



Положение о грантовой Программе «Сертификат на мечту»

Термины и сокращения

ТЕРМИН	СОКРАЩЕНИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Грантовая Программа «Сертификат на мечту»	Программа	Грантовая Программа «Сертификат на мечту», учреждённая и инициированная БФ «Альфа-Шанс» и реализуемая совместно с АО «АЛЬФА-БАНК», направленная на поддержку социально значимых инициатив, реализуемых как талантливой молодёжью, так и социально ответственными гражданами старшего возраста, на развитие их лидерских и творческих способностей, создание условий для интеллектуального роста, содействие решению актуальных общественных задач, помощь в профессиональной ориентации и повышение мотивации к достижению значимых карьерных и социальных целей.
АО «АЛЬФА-БАНК»	АО «АЛЬФА-БАНК»	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК», соорганизатор Программы.
Благотворительный фонд поддержки социальных и благотворительных программ «Альфа-Шанс»	БФ «Альфа-Шанс»	Унитарная некоммерческая организация, учрежденная на основе добровольных имущественных взносов, созданная для реализации предусмотренных ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц, учредитель Программы.
Ассоциация волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «ДОБРО.РФ»	ДОБРО.РФ	Некоммерческая организация, являющаяся партнёром БФ «Альфа-Шанс» и АО «АЛЬФА-БАНК», соорганизатор Программы и лицо, обеспечивающее информационную и организационную поддержку реализации Программы.
Организационный комитет	Оргкомитет	Коллегиальный орган, формируемый из работников АО «АЛЬФА-БАНК», БФ «Альфа-Шанс» и ДОБРО.РФ, ответственный за организацию и проведение Программы, включая: приём и регистрацию заявок, организацию и проведение Конкурсного Отбора, формирование итогового списка Победителей и коммуникацию с ними. Выплата Гранта Победителям осуществляется БФ «Альфа-Шанс».
Заявка на участие в Программе	Заявка	Комплект сведений и материалов, направляемый Участником для участия в Программе (включая Презентационные материалы и информацию об Участнике), оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и поданных через сайт, размещенный в сети «Интернет» по адресу https://dobro.ru/ .
Участник Программы	Участник	Достигший возраста 18 (восемнадцати) лет гражданин Российской Федерации, подавший Заявку на участие в Программе и соответствующий требованиям настоящего Положения.
Конкурсный Отбор Участников Программы	Конкурсный Отбор	Процедура рассмотрения Заявок Участников в рамках Программы, включающая технический, заочный и Очный этапы оценки по установленным настоящим Положением критериям.
Победитель Программы	Победитель	Участник, прошедший все этапы Конкурсного Отбора, рекомендованный к получению финансовой поддержки в формате Гранта, присоединившийся к Оферте для Победителей.
Финансовая поддержка, Грант	Грант	Денежные средства, предоставляемые Победителю по итогам Конкурсного Отбора в размере, установленном в п. 5.4 настоящего Положения

Договор-оферта о предоставлении Гранта физическому лицу в рамках Программы	Оферта для Победителей	Оферта для Победителей закрепляет присоединение к Программе Победителей Программы. Оферта регламентирует условия выплаты БФ «Альфа-Шанс» Гранта Победителю Программы. Состав и условия Оферты для Победителей описаны в Приложении № 3 к настоящему Положению.
Проект		Инициатива, идея или деятельность Участника, представленная для участия в Программе и оцениваемая экспертами по установленным критериям.
Презентационные материалы		Материалы, представляемые Участником для участия в Программе, включая презентацию в формате .PDF, документы и иные подтверждающие материалы.
Питчинг-сессия (питч-сессия)		Формат публичной презентации Участником в ограниченный промежуток времени с целью кратко и убедительно представить Проект, продемонстрировать его значимость, план реализации и ожидаемые результаты, а также ответить на вопросы экспертов Очного этапа.
Экспертная комиссия		Комиссия, формируемая из членов Оргкомитета, проводящая оценку Заявок, поданных на участие в Программе, на заочном и очном этапах Конкурсного Отбора.
Технический Отбор		Этап проверки Заявки, поданной Участником Программы, на соответствие требованиям настоящего Положения.
Заочный этап		Этап Конкурсного Отбора, проводимый для определения Финалистов Программы, состоящий из оценки Заявок, прошедших Технический Отбор, согласно критериям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.
Финалисты Программы		Не более 60 (Шестидесяти) Участников Конкурсного Отбора, набравших наибольшее число баллов по итогам Заочного этапа и рекомендованных к участию в Очном этапе.
Очный этап		Этап Конкурсного Отбора, проводимый на Международном форуме гражданского участия #МЫВМЕСТЕ 2026 в формате питч-сессий для определения Победителей Программы.

