

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**
(ГУАП)

ПРИКАЗ

01.09.2015

Санкт-Петербург

№ 65-258/16-1

О введении Положения о Волонтерском отряде «ЭВОлюция»

На основании приказа ГУАП от 24.08.2015 № 65-253/15
«Об утверждении плана культурно-массовой, физкультурной, спортивной,
оздоровительной и профориентационной работы на осенний семестр 2015/16
учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с 01.09.2015 в действие Положение о Волонтерском отряде «ЭВОлюция» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела социально-культурной работы Л.И. Николаевой обеспечить работу Волонтерского отряда «ЭВОлюция» в соответствии с п.1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение №1
к приказу ГУАП
от 01.09.2015 № 65-258/15-1

Утверждаю
Ю.А. Антохина
01.09.2015г.

Положение о Волонтерском Отряде «ЭВОлюция»

I. Общие положения

1.1. В Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП) создается студенческий волонтерский отряд «ЭВОлюция» (далее – Волонтерский отряд), как добровольное общественное объединение, созданное по инициативе студентов и аспирантов очной формы обучения высшего образования (далее – обучающиеся), занимающиеся по собственному желанию, в меру своих способностей и свободного времени социально-полезной, социально значимой деятельностью в свободное от учебы время, а также выполняющие пункты настоящего Положения, утвержденное приказом Ректора ГУАП.

1.2. Волонтерский отряд является одной из форм самоуправления и участие в нем осуществляется по личной инициативе обучающихся на добровольной основе.

1.3. Волонтерский отряд может иметь свою символику и атрибутику.

1.4. В своей деятельности Волонтерский отряд руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом ГУАП, Правилами внутреннего распорядка ГУАП, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГУАП.

II. Цели и задачи Волонтерского отряда

2.1. Основной целью Волонтерского отряда является: развитие социальной активности и самореализации обучающихся путем ознакомления с различными видами социально-полезной деятельности и участия в практике волонтерской деятельности, приобщения обучающихся ГУАП к российскому и всемирному волонтерскому движению.

2.2. Основными задачами Волонтерского отряда являются:

2.2.1. популяризация идей добровольчества в студенческой среде, осуществление рекламно-информационной деятельности по вопросам волонтерства;

2.2.2. создание оптимальных условий для развития волонтерского движения и содействие участию обучающихся в социально-значимых акциях и проектах;

2.2.3. привлечение обучающихся к участию в добровольной безвозмездной помощи на базе вуза, а также общественных, благотворительных, некоммерческих организаций и государственных социальных учреждений, и служб Санкт-Петербурга;

2.2.4. координация деятельности обучающихся, в рамках волонтерской деятельности в ГУАП.

III. Порядок формирования и органы управления Волонтерского отряда

3.1. Высшим органом управления Волонтерского отряда является общее собрание, в которое входят постоянные члены Волонтерского отряда.

3.2. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует более 2/3 волонтеров отряда.

3.3. Общее собрание Волонтерского отряда:

- определяет стратегию развития Волонтерского отряда;
- утверждает план работы;
- утверждает символику и атрибутику Волонтерского отряда;

- принимает и исключает членов Волонтерского отряда;
- избирает и освобождает от должности командира;
- заслушивает отчеты командира о деятельности Волонтерского отряда.

3.4. Прием в члены Волонтерского отряда производится на общем собрании по итогам прохождения испытательного срока в течении двух месяцев.

3.5. Членство в волонтерском отряде прекращается:

- по собственному желанию, после того, как член Волонтерского отряда проинформировал об этом отряд на общем собрании;
- за подрыв авторитета Волонтерского отряда. Решение по данному вопросу принимается на общем собрании отряда простым большинством голосов;
- за действия, несовместимые с требованиями настоящего Положения. Решение принимается на общем собрании Волонтерского отряда при наличии 2\3 отряда, простым большинством голосов.

3.6. Общее руководство и координацию деятельности Волонтерского отряда осуществляет сотрудник Отдела социально-культурной работы или другой сотрудник ГУАП (далее - Руководитель).

3.7. Руководство Волонтерским отрядом осуществляют командир, избираемый из числа членов Волонтерского отряда, студент 2 - 4 курсов, демонстрирующий успехи в обучении.

3.8. Командир Волонтерского отряда совместно с Руководителем:

- организует деятельность волонтерского отряда;
- отвечает за сохранность имущества, переданного Волонтерскому отряду в пользование;
- организует работу по ведению документации Волонтёрского отряда установленного образца;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда для участников Волонтерского отряда;

- способствует формированию позитивного морально-психологического климата в отряде;
- способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально-ориентированной внутри отрядной организационной культуры;
- осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского отряда;
- организует продуктивный, творческий досуг членов отряда и их взаимодействие во внерабочее время.

