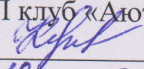


СОГЛАСОВАНО:

Художественный руководитель

МБУК г.Шахты «ГДК и К»

СП клуб «Аютинский»

 С.В. Курушина

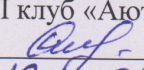
« 19 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МБУК г.Шахты «ГДК и К»

СП клуб «Аютинский»

 С.В. Иванов

« 19 » 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании
муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты
«Городской Дворец Культуры и Клубы» СП «Аютинский»
Волонтерское объединение «Бумеранг»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования – волонтерского объединения «Бумеранг», муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты «Городской Дворец Культуры и Клубы» (МБУК г. Шахты «ГДК и К» СП «Аютинский»). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 361.2-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации города Шахты № 7874 от 09.12.2014 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 31.12.2009 года № 3947 «Об утверждении Положения «О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, развития местного традиционного народного художественного творчества муниципального образования «Город Шахты», примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утверждённым решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом МБУК г. Шахты «ГДК и К», Положением о клубном формировании МБУК г. Шахты «ГДК и К».
- 1.2. Волонтерское объединение «Бумеранг» представляет собой добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях, совместной творческой деятельности, способствующей освоению ее участниками культурных ценностей, получению актуальной информации и прикладных знаний в области культуры и искусства, навыков социально-эффективного взаимодействия.
- 1.3. Деятельность волонтерского объединения «Бумеранг» соответствует основным принципам и видам деятельности МБУК г. Шахты «ГДК и К». Положению о клубном формировании МБУК г. Шахты «ГДК и К», способствует привлечению к участию в культурной жизни и творческой деятельности различных социальных групп населения; организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- 1.4. Волонтерское объединение «Бумеранг» в рамках своей деятельности:
- Организует систематические групповые практико-ориентированные занятия, с применением современных форм и методов просветительской работы, в том числе, дистанционные формы взаимодействия с участниками занятия, коллективом формирования. Форма проведения занятия определяется руководителем формирования.
 - Проводит отчеты о результатах своей деятельности в форме тренингов, открытых уроков, творческих лабораторий, мастер-классов и т.д.;

- Участвует в общих программах и акциях МБУК г.Шахты «ГДК и К»;
 - Использует иные формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
 - Принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, и т.п.
- 1.5. Численность и наполняемость клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на бюджете, определяется в соответствии с таблицей № 1 Положения о клубном формировании МБУК г. Шахты «ГДК и К», в соответствии с которым в клубах по интересам должны заниматься не менее 20 человек.
- 1.6. В своей деятельности волонтерское объединение «Бумеранг» руководствуется:
- Действующим законодательством Российской Федерации;
 - Уставом МБУК г.Шахты «ГДК и К»;
 - Собственным Положением о клубном формировании.
- 1.7. Положение о волонтерском объединении «Бумеранг» разрабатывается на основании Положения о клубном формировании МБУК г.Шахты «ГДК и К», утверждается заведующим структурным подразделением, на базе которого создается и действует данное клубное формирование, по согласованию с художественным руководителем МБУК г.Шахты «ГДК и К» СП клуб «Аютинский».

2. Организация деятельности клубного формирования

- 2.1. Волонтерское объединение «Бумеранг» создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя МБУК г.Шахты «ГДК и К» в соответствии с представлением руководителя (заместителя руководителя) базового культурно-досугового учреждения.
- 2.2. Волонтерское объединение «Бумеранг» осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем МБУК г.Шахты «ГДК и К»);
- 2.3. Комплектование состава волонтерского объединения «Бумеранг» производится ежегодно (в начале творческого сезона). Списки участников формируются на основе заявлений участников (законных представителей) на имя руководителя клубного формирования структурного подразделения и утверждаются приказом руководителя МБУК г.Шахты «ГДК и К» ежегодно. Ответственность за разъяснительную работу несет руководитель клубного формирования. По согласованию с руководителем структурного подразделения, при наличии свободных мест в клубном формировании, допускается дополнительный набор участников в течение творческого сезона. Перечень клубных формирований и расписание занятий клубных формирований утверждается руководителем МБУК г. Шахты «ГДК и К» в срок до 25 сентября текущего творческого года.
- 2.4. Руководитель волонтерского объединения «Бумеранг» ведет журнал учета работы формирования, согласно формы представленной в Положении о клубном формировании МБУК г. Шахты «ГДК и К», а также иную документацию, необходимую для эффективной деятельности формирования.
- 2.5. В рабочее время руководителя волонтерского объединения «Бумеранг» засчитывается работа по подбору участников формирования, просветительская и воспитательная работа с ними, участие в мероприятиях, акциях, тренингах и семинарах, выездные мероприятия, в том числе курсах повышения квалификации, форумах, тематических мастер-классах.

- 2.6. Занятия могут проводиться со всем составом коллектива, по группам в соответствии с планом работы клубного формирования, систематически, не менее 1 раза в месяц. Продолжительность одного занятия должна составлять от 45 минут до 2-х часов (включая перерыв).
- 2.7. По согласованию с учредителем, волонтерское объединение «Бумеранг» может оказывать платные услуги, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие творческой деятельности, поощрение руководителей и участников формирования.
- 2.8. Показателями качества работы волонтерского объединения «Бумеранг» являются стабильность его личного состава, участие конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, освещение деятельности коллектива в различных Интернет-ресурсах).

