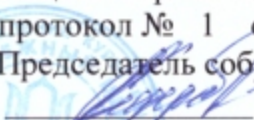




Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от «17» мая 2011 № 763-п

Принят:
общим собранием коллектива
протокол № 1 от 22.03.2011г.
Председатель собрания

Щербаков С.В.



УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Молодежный центр»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Молодежный центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии со ст.120, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 – ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от _____ № _____ «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Молодежный центр» путем изменения типа учреждения «бюджетное» на тип «автономное»

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Молодежный центр»; сокращенное наименование: МАУК «Молодежный центр».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Новотроицк (полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк).

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новотроицк. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Новотроицк осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк (далее – Учредитель). Комитет по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк является органом, которому Учреждение подведомственно по сферам деятельности и которое осуществляет непосредственный контроль за деятельностью Учреждения, а также ответственно за создание Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или финансовом управлении администрации муниципального образования город Новотроицк.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное имущество).

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования город Новотроицк.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Место нахождения Учреждения: г. Новотроицк, ул. Мира, 14.

Почтовый адрес Учреждения: 462356, Оренбургская область, г. Новотроицк, улица Мира, дом № 14.

1.12. Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места своего расположения, выполняющие часть его функций.

Филиалы Учреждения не являются юридическим лицом, действуют от имени и в интересах Учреждения на основании утверждаемого руководителем Учреждения Положения о филиале Учреждения.

Руководитель филиала назначается на должность и увольняется с должности руководителем Учреждения, действует на основании доверенности Учреждения.

При создании филиала вносятся соответствующие изменения и дополнения в устав Учреждения с последующей его перерегистрацией.

На день создания и утверждения настоящего Устава Учреждение филиалов не имеет.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Новотроицка и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности является предоставление услуг культурно-досугового, социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения города Новотроицка.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация культурного досуга и отдыха жителей города Новотроицка;

- сохранение и распространение культурных ценностей;

- формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения города Новотроицка;
- развитие инициативы и реализация творческого потенциала различных возрастных категорий населения города Новотроицка;
- сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социокультурной активности населения;
- поддержка и развитие самобытных народных промыслов и ремесел;
- развитие инновационных технологий организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- создание оптимальных условий для интеллектуального развития личности;
- развитие патриотического, нравственного, культурно-эстетического воспитания, морально-психологической подготовки молодежи, пропаганда здорового образа жизни;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно - воспитательной, культурно - зрелищной работы Учреждения;
- разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития Учреждения в области культурно-досугового обслуживания.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 услуги/работы по организации деятельности клубных формирований;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений культуры, музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах), театрального творчества, хореографического творчества, киноискусства, здоровья;

- создание и организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, и др.), декоративно-прикладных, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д), развития прикладных навыков в области культуры быта, спортивно-оздоровительных;

- услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий: праздников, демонстраций кинофильмов, вечеров отдыха, дискотек, шоу-программ, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, ярмарок, корпоративных мероприятий, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- услуги/работы по выездному культурному обслуживанию граждан и организаций;
- услуги/работы по организации работы летних площадок для детей на базе организаций культурно-досугового типа;
- услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- услуги/работы по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- консультативные услуги в культурно-досуговой сфере;
- услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- услуги/работы по прокату национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, музыкальных и электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним;
- услуги/работы парковых аттракционов;
- услуги/работы студий звукозаписи;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- услуги/работы в области питания;
- проведение на базе Учреждения творческих лабораторий, семинаров по обмену передовым опытом между культурно - досуговыми учреждениями города Новотроицка.

- услуги/работы по аренде нежилого фонда;

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме заданий Учредителя Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, корпоративных мероприятий, спектаклей, демонстраций кинофильмов и других культурно - досуговых мероприятий по договорам с предприятиями, организациями, гражданами;

- создание и организация работы студий музыкального, хореографического, театрального творчества;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по художественному оформлению помещений, организации выставок, ярмарок;

- создание монофонической и стереофонической записи речи, пения, инструментального исполнения на магнитную ленту, компакт-диск;

- поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, представление отобранных данных пользователям;

- услуги/работы по аренде помещений, по согласованию с собственником имущества.

Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

Доход от приносящей доход деятельности, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности, ответственность Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате собственной деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, не противоречащим законодательству Российской Федерации;
- открывать счета в кредитных организациях или финансовом управлении администрации города Новотроицка;
- по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- самостоятельно, без согласования с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру Учреждения и утверждать штатное расписание;
- получать в порядке и на условиях Бюджетного законодательства Российской Федерации субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
- Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.4. Учреждение несет ответственность за:

- нецелевое и неэффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнение работ, оказание услуг, результат которых может принести вред здоровью граждан, пребывающих в Учреждении;

- недостоверность документов бюджетного учета и статистической отчетности;

- несохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества.

IV. Компетенция Учредителя

4.1. Компетенция Учредителя.

1) принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4) определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

6) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

7) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

8) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

9) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

10) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

12) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) обеспечение независимости объема финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем Учреждению, от типа Учреждения;

14) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

15) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании и о ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

16) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

17) внесение в комитет по управлению имуществом администрации города Новотроицка предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

18) контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) требование проведения заседания наблюдательного совета Учреждения;

20) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

21) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 22) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 23) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 24) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 25) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Новотроицка.

V. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание работников Учреждения).

5.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 9 (девяти) членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

В состав наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представители Учредителя Учреждения - 3 человека, в том числе представители комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк - 1 человек;

5.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека;

5.2.3. Представители Учреждения - 3 человека.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 1 год.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена наблюдательного совета;

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его

отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.7.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления города Новотроицка и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления города Новотроицка.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается один из членов наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.14. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок

представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.20. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

5.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

5.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.20.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.1 - 5.20.4 и 5.20.8 пункта 5.20 Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 5.20.6 пункта 5.20 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.5 и 5.20.11 пункта 5.20 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений

наблюдательного совета.

5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.20.7 пункта 5.20 Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.9, 5.20.10 и 5.20.12 пункта 5.20 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.1 - 5.20.8 и 5.20.11 пункта 5.20 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.9 и 5.20.12 пункта 5.20 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.20.10 пункта 5.20 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.29. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.31. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.32. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.33. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.34. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и

результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.36. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.37. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя, первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VI. Руководитель Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является директор.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования город Новотроицк и за его пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

VII. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

7.3 Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование город Новотроицк в лице комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк.

7.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5 Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

7.6 Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан, родительская плата за обучение в студиях;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9 Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10 Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 7.9 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.11 Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12 Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13 Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VIII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения. Документы Учреждения

8.1 Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

8.3 Учреждение ежемесячно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период. На основе представленных данных, а также данных, полученных в результате проверок, осуществляется анализ финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

8.4 Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- кадровые и финансовые документы по личному составу;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- заключения ревизий государственных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством, регулирующим архивную деятельность.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1 Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Федерации, в Федеральном законе «Об автономных учреждениях» и в иных федеральных законах.

9.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3 Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4 Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.7 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.8 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.9 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.10 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.12 При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством и Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.13 Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

Устав принят на общем собрании трудового коллектива 22 марта 2011 года, протокол № 1.

Председатель С.В. Шербанев подпись Шербанев

Секретарь Трубицын О.О. подпись Трубицын

Прошито и пронумеровано
18 (всемнадцать) листов
Секретарь МУК «Молодежный центр»
О.О. Трубицына

17.05.2011 года



Прошито и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов

Секретарь МУК «Молодежный центр»



О.О. Трубицына

17.05.2011 года