3.9. Командир Волонтерского отряда может быть рекомендован для избрания в состав Студенческого совета ГУАП.

3.10. Персональную ответственность за безопасность членов отряда при выполнении ими своих обязанностей в качестве волонтеров несет Руководитель волонтерского отряда.

3.11. В период между собраниями деятельность Волонтерского отряда организует Совет. Совет собирается не менее 1 раза в месяц.

В Совет Волонтерского отряда входят:

- Руководитель Волонтерского отряда;
- Командир Волонтерского отряда;
- Заместитель командира Волонтерского отряда;
- Секретарь Волонтерского отряда;
- Координаторы по направлениям деятельности Волонтерского отряда.

3.12. Совет Волонтерского отряда имеет право:

- принимать решения в экстренных ситуациях;
- вносить предложения по изменению руководства в группах;
- обсуждать и корректировать программу деятельности отряда.

3.13. В отсутствии командира Волонтерского отряда его функции выполняет заместитель командира Волонтерского отряда.

3.14. Секретарь Волонтерского отряда:

- **заблаговременно информирует Совет или участников Волонтерского отряда о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания;**
- **ведет протоколы заседаний Волонтерского отряда;**
- **ведет архив документов Волонтерского отряда;**
- **осуществляет делопроизводство Волонтерского отряда.**

3.15. Срок действия полномочий участников Совета Волонтерского отряда 1 (один) год.

IV. Обязанности и права волонтера.

4.1. Обязанности волонтера:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- активно участвовать в мероприятиях Волонтерского отряда;
- при работе проявлять корректность и выдержку в обращении;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- выполнять требования настоящего Положения, других нормативных актов, регламентирующих деятельность общественного движения;
- Посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

4.2 Волонтер имеет право:

- выбрать вид волонтерской деятельности, отвечающей его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- прекратить свою волонтерскую деятельность;
- участвовать в управлении волонтерским отрядом;
- получать вознаграждение и признательность за свою деятельность;
- пользоваться атрибутикой и символикой Волонтерского отряда, утвержденной в установленном порядке.

V. Критерии оценки результативности деятельности Волонтерского отряда

5.1 Оценка результативности деятельности Волонтерского отряда осуществляется по следующим критериям:

- количество проведенных мероприятий;
- количество задействованных членов Волонтерского отряда и объектов деятельности;
- наличие документов, подтверждающих результаты деятельности Волонтерского отряда;
- соблюдение сроков проведения мероприятий;
- количество замечаний по процессу организации и проведения мероприятий.

VI. Формы поощрения участников Волонтерского отряда

- 6.1. подарочные футболки, грамоты, значки, плакаты, книги и т.д.;
- 6.2. публикации о достижениях участника волонтерского движения в многотиражных студенческих газетах и на сайте ГУАП;
- 6.3. награждение от официальных лиц вуза;
- 6.4. участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом Волонтерского отряда после обсуждения на собрании и утверждаются ректором ГУАП.

7.2. Деятельность Волонтерского отряда прекращается по приказу Ректора ГУАП.

Начальник
отдела социально-культурной работы

Л.И. Николаева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Лист согласования
проекта распоряжения ГУАП от 01.09.2015 № 65-258/15-1

Объединение бюджетных организаций в единый
(Наименование распоряжения)

Таблица № 1

№	Наименование структурного подразделения, внесшего проект распоряжения ГУАП	ФИО руководителя	Подпись	Дата внесения проекта
1	2	3	4	5
1	Отдел социально-культурной работы	Нижеследует	М.И.	
2				

Таблица № 2
(Нужное подразделение отметить X)

	Наименование структурного подразделения, согласовавшего проект распоряжения ГУАП	ФИО	Подпись	Дата согласования
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	Президент ГУАП	Овденко А.А.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Проректор по учебно-воспитательной работе	Боер В.М.		
<input type="checkbox"/>	Проректор по научной и инновационной деятельности	Крук Е.А.		
<input type="checkbox"/>	Проректор по административной работе и режиму	Павлов И.А.		
<input type="checkbox"/>	Проректор по международной деятельности	Лосев К.В.		
<input type="checkbox"/>	Проректор по развитию университетского комплекса	Тимофеева Л.А.		
<input type="checkbox"/>	Главный бухгалтер	Пешкова Г.Ю.		
<input type="checkbox"/>	Ученый секретарь ГУАП	Немченко С.Г.		
<input type="checkbox"/>				
X	ОДОУ	Суркова Т.С.		
X	Юридический отдел	Белобородова		01.09.2015
<input type="checkbox"/>	Отдел финансового планирования и анализа			
<input type="checkbox"/>	Отдел кадров			
<input type="checkbox"/>	Отдел защиты государственной тайны			
<input type="checkbox"/>				

Кол-во подразделений, согласовавших проект распоряжения

Подпись руководителя подразделения, внесшего проект