

Руководитель комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Магадана



М.Н. Нифантьева
2019 г.

Руководитель управления по делам
молодежи и связям с
общественностью мэрии города
Магадана



В.В. Глазырина
2019 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением мэрии города Магадана от 31.08.2010 года № 2578 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании постановления мэрии города Магадана от 14.01.2014 года № 60 «О создании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» путем изменения типа и переименования существующего муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Функции и полномочия Учредителя выполняет управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана.

1.3. Собственником имущества Учреждения, принадлежащего ему на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее по тексту – КУМИ г. Магадана).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области и муниципального образования «Город Магадан», настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДЮЦ».

1.7. Организационно-правовая форма: Бюджетное учреждение.

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Колымская, д. 10, корпус 1.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: Россия, 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Колымская, д. 10, корпус 1.

1.9. Учреждение состоит из Центров дополнительного образования, находящихся на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее - Центры).

1.10. Учреждение состоит из следующих Центров:

– «ПРОдвижение», адрес: Магаданская обл., г. Магадан, ул. Колымское шоссе, д. 11;

– «Исток», адрес: Магаданская обл., г. Магадан, ул. Октябрьская, д. 20;

– «Эврика», адрес: Магаданская обл., г. Магадан, ул. Колымская, д. 9/а;

– «Старт», адрес: Магаданская обл., г. Магадан, ул. Кольцевая, д. 52;

– «Клевер», адрес: Магаданская обл., г. Магадан, ул. Наровчатова, д. 5, корпус 1;

– «Атмосфера», адрес: Магаданская обл., г. Магадан, ул. Октябрьская, д. 20;

– «Чайка», адрес: Магаданская обл., г. Магадан, ул. Марчekanская, д. 2, корпус 1;

– «Эдельвейс», адрес: Магаданская обл., г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 75;

– «Романтик», адрес: Магаданская обл., г. Магадан, ул. Арманская, д. 40.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области и муниципального образования «Город Магадан» в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью.

2.3. Задачами деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

– обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно до 30 лет;

– адаптация детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно до 30 лет к жизни в обществе;

– организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

– развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

– дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения указанной в пункте 2.2 настоящего Устава цели и решения, указанных в п. 2.3 задач, Учреждение также осуществляет следующие виды деятельности:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ (спортивно-оздоровительной, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности);

– организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

– использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

– разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

– организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);

– создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

– создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

– выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

– выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в воспитании детей;

– материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

– деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

– зрелищно-развлекательная деятельность;

– деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

– прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

– прочая деятельность в области спорта

– иные виды деятельности, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с настоящим Уставом формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п.2.4), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– оказание платных дополнительных образовательных услуг:

– обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса:

– декоративно-прикладное искусство;

– изобразительное искусство;

– компьютерная графика и анимация;

– программирование;

– создание сайтов;

– театральное искусство;

– музыкальное искусство;

– фотоискусство;

– киноискусство;

– хореография и ритмика;

– вокал;

– языкознание;

– спортивно-оздоровительная деятельность;

– игровые и командные виды спорта, спортивные секции различной направленности, не финансируемые из бюджета муниципального образования «Город Магадан»;

- дизайн и конструирование объектов;
- журналистика;
- тележурналистика;
- радиожурналистика;
- интернет-журналистика;
- фотожурналистика;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: русский язык и литература, иностранные языки, математика, естествознание, социальные науки, физическая культура, искусство, технология и др.;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов педагогами-психологами, сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- организация семинаров, конференций, конкурсов и др. различного уровня, в том числе международных;
- организация подготовки к школе;
- осуществление иной приносящей доход деятельности:
- организация и проведение культурных, спортивно- оздоровительных, досуговых мероприятий, выставок, концертов и др.;
- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- прочая деятельность в области спорта;
- аренда помещений для проведения мероприятий, занятий по направлениям соответствующим видам деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ, в соответствии с утвержденными стандартами в сфере дополнительного образования;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение создает условия для охраны здоровья детей, организует текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования процесса дополнительного образования.

2.11. По инициативе детей в Учреждении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Магадана (далее - Собственником имущества) закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными образовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.7. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их Учредителя или участника.

3.8. Учреждение обязано представлять перечень имущества для уточнения сведений в реестре муниципального имущества города Магадана в установленном порядке.

3.9. Учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного имущества за Учреждением.

3.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами нормативно-правовыми актами Российской Федерации для прекращения права собственности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Магаданской области, нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Город Магадан», настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.2. Учреждение возглавляет Директор.

4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании Приказа Управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии г. Магадана по согласованию с заместителем мэра по связям с общественностью, молодежной политике и культуре.

4.4. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

4.5. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Магаданской области и нормативных актов муниципального образования город Магадан, настоящего Устава и трудового договора.

