

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072210001401 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.03.2020 за
ГРН 2202200102510



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2ЕС3360027АВ569А4В220С99Е2D05712
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Комитета по культуре
и молодежной политике
администрации города Славгорода
Алтайского края
от « 22 » 2020 г. № 12

Председатель Комитета

Коваленко



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система города Славгорода»
(новая редакция)**

г. Славгород

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти муниципального образования город Славгород Алтайского края в сфере культуры.

Учреждение образовано в соответствии с постановлением администрации города Славгорода Алтайского края от 13.11.2007 № 714/2 «Об образовании муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», переименовано в соответствии с постановлением администрации города Славгорода Алтайского края от 25.08.2011 № 737 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений в новой редакции» путем переименования муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Славгород Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Славгород Алтайского края осуществляет Комитет по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края (далее по тексту в соответствующем падеже – Учредитель).

Учредитель находится по адресу (с указанием индекса): 658820, Алтайский край г.Славгород, ул. Володарского, 145/1.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

Сокращенное наименование Учреждения: ЦБС г. Славгорода.

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Юридический адрес Учреждения (с указанием индекса): 658820, Алтайский край, г. Славгород ул. Луначарского, д.144

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом целями и основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Славгород Алтайского края и иных, не запрещенных законом источников.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Славгород Алтайского края и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

1.18. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства. Открытие и закрытие филиалов и представительств, наделение их имуществом осуществляется по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства должны быть указаны в Уставе. Положения об указанных подразделениях утверждаются директором Учреждения. В структуру Учреждения входят функциональные отделы.

Обособленные подразделения (филиалы) не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положением о них, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.19. В структуру Учреждения входят функциональные отделы и обособленные подразделения (филиалы, специализированные библиотеки), из числа библиотек муниципального образования город Славгород Алтайского края.

В структуру Учреждения входят:

Центральная городская модельная библиотека (ЦГБ) с функциональными отделами и секторами:

- отдел обслуживания,
 - отдел комплектования и обработки библиотечного фонда (ОКиО),
 - отдел инновационной – методической деятельности,
 - общедоступный центр правовой информации (ОЦПИ)
- местонахождение: ул. Луначарского, д.144, г. Славгород;

Специализированные библиотеки – филиалы:

- Центральная детская библиотека (ЦДБ)
местонахождение: ул. Луначарского, д.144, г. Славгород;
- Библиотека семейного чтения (БСЧ)
местонахождение: ул. Тимирязева, д.105, г. Славгород;

Библиотеки – филиалы:

- Библиотека - филиал № 3
местонахождение: ул. Советская, д.3, пос. Бурсоль г. Славгорода;
- Архангельская сельская библиотека
местонахождение: ул. Чернодольская, д. 23, с. Архангельское г. Славгорода;
- Знаменская сельская библиотека
местонахождение: ул. Восточная, д. 4, с. Знаменка г. Славгорода;
- Максимовская сельская библиотека
местонахождение: ул. Центральная д. 46, с. Максимовка г. Славгорода;
- Нововознесенская сельская библиотека
местонахождение: пер. Кооперативный, д.9, с. Нововознесенка г. Славгорода;
- Покровская сельская библиотека
местонахождение: ул. Титова, д.25 /1 , с. Покровка г. Славгорода;
- Селекционная сельская библиотека
местонахождение: ул. Молодежная, д. 14 А, с. Селекционное г. Славгорода;
- Семеновская сельская библиотека
местонахождение: ул. Дериды, д. 41/1, с. Семеновка г. Славгорода;
- Славгородская сельская библиотека, в структуру которой входит отдел по работе с детьми
местонахождение: ул. К. Маркса, д.288 А, с. Славгородское г. Славгорода.

1.20. В Учреждение могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава, профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Славгород Алтайского края, полномочиями Комитета по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края.

2.2. Учреждение является ведущим звеном в реализации прав граждан на свободный и равный доступ к информации через организацию библиотечного обслуживания населения г. Славгорода, информационной, культурно-просветительской деятельности.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- Формирование и учет фондов библиотеки;
- Библиографическая обработка документов, организация каталогов, формирование баз данных информации и организация доступа к ним.
- Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда;
- Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения;
- Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения города;

- Выставочная, издательская деятельность;
- Методическая, научно-исследовательская работа, внедрение новых информационных технологий в деятельность библиотеки;
- Оказание дополнительных (платных) библиотечно-информационных услуг, утвержденных постановлением администрации города Славгорода Алтайского края;
- Обеспечение доступности услуг в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Для достижения указанных настоящим Уставом целей и задач, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- работа по формированию и учету фондов библиотеки;
- работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;
- работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- работа по изданию книг и информационных материалов;
- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно – массовых, культурно - просветительских мероприятий силами учреждения;
- работа по организации клубных формирований;
- разработка и внедрение целевых программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения;
- методическая, научно - исследовательская работа.

Центральная городская модельная библиотека:

- формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов муниципального образования, отдельные коллекции документов: Фонд редкой и ценной книги, Фонд документов муниципального образования город Славгород Алтайского края на основе обязательного экземпляра документов;
- организует работу ОЦПИ для свободного доступа пользователей к правовой и социально-значимой информации;
- организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонементов и обеспечивает ведение сводного каталога;
- создает электронный каталог на фонд документов Учреждения;
- осуществляет координационные функции и оказывает методическую помощь библиотекам – филиалам Учреждения;

2.4. В интересах достижения целей, ради которых создано Учреждение и в порядке, установленном действующим законодательством Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящие доход):

2.4.1. Услуги документного обслуживания:

- доставка печатных документов из фондов других библиотек по межбиблиотечному абонементу, в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов.

