

Утвержден
Постановлением Администрации
Усть-Кутского муниципального
образования
« 09 » 09 2024г. № 580-н

Согласован:



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр БАМ»
Усть-Кутского муниципального образования

г. Усть-Кут
2024г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр БАМ» Усть-Кутского муниципального образования (далее – Учреждение), порядок его создания, реорганизации и ликвидации, цели и виды деятельности, порядок управления, ответственность.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр БАМ» Усть-Кутского муниципального образования является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр БАМ» Усть-Кутского муниципального образования.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ МЦ БАМ УКМО.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: бюджетное учреждение.

1.5. Юридический адрес: 666784, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, д. 1а.

1.6. Фактический адрес: 666784, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, д. 1а.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также с другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области и иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области (далее по тексту также – Усть-Кутского муниципального образования), приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Усть-Кутского муниципального района Иркутской области осуществляет Администрация Усть-Кутского муниципального образования. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Усть-Кутского муниципального района Иркутской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами Администрации Усть-Кутского муниципального образования, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, муниципальными учреждениями, другими учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к его компетенции.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области полномочий органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального района Иркутской области в решении вопросов местного значения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является работа с детьми и молодежью.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;
- 2) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;
- 3) поддержка инициатив молодежи;
- 4) организация досуга, отдыха, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;
- 5) выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;
- 6) развитие института наставничества;
- 7) поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;
- 8) поддержка деятельности молодежных общественных объединений;
- 9) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 10) предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;
- 11) поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи;
- 12) формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных, деструктивных явлений в молодежной среде;
- 13) повышение правовой культуры молодежи, формирование у молодежи активной жизненной позиции;
- 14) создание условий для развития профориентационной работы среди молодежи и построение эффективной траектории профессионального развития;
- 15) развитие моделей молодежного самоуправления;
- 16) воспитание в молодежной среде позитивного отношения к семье и браку, формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи;
- 17) поддержка молодых семей;
- 18) поддержка деятельности молодежных общественных объединений и организаций;
- 19) создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого потенциала молодежи;
- 20) проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- 1) распоряжение имуществом в установленном законом порядке;
- 2) организация культурно-массовых, зрелищных и досуговых мероприятий для различных целевых групп;
- 3) разработка дизайна, обработка, изготовление графической и сувенирной продукции;
- 4) сдача в прокат сценических костюмов, культурного инвентаря и другого инвентаря, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- 5) оказание услуг звукозаписи, фотосъемки и видеосъемки;
- 6) оказание редакционно-издательских и полиграфических услуг;
- 7) оказание брошюровочно-переплетных и отделочных услуг;
- 8) реализация билетов на посещение культурно-массовых, развлекательных мероприятий.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Усть-Кутского муниципального образования, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в

соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

7) устанавливать штатное расписание по согласованию с Учредителем;

8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности;

9) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

10) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

11) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.7. Права Учреждения:

1) осуществлять права в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения;

2) разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством;

3) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

4) создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5) в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

3) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

4) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

6) установление предельной штатной численности Учреждения;

7) установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;

8) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

11) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

15) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, в том числе по п. 2 ч. 1 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации с выплатой компенсации в размере трехкратного среднего месячного заработка;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Назначение Директора на должность и освобождение его от должности производится Мэром Усть-Кутского муниципального образования. Все вопросы относительно приема, увольнения и иные вопросы, касающиеся трудовых отношений Директора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава, распоряжениями Администрации Усть-Кутского муниципального образования. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором. Срок трудового договора не может превышать 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей Директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения по согласованию с Учредителем, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

3) распределяет трудовые обязанности между работниками;

4) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

7) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- 2) добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- 10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- 11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
- 12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- 15) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;
- 16) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- 17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 18) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- 19) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального района Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального района Иркутской области на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.3.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области.

5.5. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав

владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.15. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.14 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.17. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.18. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с

нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.19. Учреждение в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязано размещать документы и информацию в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Усть-Кутского муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Усть-Кутского муниципального образования.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.7. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Усть-Кутского муниципального образования.

6.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

VII. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения проходят согласование в Комитете по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования и утверждаются постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области
полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 11.09.2024, поступившего на рассмотрение 11.09.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 1	Всего разделов: 1	Всего листов выписки: 1
11.09.2024г. № КУВИ-001/2024-227746409			
Кадастровый номер:		38:18:030501:1123	

Номер кадастрового квартала:	38:18:030501
Дата присвоения кадастрового номера:	01.07.2011
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Инвентарный номер 030054920
Адрес:	Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, д. 1а
Площадь, м2:	44,9
Назначение:	Нежилое
Наименование:	Нежилое здание
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	1, в том числе подземных 1
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	данные отсутствуют
Год завершения строительства:	1964
Кадастровая стоимость, руб:	592487,83
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	38:18:030501:2805
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	данные отсутствуют
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Объект недвижимости снят с кадастрового учета 19.01.2024 09:59:44
Особые отметки:	Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Описание местоположения объекта недвижимости; 5 - План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа), отсутствуют.
Получатель выписки:	Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009f0bdc181a02b64597f1e2579b6b50
Выдана: Федеральная служба государственной
регистрации, кадастра и картографии
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности

инициалы, фамилия