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

- 3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью волонтерского объединения «Бумеранг» осуществляет руководитель МБУК г. Шахты «ГДК и К». Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель МБУК г.Шахты «ГДК и К» создаёт необходимые условия, утверждает планы работы, программы и иные документы, регламентирующие деятельность клубных формирований. Организацию и контроль за работой клубного формирования осуществляет заведующий МБУК г.Шахты «ГДК и К» СП клуб «Аютинский» вместе с художественным руководителем структурного подразделения.
- 3.2. Непосредственное руководство волонтерским объединением «Бумеранг» осуществляет художественный руководитель МБУК г. Шахты «ГДК и К» СП клуб «Аютинский»
- 3.3. Руководитель волонтерского объединения «Бумеранг» составляет планы деятельности клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с уставом МБУК г. Шахты «ГДК и К», правилами внутреннего трудового распорядка, положением о клубном формировании, исходящими приказами директора учреждения относительно основных направлений деятельности клубного формирования, своими должностными инструкциями.
- 3.4. Руководитель волонтерского объединения «Бумеранг»:
- Комплектует состав клубного формирования, обеспечивает стабильность состава в течение учебного года;
 - Строго по расписанию проводит занятия с участниками клубного формирования;
 - Составляет годовой план организационно-творческой работы, расписания работы;
 - Ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденных планов;
 - Организует участие коллектива клубного формирования в конкурсах, выступлениях, смотрах и мероприятиях разных уровней и т.д.
 - Ведёт журнал учёта работы клубного формирования, несет персональную ответственность за своевременность его заполнения и объективность вносимых данных;
 - Ведет учет посещаемости занятий участниками клубного формирования;
 - Составляет годовой отчет о деятельности;
 - Обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу учреждения;
 - Несет ответственность за жизнь и здоровье участников формирования во время проведения занятий согласно утвержденному директором МБУК г. Шахты «ГДК и К» расписанию занятий и во время осуществления иной, в том числе выездной деятельности;
 - Участвует в просветительских мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);

- Осуществляет связь с родителями участников коллектива;
- Оповещает участников клубного формирования (законных представителей) об изменениях в расписании занятий, дополнительных репетициях, отменах (по уважительным причинам);
- Несет личную ответственность за пребывание участников клубного формирования в стенах Учреждения;
- Обеспечивает явку участников формирования для прохождения инструктажей соответствующего направления согласно нормативной периодичности (инструктажи по пожарной безопасности, технике безопасности и охране труда, санитарным нормам) и проводит отработку действий по эвакуации участников творческих коллективов при возникновении ЧС под руководством и при участии ответственного лица базового учреждения культуры;
- Обеспечивает своё своевременное прибытие за 20 минут до начала занятий для приема-сдачи помещения для занятий в целях противопожарной и антитеррористической безопасности, а также для проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима в помещении для занятий (контроль за температурным режимом, осуществлением влажной уборки, проветриванием и т.п.);
- Обеспечивает наличие сменной обуви у участников формирований;
- Производит сбор участников клубных формирований в фойе здания, где они осуществляют переобувание в сменную обувь и сдают верхнюю одежду в гардеробную;
- За 10 минут до начала занятий лично сопровождает участников волонтерского объединения «Бумеранг» организованно к месту занятий, отмечает присутствующих;
- Сообщает заранее художественному руководителю о переносе или отмене занятий;
- Осуществляет в обязательном порядке приём-сдачу помещения ответственному лицу базового учреждения культуры после окончания занятий и письменно ставит в известность руководство об обнаруженных фактах поломок оборудования, инвентаря или внутреннего состояния конструктивных элементов помещения;
- Запрещает распитие спиртных напитков, курение и нецензурную брань в помещениях учреждения культуры;
- Осуществляет контроль за соблюдением чистоты в помещениях учреждения культуры, определённых для занятий клубного формирования.

3.5. Ответственность за содержание деятельности волонтерского объединения «Бумеранг», финансовые результаты несет руководитель формирования

4. Обязанности участников клубных формирования

4.1. Участники клубного формирования обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Правила техники безопасности;
- Правила пожарной и антитеррористической безопасности в помещениях Учреждения;
- Приходить на занятия за 15 минут до их начала;
- Приходить на занятия в сменной обуви;
- Верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Выполнять рекомендации руководителя клубного формирования.

4.2. За ознакомление с обязанностями участников клубных формирований и их соблюдением, несет ответственность руководитель клубного формирования.

4.3. Участник волонтерского объединения «Бумеранг» может быть исключён из списков за систематическое неисполнение указанных обязанностей и систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

5. Персональные данные

- 5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель волонтерского объединения «Бумеранг» должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования.
- 5.2. Учреждению предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными руководителя волонтерского объединения «Бумеранг» и его участников, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных» с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.07.2017 № 223-ФЗ.
- 5.3. Предоставляя согласие на обработку персональных данных совершеннолетние участники волонтерского объединения «Бумеранг», а также законные представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем самым дают согласие Учреждению на то, чтобы их или их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на аудио-носители, и впоследствии использовали полученные фото-, видео-, теле-, аудио- и прочие материалы, а также их фамилию, имя, отчество и работы клубного формирования, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат Учреждению без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.
- 5.4. Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует в течение всего периода посещения клубного формирования и может быть отозвано ими или их законными представителями при предоставлении Учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации