

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1037816042538  
в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись  
от 13 ФЕВ 2018  
за ГРН 2187847643180  
Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу  
Зам. начальника отдела



УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Комитета по образованию  
от 30.01.2018 № 249-р

Первый заместитель председателя  
Комитета по образованию



Ю.В. Соляников

## Устав

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Охтинский колледж»  
(новая редакция)**



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж» (далее – Образовательное учреждение) является профессиональной образовательной организацией.
- 1.2. Место нахождения Образовательного учреждения:  
195112, Санкт-Петербург, улица Республиканская, дом 39, литер А.  
Адреса мест осуществления Образовательным учреждением деятельности:  
195112, Санкт-Петербург, улица Республиканская, дом 39, литер А;  
193315, Санкт-Петербург, проспект Большевиков, дом 38, корпус 1, литер А;  
195112, Санкт-Петербург, Заневский проспект, дом 32, корпус 2, литер А;  
187511, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Горское сельское поселение, деревня Крючково, литеры А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, К, Л.
- 1.3. Полное наименование Образовательного учреждения:  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж».  
Сокращенное наименование Образовательного учреждения:  
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».
- 1.4. Образовательное учреждение было создано в 1877 году.  
Наименование при создании: Охтинская Ремесленная школа.  
В 1877 году петербургский градоначальник генерал-адъютант Федор Федорович Трепов учредил Охтинскую Ремесленную школу.  
1 сентября 1897 года было открыто Охтинское механико-техническое училище, преобразованное из Охтинского ремесленного училища.  
В 1962 году в здании Охтинского механико-технического училища было образовано Профессиональное техническое училище № 27.  
В исполнении приказа Министерства образования РСФСР № 253 от 30.07.1991 и на основании приказа Комитета по образованию Ленинградского городского Совета народных депутатов от 21.10.1991 № 431 «О реорганизации Профессионального технического училища № 27 и профессионального технического училища № 35 Ленинграда» путем объединения образовано Профессиональное техническое училище № 35 Ленинграда.  
На основании приказа Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2001 № 319 «О реорганизации Среднего профессионального технического училища № 32 Санкт-Петербурга и Профессионального технического училища № 35 Санкт-Петербурга» правопреемником Среднего профессионального технического училища № 32 Санкт-Петербурга и Профессионального технического училища № 35 Санкт-Петербурга определено Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 35 Санкт-Петербурга.  
На основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.08.2011 № 1588-р «О переименовании и утверждении новой редакции устава Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 35 Санкт-Петербурга» Государственное образовательное учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище № 35 Санкт-Петербурга было переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 35 Санкт-Петербурга.  
На основании распоряжения Комитета по образованию от 03.09.2013 № 2026-р «О переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 35 Санкт-Петербурга и утверждении новой редакции устава» Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования



Профессиональное училище № 35 Санкт-Петербурга было переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж».

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга.

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8.

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом, указаны в разделе 4 Устава.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Образовательное учреждение ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.9. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательная деятельность Образовательного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Образовательное учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

1.12. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической,



финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

По основаниям, установленным трудовым законодательством, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и по согласованию с Комитетом может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности, если иное не установлено действующим законодательством, в том числе вправе создавать обособленные структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Структурные подразделения Образовательного учреждения, его филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале или представительстве, утвержденного директором Образовательного учреждения.

В Образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

«Детский дом», 195112, Санкт-Петербург, Заневский проспект, дом 32, корпус 2, литер А;

«Отделение общего образования», 195112, Санкт-Петербург, улица Республиканская, дом 39, литер А; 193315, Санкт-Петербург, проспект Большевиков, дом 38, корпус 1, литер А;

«Спортивный клуб», 195112, Санкт-Петербург, улица Республиканская, дом 39, литер А; 193315, Санкт-Петербург, проспект Большевиков, дом 38, корпус 1, литер А; 187511, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Горское сельское поселение, деревня Крючково, литеры А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, К, Л; 195112, Санкт-Петербург, Заневский проспект, дом 32, корпус 2, литер А;

«Лагерь трудового отдыха», 187511, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Горское сельское поселение, деревня Крючково, литеры А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, К, Л.»

«Центр профориентации, профессионального сопровождения и консультирования инвалидов (детей-инвалидов)», 195112, Санкт-Петербург, улица Республиканская, дом 39, литер А; 193315, Санкт-Петербург, проспект Большевиков, дом 38, корпус 1, литер А;

«Базовый центр, обеспечивающий поддержку функционирования системы инклюзивного среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Санкт-Петербурге», 195112, Санкт-Петербург, улица Республиканская, дом 39, литер А; 193315, Санкт-Петербург, проспект Большевиков, дом 38, корпус 1, литер А.

1.16. Образовательное учреждение вправе создавать психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся в Образовательном учреждении.



1.17. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.20. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся стипендией, льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.21. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.23. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.24. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, основных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.



2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе деятельности, приносящей доход):

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, основным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

производство одежды и аксессуаров;

обработка древесины;

производство изделий из дерева, деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий;

производство мебели;

производство металлических изделий, строительных металлических конструкций;

ковка, прессование, штамповка и профилирование;

изготовление изделий методом порошковой металлургии;

обработка металлов и металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения и нанесения покрытий на металлы;

производство инструментов, замков, петель и изделий из проволоки;

производство отделочных работ;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

предоставление социальных услуг с обеспечением проживания и без обеспечения проживания;

производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения;

консультационная деятельность;

просветительская деятельность;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.



### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по следующим образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненным группам профессий (специальностей).

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- программ профессионального обучения;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- основных общеобразовательных программ;
- дополнительных профессиональных программ.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

3.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема в Образовательное учреждение, утверждаемых ежегодно Комитетом.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, установленными Образовательным учреждением.

3.5. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Для некоторых категорий обучающихся в Образовательном учреждении создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования



в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Образовательном учреждении, а также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практики обучающихся, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и виды которой утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.15. Учебный год в Образовательном учреждении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательным учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В иных случаях изменение сроков начала учебного года осуществляется по решению Комитета.

3.16. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет



восемь – одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.17. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.18. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Количество экзаменов и зачетов в процессе обязательной итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.19. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Перевод обучающихся на следующий курс производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательную программу, то есть выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), проходят обязательную итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.



Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.23. Лицам, не завершившим освоение программы среднего профессионального образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Образовательном учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

3.24. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

4.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Комитетом в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Директор Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;



увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Комитетом, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников и обучающихся Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет), Методический Совет Образовательного учреждения (далее – Методический Совет), Совет руководства Образовательного учреждения (далее – Совет руководства).



4.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

4.11. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

определение количественного состава Совета руководства, избрание членов Совета руководства тайным голосованием, проведение довыборов или перевыборов;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники и обучающиеся Образовательного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и обучающихся Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание созывается по инициативе Совета руководства не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

рассмотрение и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

рассмотрение и обсуждение концепции развития Образовательного учреждения;



рассмотрение и определение актуальных педагогических идей, тем и проблем Образовательного учреждения на согласованный период (полугодие, учебный год и т.д.);

рассмотрение и утверждение по представлению Методического Совета учебных планов на текущий учебный год;

проведение анализа состояния учебно-воспитательной деятельности с соблюдением гармонического единства прав и обязанностей педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности Образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по выявлению причин досрочного отчисления обучающихся и мер по устранению выявленных причин;

рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в Образовательном учреждении, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы мастеров производственного обучения и других работников Образовательного учреждения;

определение порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью подразделений Образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Образовательном учреждении;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников Образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

рассмотрение материалов самообследования Образовательного учреждения при подготовке его к аттестации и аккредитации;

рассмотрение и утверждение состава аттестационной комиссии Образовательного учреждения;

рассмотрение результатов аттестации, аккредитации, инспектирования, внутреннего контроля и принятия соответствующих решений.

4.15. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

4.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.