2.4.2. Услуги библиотечно – библиографического обслуживания:

- поиск информации по запросу в сети Интернет с помощью сотрудника библиотеки;
- составление списка литературы по заявленной теме;
- редактирование и оформление библиографического списка к научной, курсовой дипломной и другой работе;
- информационно-библиографическое обслуживание юридических лиц;

- индивидуальное информационно – библиографическое обслуживание.

2.4.3. Копировально – множительные услуги:

- ксерокопирование документов;
- изготовление копии документа из справочных правовых систем;
- распечатка документа на принтере.

2.4.4. Услуги с использованием информационных технологий:

- набор текста на компьютере сотрудником библиотеки;
- оформление, редактирование текста, набранного на компьютере;
- предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы;
- подготовка компьютерной презентации;
- набор и отправка обращений (писем) граждан на сайты органов власти, учреждений и организаций.

2.4.5. Коммуникативные услуги:

- проведение массового мероприятия по заявленной теме;

2.4.6. Прочие услуги:

- ламинирование документа;
- брошюрование документа;
- переплет документов;

- предоставление помещений в аренду, находящихся во введении Учреждения на праве оперативного управления имуществом, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Славгород Алтайского края, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

- осуществление иных видов деятельности, соответствующих основным целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.7. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Славгород Алтайского края. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Учредитель.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, в том числе, с предварительного согласия Учредителя, в установленном законодательством порядке, Учреждение может передавать в аренду, закрепленное за ним имущество.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается приказом Учредителя по согласованию с Комитетом по имущественным отношениям администрации города Славгорода Алтайского края одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, расходов на уплату налогов, финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, обеспечения уставной деятельности Учреждения;
- имущество, закрепленное учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления дополнительной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.11. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате её деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на её балансе. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться указанным имуществом, для достижения целей, ради которых оно создано.

3.12. Учреждение обязано эффективно использовать учитываемое на балансе имущество, обеспечивать сохранность и использование указанного имущества по целевому назначению, не допускать ухудшение состояния имущества, за исключением износа, этого имущества, связанного с его эксплуатацией.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающие ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Тарифы на дополнительные, приносящие доход услуги, устанавливает Комиссия по регулированию цен и тарифов на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за оплату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования города Славгорода Алтайского края и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги в учреждении устанавливает Комиссия по регулированию цен и тарифов на территории города Славгорода.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять обеспечение материально-технической базы Учреждения;
- списывать с баланса имущество и другие материальные ценности в установленном порядке вследствие их морального и физического износа;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- безвозмездно получать средства и материальные ценности, в том числе оборудование и прочее имущество из благотворительных и других общественных фондов, государственных, муниципальных, частных общественных предприятий и организаций, частных лиц;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей,

принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.5. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю учреждения;
- отказываться от выполнения муниципального задания Учредителя;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными актами муниципального образования города Славгорода за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять муниципальные задания Учредителя;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет», официальных представительств (групп) в социальных сетях;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 6) годовая и бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 10) положения о филиалах, представительствах Учреждения
- 11) административные регламенты предоставления муниципальных услуг;
- 12) независимая оценка качества оказания услуг Учреждением, результаты;
- 13) план мероприятий по улучшению качества работы Учреждения;
- 14) структура организации, режим работы, контактная информация;
- 15) сведения о видах предоставляемых услуг.

4.7. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности Учреждения.

4.8. Закупочная деятельность Учреждения осуществляется на основании Федерального закона от 01.01.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- директор Учреждения (далее - Директор);

5.3. Директор назначается и освобождается от должности приказом председателя Комитета по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные документы;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит финансовой, организационной, методической и административно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками, определяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- заключает договоры / муниципальные контракты с организациями различных форм собственности;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения в праве:

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- делегировать часть своих полномочий работникам Учреждения руководящего состава, которые несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора;

5.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и

соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников;

- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством;

На директора также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором (эффективным контрактом).

5.7. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.8. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (эффективного контракта).

5.9. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

5.10. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения;

- утверждает перечень особо ценного имущества, учитываемого на баланс Учреждения;

- рассматривает предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

- назначает на должность Директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор (Эффективный контракт) с ним;

- рассматривает предложения Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Учреждения, а так же изменении его типа;

- участвует в управлении Учреждением в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждением;

- согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль выполнения Учреждением муниципального задания;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Славгород Алтайского края.

5.11. Для решения некоторых вопросов деятельности Учреждения собирается общее собрание работников.

Общее собрание формируется из списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее пятидесяти процентов работников, присутствующих на общем собрании.

К компетенции общего собрания относятся вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

6.1.3. Реорганизация Учреждения может осуществляться как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

6.1.4. Учреждение может быть создано по инициативе Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

6.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по земельным и имущественным отношениям администрации города Славгорода.

6.2.5. Изменения типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным учреждением.

6.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение,

передаются на государственное хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Изменения и дополнения Устава

7.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.