

УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого заместителя
главы городского округа Самара
от 20.12.2018 № 3274



Первый заместитель главы
городского округа Самара

А.В.Карпушкин

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры городского округа Самара
«Самарская муниципальная информационно-библиотечная система»
(новая редакция)

ПРИНЯТ
на общем собрании трудового коллектива
протокол от 01.11.2018 г.
Директор МБУК г.о. Самара «СМИБС»

Т.В. Гаврилина



1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система» (далее – Учреждение).

1.2. Наименование:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система»;

сокращенное наименование: МБУК г.о. Самара «СМИБС».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение; тип: бюджетное учреждение культуры; вид: библиотека.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Местонахождение Учреждения (фактический и юридический адрес): 443100, г. Самара, ул. Самарская/ Маяковского, д. 190/ 19.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, утвержденную Учредителем на финансовый год, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, соответствующие штампы и бланки, другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, сформированными Учредителем согласно определенным настоящим Уставом видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждением созданы следующие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

Наименование обособленного	Тип обособленного	Местонахождение обособленного подразделения
----------------------------	-------------------	---

подразделения	подразделения	
Библиотека № 1	Филиал	443079, г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 165
Библиотека № 2	Филиал	443011, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 287
Библиотека № 3	Филиал	443036, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 135
Библиотека № 4	Филиал	443042, г. Самара, пос. Сухая Самарка, ул. Флотская, д. 17
Библиотека № 5	Филиал	443070, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 9
Библиотека № 6	Филиал	443017, г. Самара, ул. Гродненская, д. 1
Библиотека № 7	Филиал	443096, г. Самара, ул. Владимирская, д. 34
Библиотека № 8	Филиал	443056, г. Самара, ул. Николая Панова, д. 30
Библиотека № 9	Филиал	443099, г. Самара, ул. Ленинградская, д. 7/ ул. Алексея Толстого, д. 85
Библиотека № 10	Филиал	443033, г. Самара, ул. Фестивальная, д. 4
Библиотека № 11	Филиал	443074, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 58
Библиотека № 12	Филиал	443066, г. Самара, ул. Двадцать второго Партсъезда, д. 56
Библиотека № 13	Филиал	443045, г. Самара, ул. Авроры/ ул. Антонова-Овсеенко, д. 201/ 3
Библиотека № 14	Филиал	443023, г. Самара, ул. Футболистов, д. 3
Библиотека № 15	Филиал	443051, г. Самара, ул. Республиканская, д. 59
Библиотека № 16	Филиал	443009, г. Самара, ул. Краснодонская, д. 13
Библиотека № 17	Филиал	443084, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 106
Библиотека № 18	Филиал	443081, г. Самара, ул. Фадеева, д. 67
Библиотека № 19	Филиал	443115, г. Самара, ул. Демократическая, д. 33
Библиотека № 20	Филиал	443122, г. Самара, Московское шоссе, д. 284
Библиотека № 21	Филиал	443095, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, д. 7

Библиотека № 22	Филиал	443050, г. Самара, ул. Транзитная/ ул. Цеховая, д. 71/ 63
Библиотека № 23	Филиал	443105, г. Самара, ул. Севастопольская, д. 53
Библиотека № 24	Филиал	443061, г. Самара, ул. Спутника, д. 10
Библиотека № 25	Филиал	443106, г. Самара, проспект Карла Маркса/ ул. Ташкентская, д. 452/ 89
Библиотека № 26	Филиал	443061, г. Самара, переулок Сиреневый, д. 7
Библиотека № 27	Филиал	443044, г. Самара, ул. Магистральная, д. 135
Библиотека № 28	Филиал	443026, г. Самара, пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 46
Библиотека № 29	Филиал	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, квартал 2, д. 2
Библиотека № 30	Филиал	443107, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 15, д. 3
Библиотека № 31	Филиал	443057, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Труда, д. 10
Библиотека № 32	Филиал	443081, г. Самара, ул. Двадцать Второго Партсъезда, д. 142
Библиотека № 33	Филиал	443101, г. Самара, переулок Ново-Молодежный, д. 19
Библиотека № 34	Филиал	443004, г. Самара, переулок Молодежный, д. 21
Библиотека № 35	Филиал	443112, г. Самара, пос. Управленческий, ул. Симферопольская, д. 2

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
организация и осуществление библиотечно-библиографической, справочно-информационной и культурно-просветительской деятельности в интересах населения городского округа Самара и в целях обеспечения

прав граждан на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям национальной и мировой культур;

сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;

организация условий для удовлетворения потребностей населения в получении знаний, сведений и информации;

содействие просвещению, самообразованию, интеллектуальному, эстетическому, нравственному и духовному развитию, позитивному досугу и творческому самовыражению граждан.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление библиотечного, библиографического и справочно-информационного обслуживания пользователей Учреждения;

формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов Учреждения, включая оцифровку фонда;

библиографическая обработка документов и создание каталогов;

предоставление во временное пользование на абонементе документов из библиотечных фондов;

предоставление в читальных залах Учреждения документов из библиотечных фондов;

предоставление доступа к универсальному фонду документов на различных носителях информации, включающему книги, периодические издания, аудиокниги, специализированные фонды, соответствующие профилю Учреждения;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных и консультирование пользователей по работе со справочно-библиографическим аппаратом Учреждения, в том числе с источниками справочной и библиографической информации;

предоставление пользователям Учреждения информации о составе

библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

предоставление доступа к электронному каталогу;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, в том числе для уточнения сведений о документе, фактографических сведений, подборе документов по теме;

предоставление доступа к правовой и социально-значимой информации населению города, распространение и использование доступных для восприятия информационных материалов, формирующих и способствующих развитию правовой грамотности и правосознания граждан;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестивалей, форумов, общественных акций, лекций, читательских конференций, литературно-музыкальных и поэтических вечеров, встреч с писателями, поэтами и другими деятелями культуры и искусства, презентаций, обзоров, дискуссий, книжно-иллюстративных и художественных выставок и экспозиций, в том числе постоянно действующих, виртуальных, экскурсий; «Дней открытых дверей» в Учреждении, конкурсов, викторин);

подготовка и выпуск методико-библиографических пособий и библиографических указателей;

координация и обеспечение взаимодействия библиотек всех форм собственности, в том числе в сфере осуществления межбиблиотечного абонементов;

взаимодействие с учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями Администрации городского округа Самара по осуществлению культурно-образовательных программ;

организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации работникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих

лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом лишь постольку, поскольку эта деятельность служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение предоставляет платные услуги на договорной основе. Цены и тарифы на платные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

создание творческих студий, лекториев, кружков, клубов, творческих лабораторий и иных творческих и досуговых объединений населения, способствующих всестороннему развитию творческого потенциала личности;

предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, в том числе в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

организация рекламной деятельности Учреждения;

предоставление услуг по копированию, сканированию и распечатке документов;

ламинирование, переплетные, брошюровочные работы;

компьютерный набор документов (набор текста работником библиотеки на русском языке/ иностранном языке с машинописного/ рукописного листа);

запись на съемные носители информации;

предоставление услуг по созданию электронных ресурсов (презентации, сервисы, коллажи, ролики и т.д.);

переводы документов с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранные языки;

доставка пользователям книг на дом, к месту работы;

проведение культурологических, краеведческих, исторических и генеалогических исследований;

составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей, в том числе из электронных ресурсов Учреждения работником Учреждения;

формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;

разработка сценариев для проведения мероприятий культурно-просветительного характера, создание художественных программ (массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, литературно-музыкальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры);

разработка и изготовление оригинал-макетов афиш, буклетов, брошюр, пригласительных билетов, рекламных материалов, сувенирной продукции,

дипломов, благодарственных писем, благодарностей, сертификатов и т.п.;

осуществление аудиозаписи, фото-, видеосъемок в интерьерах

Учреждения для некоммерческого и коммерческого использования;

прокат оборудования, реквизита, бутафории и иных принадлежностей для проведения мероприятий;

воспроизведение документов на любых видах носителей, аудио-, видео- и кинопродукции, в том числе изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

реализация печатной продукции, афиш, буклетов, календарей, товаров культурно-бытового назначения, рекламной продукции, сувенирной продукции, изделий народных художественных промыслов, прочих продуктов и изделий самодельного творчества в том числе в неспециализированных магазинах и вне магазинов;

ретуширование фотографий;

оцифровка документов и материалов для физических и юридических лиц, перевод (оцифровка) видеоматериалов с кассет VHS на DVD-диск;

сдача вторичного сырья после списания имущества;

размещение рекламно-информационных материалов организаций-партнеров в помещениях Учреждения;

сдача в аренду имущества Учреждения.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве

оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, возмездно приобретённого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

3.6.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.6.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате имущественных взносов или пожертвований, и приобретенное за счет данных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, выделенного Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. Компетенция Учредителя

4.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Учреждением, осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

4.1.2. Утверждает Устав Учреждения и внесение изменений в него.

4.1.3. Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия,

а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

4.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и закрытии филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

4.1.6. Утверждает передаточный акт.

4.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

4.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

4.1.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения:
об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.10. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением,

которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.1.11. Дает согласие на совершение крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.1.12. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

5. Директор Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор – единоличный исполнительный орган Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим Уставом, Договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными, открывает лицевой счет и иные счета, выполняет иные полномочия.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.5.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени

Учреждения.

