

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1076623000970 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.03.2023 за ОГРН 2236600225299

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ИДЕНТИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54СА06АД26107  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

А.А. Фадеев

Н.В. Попова

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом  
Начальника Управления культуры  
и молодежной политики  
администрации Горноуральского  
городского округа

*«20» февраля 2023г.*

*«20» февраля 2023г. № 04*

## УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения  
Горноуральского городского округа  
«Петрокаменская центральная районная библиотека»**

с. Петрокаменское  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Горноуральского городского округа «Петрокаменская центральная районная библиотека» (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 21.03.2014 г. № 679 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменская центральная районная библиотека».

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Горноуральского городского округа «Петрокаменская центральная районная библиотека», сокращенное наименование: МБУ ГГО «Петрокаменская ЦРБ».

1.4. Местонахождение бюджетного учреждения: 622915, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Почтовая, д. 1Е.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является Горноуральский городской округ (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа. Юридический адрес: 622904, Свердловская область, Пригородный район, р.п. Горноуральский, дом 49. Фактический адрес: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.46.

1.6. Собственником имущества является Горноуральский городской округ. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Горноуральского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа. Юридический (фактический) адрес: 622001, Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул.Красноармейская, д.46.

1.7. В своей деятельности бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Горноуральского городского округа, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа и настоящим уставом.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Горноуральского городского округа, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.9. Бюджетное учреждение имеет филиалы:

- 1) Висимская поселковая библиотека: 622970, Свердловская область, Пригородный район, п. Висим, ул. Ленина, 5.
- 2) Горноуральская поселковая библиотека: 622904, Свердловская область,

Пригородный район, рп Горноуральский, 49.

3) Новоасбестовская поселковая библиотека: 622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест, ул. Лермонтова, 5.

4) Синегорская поселковая библиотека: 622930, Свердловская область, Пригородный район, п. Синегорский, ул. Мира, 3.

5) Черноисточинская поселковая библиотека: 622940 Свердловская область, Пригородный район, п. Черноисточинск, ул. Кирова, 2А.

6) Балакинская сельская библиотека: 622935, Свердловская область, Пригородный район с. Балакино, ул. Ленина, 9А.

7) Башкарская сельская библиотека: 622923, Свердловская область, Пригородный район, с. Башкарское, ул. Новая, 1.

8) Беляковская сельская библиотека: 622915 Свердловская область, Пригородный район, д. Беляковка, ул. Metallургов, 12.

9) Бродовская сельская библиотека: 622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул. Новая, 16А.

10) Бызовская сельская библиотека: 622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Бызово, ул. Ленина, 25.

11) Зональная сельская библиотека: 622048, Свердловская область, Пригородный район, п. Зональный, ул. Центральная, 8.

12) Кайгородская сельская библиотека: 622927, Свердловская область, Пригородный район, с Кайгородское, ул. Ленина, 103А.

13) Краснопольская сельская библиотека: 622914, Свердловская область, Пригородный район, с. Краснополье, ул. Красногвардейская, 32.

14) Лайская сельская библиотека: 622933, Свердловская область, Пригородный район, с. Лая, ул. Ленина, 1Д.

15) Луговская сельская библиотека: 622929, Свердловская область, Пригородный район, д. Луговая, ул. Школьная, 1.

16) Малолайская сельская библиотека: 622934, Свердловская область, Пригородный район с. Малая Лая, ул. Ленина, 60.

17) Мокроусская сельская библиотека: 622922, Свердловская область, Пригородный район, с. Мокроусское, ул. Ленина, 3.

18) Мурзинская сельская библиотека: 622928, Свердловская область, Пригородный район, с. Мурзинка, ул. Декабристов, 5.

19) Николопавловская сельская библиотека: 622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Николо-Павловское, ул. Совхозная, 4.

20) Новопаньшинская сельская библиотека: 622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, 1А.

21) Первомайская сельская библиотека: 622913, Свердловская область, Пригородный район, п. Первомайский, ул. Ленина, 46.

22) Покровская сельская библиотека: 622936, Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Птицеводов, 11.

23) Шиловская сельская библиотека: 622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Шиловка, ул. Ленина, 36.

24) Южаковская сельская библиотека: 622926, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, Советская, 11.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организаций, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения**

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Горноуральского городского округа.

Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Горноуральского городского округа в сфере культуры, организации библиотечного обслуживания и приобщения жителей муниципального образования к культурному развитию и самообразованию.

Задачами бюджетного учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Горноуральского городского округа;
- создание благоприятной культурной, духовной и нравственной среды для воспитания и развития личности;
- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия Горноуральского городского округа, воспитание гражданственности и патриотизма у детей и молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и иных зависимостей среди жителей Горноуральского городского округа;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации библиотечного обслуживания с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности.

- 1) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- 2) библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- 3) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- 4) осуществление стабилизации, реставрации и консервации книжных памятников;
- 5) организация деятельности клубных формирований;

- б) предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав;
- 7) осуществление издательской деятельности;
- 8) предоставление консультационных и методических услуг;
- 9) организация и проведение массовых мероприятий.

2.3. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.5. Бюджетное учреждение сверх установленного муниципального задания вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- 1) организация и проведение работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, клубов при Бюджетном учреждении, а также иной культурно-просветительской деятельности в рамках компетенции Бюджетного учреждения;
- 2) деятельность по организации отдыха и развлечений, в том числе организация проведения выставок, презентаций, конкурсов, мастер-классов, семинаров, ярмарок, художественных мастерских для детей, взрослых и других форм культурно-массовых мероприятий;
- 3) участие в отечественных и зарубежных выставках, конкурсах, ярмарках, презентациях и прочих культурных акциях, и программах;
- 4) организация научных конференций и семинаров;
- 5) выполнение научно-исследовательских работ;
- 6) издание журналов и периодических публикаций, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- 7) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- 8) брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- 9) издание, копирование звукозаписей, копирование записанных носителей информации, машинных носителей информации;
- 10) прокат, показ, приобретение, хранение художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино- и видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации;
- 11) справочная, информационная и рекламно-маркетинговая деятельность;
- 12) прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на иных технических носителях информации;
- 13) обработка данных, деятельность по созданию и использованию баз

данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе создание и поддержка собственного сайта;

15) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров;

16) сдача специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, лома и иных отходов);

17) оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;

Доходы, полученные Бюджетным учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения. Сведения о таком имуществе Бюджетное учреждение обязано предоставлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

3.1. Бюджетное учреждение приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям его деятельности, несет обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Горноуральского городского округа обособленным имуществом. Земельный участок предоставляется Бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

С момента передачи имущества, на Бюджетное учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

3.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества в порядке, установленном правовыми актами собственника.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства бюджета Горноуральского городского округа на финансовое обеспечение деятельности учреждения в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на содержание имущества;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) доходы от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.5. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения формирует и утверждает Управление культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Горноуральского городского округа. Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

3.10. Бюджетное учреждение вправе, с согласия собственника, передавать

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Бюджетное учреждение, может быть заключена только с предварительного одобрения и согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с Федеральным законом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа.

3.14. Если заинтересованное лицо (руководитель, заместитель руководителя Бюджетного учреждения и иные, указанные в законе лица) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа.

3.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Имущество Бюджетного учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

3.17. Бюджетному учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.18. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

3.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

#### **4. Управление Бюджетным учреждением**

4.1. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель – директор, назначенный приказом руководителя органа местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.2. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, трудового договора.

4.3. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя или органа местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.4. Руководитель:

- организует работу Бюджетного учреждения;
- открывает счета, распоряжается имуществом в рамках действующего законодательства
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения по согласованию с органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.5.Руководитель несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения.

## **5. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения**

5.1.Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2.Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3.Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с органом самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.4.Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющегося частью баланса Бюджетного учреждения.

5.5.Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

6.1.Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, Свердловской области, Горноуральского городского округа.

6.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияние с другими муниципальными учреждениями Горноуральского городского округа;

2) присоединение к другому муниципальному учреждению Горноуральского городского округа;

3) разделение Бюджетного учреждения на два или несколько муниципальных учреждений Горноуральского городского округа;

4) выделение из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений Горноуральского городского округа.

6.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, принявшим решение о создании Бюджетного учреждения. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Свердловской области, Горноуральского городского округа.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, органа местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.