4.6. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном законом порядке распоряжается имуществом Учреждения;

– совершает в установленном законом порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения;

– заключает трудовые договоры, принимает и увольняет работников Учреждения;

– открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

– издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

– утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях, иные локальные акты Учреждения;

– представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

– организует учет и отчетность Учреждения;

– определяет по согласованию с Учредителем структуру штатов, норм, системы, размеров и условий оплаты труда работников Учреждения;

– принимает решения по согласованию с Учредителем о создании филиалов и представительств, других некоммерческих организаций, необходимых для достижения уставных целей;

– обеспечивает выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– составляет отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании финансовых средств и закрепленного за ним имущества;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

– осуществляет контроль за деятельностью и обеспечение эффективности взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

– обеспечивает целевое и рациональное использование поступающих в Учреждение финансовых средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

– обеспечивает соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.7. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.8. При временном отсутствии директора, его обязанности осуществляет заместитель директора или лицо назначенное Учредителем.

4.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

4.11. Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

4.12. К полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение по согласованию с КУМИ г. Магадана Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными п. 2.4., 2.5. настоящего Устава видами деятельности Учреждения;
- утверждение перечня платных услуг Учреждения и порядка определения размера платы за данные услуги;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании финансовых средств и закрепленного за ним имущества;
- внесение в адрес КУМИ г. Магадана предложений о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и об его изъятии;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование решения о создании филиалов и представительств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- согласование создания Учреждением некоммерческих организаций, вступления Учреждения в ассоциации и союзы;
- координация деятельности Учреждения по вопросам:
 - а) ведения деятельности по дополнительному образованию детей и молодежи;
 - б) организации культурного досуга молодежи;
 - в) прочих вопросах молодежной политики.
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Все работники Учреждения составляют трудовой коллектив Учреждения.

4.5. Высшим коллегиальным органом управления трудового коллектива Учреждения является Общее собрание работников учреждения.

4.6. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) списочного состава работников Учреждения.

4.7. Очередное общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год или по мере необходимости.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения и являются обязательным для исполнения трудовым коллективом Учреждения. Ход и решение общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

4.9. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и рекомендовать к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы Учреждения;

- рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению программу развития Учреждения, образовательную программу Учреждения;

- рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивать отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивать отчеты о работе директора, заместителя директора по СВР, заместителя директора по АХЧ, методистов, председателя трудового коллектива и других работников, вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами по деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- рассматривать, обсуждать и рекомендовать кандидатуры работников к награждению;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

– обсуждать и решать вопросы санитарно-гигиенического состояния, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

– выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

– рассматривать вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.

4.10. Все педагогические работники Учреждения составляют педагогический коллектив Учреждения.

4.11. Высшим коллегиальным органом управления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет.

4.12. Целью деятельности Педагогического совета является мобилизация усилий участников образовательного процесса на выполнение задач Учреждения, решение основополагающих вопросов дополнительного образования.

4.13. Главной задачей Педагогического совета является осуществление общего руководства образовательным процессом.

4.14. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива. По необходимости в него могут входить родители, (законные представители) обучающиеся (с правом совещательного голоса).

4.15. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.16. Секретаря Педагогического совета назначает директор, либо он выбирается путем голосования.

4.17. Заседание Педагогического совета созывается согласно плану работы Учреждения на учебный год.

4.18. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третьих) членов педагогического совета.

4.19. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов списочного состава и оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

4.20. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по решению сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.21. Порядок работы Педагогического совета установлен Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.22. К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение педагогической концепции развития Учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка единых требований к работе с обучающимися, правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания обучающихся;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- решение вопросов организации и регулирования образовательной деятельности, её анализа и контроля на основе диагностики образовательного процесса, уровня профессиональной подготовки учителей;
- вопросы аттестации обучающихся;
- участие в подготовке Устава и локальных актов Учреждения, их обсуждение;
- выбор учебных пособий из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- обсуждение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почётный работник общего образования»;
- к награждению Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- делегация представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённых к исключительной компетенции директора, Учредителя, общего собрания трудового коллектива и других органов самоуправления.

4.23. Педагогический совет несёт ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

4.24. В целях совершенствования методической работы в Учреждении создаются методический совет, творческие группы, которые организуют работу по повышению качества образовательного процесса, уровня профессионального мастерства педагогических работников.

4.25. Действие этих органов регламентируется соответствующими положениями.

4.26. В Учреждении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и организации обучающихся, которые работают в соответствии с положением о них. Учреждение содействует деятельности органов самоуправления, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. Основная деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Концепции;
- Программы;
- Регламенты;
- Положения;
- Инструкции;
- Правила;
- Порядки;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Планы;
- Графики;
- Расписания;
- Протоколы;
- Решения педагогического совета;
- Решения общего собрания трудового коллектива.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем по согласованию с КУМИ г. Магадана и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся на основании приказа Учредителя.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется директором Учреждения, при его отсутствии заместителем директора, или лицом назначенным Учредителем в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист-юрисконсульт управления по делам молодежи и связи с общественностью мэрии города Магадана _____ Т.А. Гапеева



T. A. Tanerba

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«06» августа 2019 г.

ОГРН 1024900954748

ГРН 1104910054908

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Балл. МАГАДАНСКАЯ

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Ю.С. Певаров

фамилия, имя, отчество

подпись

М.П.

