

УТВЕРДЖЕН:

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации помощи лицам с нарушениями
опорно-двигательного аппарата «Крылья надежды»
от «26» апреля 2019 г.

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация помощи лицам с нарушениями опорно- двигательного аппарата «Крылья надежды»

Хабаровск

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация помощи лицам с нарушениями опорно-двигательного аппарата «Крылья надежды» именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, для реализации предусмотренных настоящим Уставом целей, путем осуществления деятельности направленной на организацию помощи людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в интересах общества в целом и отдельных категорий граждан.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация помощи лицам с нарушениями опорно-двигательного аппарата «Крылья надежды». Сокращенное наименование Организации: АНО «Крылья надежды».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

При превышении доходов Организации над ее расходами, сумма превышения не подлежит распределению между Учредителями, а направляется на реализацию целей, ради которых она создана.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах.

Организация имеет право открывать расчетные, валютные и иные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штамп, бланки и другие реквизиты, утверждаемые в установленном порядке.

1.6. Учредителем Организации является Мичурин Александр Викторович.

1.7. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг, лицам с нарушениями опорно-двигательного аппарата и их семьям, направленных на улучшение качества их жизни, интеграции в общество, абилитации и реабилитации.

2.2. Предмет:

2.2.1. Оказание помощи и поддержки лицам с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.2.2. Оказание помощи и поддержки семьям, имеющим в своем составе лицо с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.2.3. Содействие образованию лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе создание и развитие специализированных дошкольных, школьных, социальных и профессиональных учреждений.

2.2.4. Оказание содействия в подготовке специалистов для работы с лицам с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.2.5 Оказание содействия в улучшении условий реабилитации и абилитации в учреждениях здравоохранения.

2.2.6. Оказание содействия в разработке программ и условий обучения и воспитания лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учреждениях системы образования, в том числе в общеобразовательных школах.

2.2.7. Оказание социальных услуг, социальной поддержки лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а так же их семьям.

2.2.8. Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе лицам с нарушениями опорно-двигательного аппарата и их семьям, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.2.9. Оказание содействия в осуществлении научных, медицинских, психологических, педагогических и других исследований по проблеме нарушений опорно-двигательного аппарата и обмену опытом с отечественными и зарубежными специалистами.

2.2.10. Освещение проблем лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата в средствах массовой информации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей деятельности Организация имеет право:

3.1.1. Осуществлять деятельность, предусмотренную уставом на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

3.1.2. Заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внераализационных операций.

3.1.3. Получать благотворительные пожертвования.

3.1.4. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

3.1.5. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.1.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.1.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в данном уставе. Такой деятельностью Организации является:

- изготовление и реализация товаров соответствующих уставным целям;
- оказание развивающих, воспитательных, оздоровительных и социальных услуг;
- оказание юридических услуг;
- организация отдыха и досуга.

3.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и не противоречащие уставным целям и видам деятельности Организации.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы и принципы международного права, касающиеся ее деятельности, а также нормы настоящего Устава;

3.2.2. Представлять в уполномоченные органы отчеты и информацию предусмотренные действующим законодательством.

3.2.3. Получать лицензии на осуществление лицензируемых видов деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для достижения Организацией целей предусмотренных настоящим Уставом, ее Учредитель передаёт Организации в собственность или в пользование имущество и денежные средства.

4.2. Переданное Учредителем имущество подлежит зачислению на баланс Организации в порядке, установленном нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности.

4.3. Имущество, переданное Организации Учредителем является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.4. В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

Организация может совершать в отношении имущества, находящегося в ее собственности, любые сделки, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер (гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- имущественные или денежные вклады Учредителя Организации;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы, полученные от использования собственности Организации;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ учрежденных Организацией;
- труд добровольцев;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных Фондов;
- иные не запрещенные законом поступления.

4.6. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

4.7. Организация ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.8. Собственником имущества является Организация, учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

4.9. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

5.2. Единоличный исполнительный орган - Директор.

5.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель. Учредитель вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности организации, а также исполнение должностных обязанностей штатными сотрудниками.

5.3.1. Учредитель принимает решение о включении в состав Учредителей новых лиц.

6. ПРАВЛЕНИЕ

6.1. Правление состоит из учредителя, директора и третьего лица (третьих лиц), не являющегося (не являющимися) учредителем (учредителями). Правление является высшим коллегиальным органом управления Организации. Срок полномочий Правления три год.

Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

6.2. Первоначальный состав членов Правления формируется Учредителем. В дальнейшем Правление самостоятельно принимает решения о формировании состава Правления.

6.3. Член Правления может быть выведен из его состава по собственному желанию, а также, по решению Правления, если он не исполняет возложенные на него обязанности.

6.4. К компетенции Правления относится решение вопросов:

6.4.1. Изменение Устава Организации.

6.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

6.4.3. Избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий. Образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

6.4.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

6.4.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.4.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.4.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.5. Заседания Правления созываются не реже 1 раз в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по инициативе не менее половины членов Правления или Директора.

Подготовка повестки заседания и согласование ее в рабочем порядке со всеми членами Правления осуществляется Директором. Директор извещает членов Правления о месте и времени заседания не менее чем за 30 (тридцать) дней до назначенной даты.

6.6. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и Директором устанавливается следующая дата заседания, но не позднее чем через 30 (тридцать) дней после даты несостоявшегося заседания Правления.

6.7. Решения Правления принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам: п.п. 6.4.1.-6.4.7. принимаются квалифицированным большинством в 2\3 присутствующих на заседании. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания Правления.

Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

6.8. Правление при необходимости может создавать комитеты (рабочие группы) из своего состава с привлечением сотрудников Организации для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

6.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение возложенных на них функций.

6.10. Все должностные лица Организации обязаны по запросу членов Правления предоставлять необходимую информацию и документы.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации, избирается сроком на три года.

7.2. Должность Директора замещается путем отбора среди лиц, отвечающих установленным Правлением квалификационным требованиям. Кандидатуры претендентов на должность Директора рассматриваются на заседании Правления.

7.3. Директор утверждается и освобождается от должности решением Учредителя.

7.4. Директор подотчетен Правлению.

7.5. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению Учредителя с предварительным уведомлением в соответствии с действующим законодательством.

7.6. В случае необходимости Правление вправе назначить заместителя Директора и передает ему часть полномочий по доверенности.

7.7. Директор Организации выполняет следующие функции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в РФ и за ее пределами;

- присутствует на заседаниях Правления с правом совещательного голоса;

- обеспечивает выполнение решений Правления;

- принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством и штатным расписанием, утвержденным Правлением;

- распоряжается имуществом Организации в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением;

- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Организации;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;

- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора (контракта);

- несет персональную ответственность за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу.

7.8. Директор обязан предоставить Правлению и Учредителю любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому их требованию.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Решение о преобразовании Организации в Фонд принимается Учредителем.

9.2. Решение о реорганизации Организации принимается Правлением.

9.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

9.4. Организация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.5. Решение о ликвидации Организации принимается Правлением.

9.6. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Правлением. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Организации, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При ликвидации Организации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Правления с последующим утверждением его Учредителем.

10.2. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Решение о регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 14 июня 2019 года (учетный номер 2714050527).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 июня 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1192724013349.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью девять листов.

И.о. начальника Управления



В.В. Бандурина

28.06.2019