5.5.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.3. Утверждает структуру, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.5.4. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.5.5. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.6. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.5.7. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

5.5.8. Заключает договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами.

5.5.9. Назначает на должность руководителей филиалов и/или представительств Учреждения, утверждает положения о филиалах и/или представительствах Учреждения.

5.5.10. Отвечает за подбор и расстановку кадров, устанавливает компетенцию заместителей директора Учреждения, делегирует им свои

полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

5.5.11. Обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

5.5.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.5.13. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.5.14. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в пределах выделенных ассигнований.

5.5.15. В установленном законодательством Российской Федерации порядке выдает доверенности на право совершения юридически значимых действий от имени Учреждения.

5.5.16. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

5.5.17. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.5.18. Обеспечивает выполнение муниципального задания.

5.5.19. Обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.20. Обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5.21. Проводит аттестацию работников в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Самара.

5.5.22. Обеспечивает раскрытие информации об Учреждении и его деятельности, предусмотренное законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и городского

округа Самара.

5.5.23. Обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

5.5.24. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

5.5.25. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.26. Согласовывает с Учредителем:

вопрос о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

совершение Учреждением крупных сделок;

совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.5.27. Согласовывает с собственником имущества Учреждения:

распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества Учреждения либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения или Учредителем на приобретение такого имущества;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.5.28. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, трудовым договором.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. В целях поддержки и развития Учреждения при Учреждении может быть образован Попечительский совет.

6.2. Попечительский совет действует как общественно-консультативный орган, не имеет статуса юридического лица и не является органом управления Учреждения.

6.3. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Положением о Попечительском совете Учреждения.

6.4. Положение о Попечительском совете и его персональный состав

утверждаются Директором Учреждения.

6.5. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.6. Основными задачами Попечительского совета являются:

участие в разработке стратегии развития Учреждения, а также предложений, программ, проектов, направленных на развитие Учреждения, оказание содействия в их реализации;

разработка рекомендаций по созданию оптимальных условий деятельности Учреждения и совершенствованию его материально-технической базы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

анализ эффективности экономической политики, в том числе привлечения благотворительных пожертвований, и использования имущества Учреждения, подготовка рекомендаций по его результатам;

разработка предложений, касающихся научно-исследовательской и инновационной деятельности Учреждения, внедрения современных информационных технологий;

оказание консультативной и методической помощи при формировании фондов Учреждения;

содействие развитию сотрудничества Учреждения с международными организациями, в том числе путем оказания помощи в организации и проведении конференций, семинаров и иных мероприятий;

оказание методической и организационной помощи в профессиональной подготовке (переподготовке) работников Учреждения, разработка предложений по организации и улучшению условий труда работников Учреждения, содействие полиграфической и издательской деятельности Учреждения;

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения;

организация и оказание Учреждению различного рода содействия и помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.д.);

6.7. Для реализации установленных целей и задач Попечительский совет вправе:

привлекать Директора Учреждения к деятельности Попечительского совета, в том числе заслушивать доклад Директора Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

запрашивать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения, от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной и законодательной власти Самарской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц, включая работников Учреждения;

образовывать комиссии и рабочие группы в целях изучения вопросов, относящихся к компетенции Попечительского совета, и выработки соответствующих рекомендаций;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенных к компетенции Попечительского совета;

привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

вносить предложения Директору Учреждения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

привлекать спонсорские финансовые, материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7. Крупные сделки

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Порядок осуществления сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

8.1. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

8.2. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых

отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 8.3, может быть признана судом недействительной.

8.5. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений

9.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением/ Учредителем.

9.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

9.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав вносятся

Учредителем или директором Учреждения.

9.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

9.6. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

10. Перечень видов локальных актов Учреждения

10.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, в форме приказов, распоряжений, правил, положений, инструкций.

10.2. Положения локальных актов не должны противоречить настоящему Уставу.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере молодежной политики, социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

11.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

11.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии

с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Самара.

11.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.15. По решению Учредителя может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа бюджетного учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

11.16. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

12. Заключительные положения

12.1. В случае внесения изменений в законодательство, повлекших несоответствие положений настоящего Устава законодательству Российской Федерации,

Федерации, Самарской области, муниципальным правовым актам городского округа Самара, такие положения Устава признаются утратившими силу, и деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и/или муниципальными правовыми актами.

12.2. Внесение изменений в настоящий Устав производится в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Заместитель главы городского округа -
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара



[Handwritten signature]
Е.Ю. Москвичева

ИФНС России
по Красноглинскому району г. Самара
Выдан лист записей
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

№ 17, 01 2019 года
ОГРН 1036300440351
ГРН 2196313076155

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность: вед. рег. инсп.
Подпись: *[Handwritten signature]*