4.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.21. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Образовательного учреждения и улучшении условий их труда;

содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;

содействие в развитии материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройство его помещений и территорий;

содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;

содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;

содействие эффективному сотрудничеству Образовательного учреждения с государственными, общественными организациями и учреждениями, работодателями;

содействие в реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

содействие привлечению внебюджетных и иных средств для реализации программы развития Образовательного учреждения;

содействие развитию международного, научного, технического и культурного сотрудничества Образовательного учреждения;

содействие в организации деловых контактов с целью проведения стажировок обучающихся и преподавателей Образовательного учреждения, приема иностранных специалистов, аспирантов, студентов;

анализ эффективности деятельности Образовательного учреждения в сфере образования, инноваций и социального партнерства в соответствии с принципами Образовательного учреждения;

содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников Образовательного учреждения и построении профессиональной карьеры;

внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4.22. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Образовательного учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Образовательного учреждения, его обучающихся и работников.

4.23. Попечительский совет действует в интересах Образовательного учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Образовательному



учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Педагогического совета. Срок полномочий Попечительского совета – три года с момента утверждения его состава.

В состав Попечительского совета входит не менее 5-6 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о попечительском совете.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

4.24. К компетенции Методического совета относятся:

анализ состояния и результативности методической работы;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических комиссий и контроль их деятельности;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

обеспечение развития инновационной образовательной деятельности;

повышение квалификации педагогических кадров;

организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

организация проведения научно-практических семинаров, конференций, практикумов;

способствование развитию творческой инициативы и распространения передового опыта;

разработка локальных актов по методическому обеспечению образовательной деятельности;

разработка макетов учебно-методической документации.

4.25. В Методический совет входят заместители директора, председатели методических комиссий, методисты Образовательного учреждения, а также секретарь.

Методический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.

Методический совет формируется ежегодно приказом директора Образовательного учреждения.

4.26. Заседания Методического совета проводятся открыто, на заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

Решения принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем Методического совета.

4.27. К компетенции Совета руководства относятся:

общее руководство Образовательным учреждением;

координация выполнения запланированных мероприятий, контроль, анализ исполнения решений, принятых Советом руководства;

разработка и вынесение на обсуждение Общего собрания вопросов, связанных с внесением изменений и дополнений в устав Образовательного учреждения;

принятие решений о созыве и проведении Общего собрания;

рассмотрение проекта устава Образовательного учреждения;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и контроль за их исполнением;



рассмотрение положений, инструкций и иных документов, касающихся организационно-распорядительной, административно-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения о проделанной работе за определенный период и о результатах финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

рассмотрение и предложение о присвоении почетных званий, правительственных наград и других видов морального и материального поощрения работников Образовательного учреждения;

ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательного учреждения и внесение предложений по выполнению мероприятий по устранению выявленных недостатков;

рассмотрение Правил приема в Образовательное учреждение, учебных планов и программ;

принятие решений по вопросам организации учебного процесса;

рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся и их социальной поддержке;

рассмотрение вопросов своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся всех видов льгот и видов материального обеспечения.

4.28. Совет руководства собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Состав Совета руководства формируется приказом директора Образовательного учреждения. Срок полномочий членов Совета руководства не может превышать 5 (пять) лет.

В состав Совета руководства могут входить представители всех категорий работников Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения входит в состав Совета руководства и является его председателем.

4.29. Совет руководства принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета руководства считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета руководства.

4.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в данном пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.31. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.32. Комитет в отношении Образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:



принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

принимает решения о реорганизации Образовательного учреждения;

принимает решения о ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;



осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательное учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

5.8. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

5.9. В соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и в соответствии с общероссийскими



базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, Комитетом формируется и утверждается государственное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.10. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.12. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.14. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Комитетом не осуществляется.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного



согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

5.16. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

5.17. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

6.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.



149/57A



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 20 (двадцать) листах

Прошито и пронумеровано  
20 (двадцать) лист 06  
Директор Г.Н. Красново  
Красново Г.Н.

