деятельности, социально-профилактической, воспитательной и иной социально направленной культурной деятельности с различными социальными, возрастными группами населения;

–методической, информационно-аналитической деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

–удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

–создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения;

–предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

–поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

–развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

–организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

–учет, обработка и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

–обновление библиотечных фондов Учреждения: приобретение и исключение документов, мероприятия по сохранности фондов;

–организация доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке);

–сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения на территории округа.

–укрепление материально-технической базы;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

–создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

–проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

–организация работы лекториев, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

–оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

–изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

–организация кинообслуживания населения;

–повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

–предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

–формирование и организация библиотечных фондов Учреждения;

–библиотечное обслуживание граждан;

–информационно-библиографическая деятельность;

–методическая деятельность;

–деятельность по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения на территории округа;

–иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Доходы.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

–организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

–предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

–обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

–оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

–изготовление сценических костюмов, реквизита;

–организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

–организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

–предоставление помещений в аренду (только с согласия собственника);

–предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

–организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

–розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

–составление библиографических списков и сложных справок по запросам читателей;

–изготовление копий документов (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) книг, брошюр, газет, журналов из фондов библиотек (филиалов) с соблюдением законодательства об авторском и смежном правах;

–составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций;

–доставка читателям книг на дом, к месту работы;

–письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;

–услуги, связанные с вычислительной техникой - вывод информации на печать (на струйном и лазерном принтере форматов А3 и А4);

–услуги по вводу данных;

–переплётные, брошюровочные работы, ламинирование материалов.

–консультации, научные справки населению;

–сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана памятников культурного наследия местного значения;

–иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Чугуевского муниципального округа.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

3.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.1.3. При осуществлении права пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности.

3.1.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве пользования, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

3.1.6. Контроль за сохранностью, закреплённого за Учреждением имущества осуществляет Учреждение. Контроль за эффективным использованием, закреплённого за Учреждением имущества осуществляет Собственник.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Чугуевского муниципального округа и на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

3.2.1. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые ему в Управлении федерального

казначейства по Приморскому краю в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.2. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функции Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.2.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.4. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.2.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается, положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр культуры и библиотечного обслуживания», соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.1.1. заключать и оплачивать договоры с физическими и юридическими лицами, муниципальные контракты, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4.1.2. заключать трудовые договоры в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

4.1.3. привлекать граждан на выполнение отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов;

4.1.4. определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, а также локальные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;

4.1.5. согласовывать с учредителем тарифы на платные услуги, оказываемые структурными подразделениями;

4.1.6. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, зданиями Учредителя и назначением имущества;

4.1.7. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, закрепленных за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования;

4.1.8. другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

4.2.2. выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

4.2.3. своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;

4.2.4. обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

4.2.5. обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение учета сохранности указанных документов;

4.2.6. вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности, предоставлять необходимую информацию Учредителю, органам государственной статистики и налоговые органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.2.7. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности, исполнения смет доходов и расходов Учреждения;

4.2.8. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9. обеспечить гарантированные и безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.10. обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края, правовыми актами Чугуевского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью учреждения осуществляет директор (Руководитель). Руководитель Учреждения назначается и освобождается Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, правовых актов органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа.

5.4. Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в вышестоящих органах, организациях и учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной договором о закреплении имущества, совершает в

установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры и выдает доверенности.

5.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения его штатный и квалификационный состав, смету доходов и расходов.

5.6. Взаимоотношения между работниками, возникающие на основе трудового договора (контракта) регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.7. Руководитель Учреждения:

- издает приказы по вопросам деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа, настоящим Уставом.

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры.

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

- взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Чугуевского муниципального округа, относящимся к компетенции муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности

Учреждения.

– обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа и Трудовым договором.

– несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения.

6.2.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами.

6.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц вновь возникшей организации (организаций).

6.2.3 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой

переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.3. Ликвидация Учреждения:

6.3.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.3.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

6.3.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.3.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения, осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.3.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.3.7. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив Чугуевского муниципального округа.

6.3.8. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями, попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

6.4. Изменение типа Учреждения:

6.4.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.4.2. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

6.4.3. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.4.4. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Иные правила ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения установлены Федеральным законодательством и соответствующими муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. Иные правила внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения установлены Федеральным законодательством и соответствующими правовыми актами Чугуевского муниципального округа.

8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.