Положение о Грантовой Программе «Сертификат на мечту»

1. Общие положения

1.1 Грантовая Программа «Сертификат на мечту» (далее – «Программа») инициирована и финансируется Благотворительным фондом поддержки социальных и благотворительных программ «Альфа-Шанс» (далее – «БФ «Альфа-Шанс») совместно с АО «АЛЬФА-БАНК», а также совместно с Ассоциацией волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «ДОБРО.РФ» (далее – ДОБРО.РФ).

1.2 Программа направлена на поддержку социально значимых инициатив, реализуемых как талантливой молодёжью, так и социально ответственными гражданами старшего возраста, на развитие их лидерских и творческих способностей, создание условий для интеллектуального роста, содействие решению актуальных общественных задач, помощь в профессиональной ориентации и повышение мотивации к достижению значимых карьерных и социальных целей.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок реализации Программы, регламентирует условия подачи Заявки на участие в Программе и правила проведения Конкурсного Отбора, определяющего итоговый список Победителей Программы, а также устанавливает условия участия в Программе.

1.4 Оргкомитет вправе в любое время в одностороннем порядке вносить любые изменения в указанное Положение. Информация об актуальной редакции Положения размещается по адресам, указанным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Требования к Участникам Программы

2.1 К участию в Программе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 (восемнадцати) лет, подавшие Заявку в установленном порядке (раздел 3 настоящего Положения).

2.2 Участник подал Заявку на участие в мероприятии «Международный форум гражданского участия #МЫВМЕСТЕ 2026». Регистрация на мероприятие осуществляется на платформе Добро.рф по адресу: добро.рф.

2.3 Участником Программы в 2026 году не может быть Победитель Программы «Сертификат на мечту» 2025 года.

2.4 Участником Программы является физическое лицо, удовлетворяющее условиям настоящего раздела. При этом данное лицо может быть представителем инициативной группы, НКО, студенческого объединения, стартапа, вуза или другой организации, однако Заявка подаётся и защищается единолично одним Участником. Подача или защита одного Проекта несколькими лицами, а также подача одинаковых Проектов разными лицами не допускается.

В случае, если на участие в Программе будет подано несколько заявок с одной инициативой, но от разных Участников, при этом в материалах Заявки явно содержится информация о том, что данные Участники представляют одну организацию, в Очный этап Оргкомитет рекомендует Заявку с наибольшим количеством баллов, а иные Заявки не допускаются.

2.5 Участник может подать только одну Заявку на участие в Программе.

2.6 Участник и/или Победитель в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ даёт согласие и предоставляет АО «АЛЬФА-БАНК», БФ «Альфа-Шанс» и ДОБРО.РФ право обнародовать и использовать в дальнейшем изображения (фотографии и/или видеозаписи, на которых изображён(-а) Участник) полностью или фрагментарно, включая, но не ограничиваясь: воспроизводить, распространять путём продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, обнародование, использовать в рекламных целях любым не запрещённым действующим законодательством способом, размещать в сети «Интернет» и социальных сетях, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, сдавать в прокат оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, включая, но не ограничиваясь: ретуширование, затемнение, искажение и (или) изменение изображений, применение оптических эффектов, использование в композициях, доводить до всеобщего сведения, на следующих условиях: срок использования изображения(-ий) – с момента подачи Заявки и в течение 5 (Пяти) лет, на территории всего мира, без указания имени (псевдонима). Денежные средства и (или) иное встречное предоставление за реализацию права, предусмотренного настоящим пунктом Положения, в пользу Участника не предоставляется.

3. Порядок подачи Заявки и этапы Конкурсного Отбора

3.1 Заявка на участие в Программе подается на русском языке путем заполнения электронных форм на платформе Добро.рф по ссылке: <https://dobro.ru/contest/772/apply>.

3.2 Срок подачи заявок на участие в Программе – с 19 октября 2026 года до 10 ноября 2026 года до 23:59 (по московскому времени).

3.3 Заявка на участие в Программе содержит следующую информацию:

3.3.1 Сведения об Участнике:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Пол;
- Дата рождения;
- Населенный пункт;
- Номер мобильного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Ссылки на социальные сети;
- Тип занятости;
- Образование;
- Место работы

3.3.2 Сведения о Проекте:

- Обложка Проекта (необязательное)
- Название Проекта
- Направления (до 3х направлений)
- Описание
- Цель
- Сроки реализации Проекта
- Результаты
- Целевая группа
- Основной регион реализации Проекта
- Охват по регионам

- Проект в социальных сетях
- Информация об уже достигнутых результатах Проекта
- Опыт руководителя и команды Проекта
- Предполагаемые направления расходов Грантовых средств
- Фотографии (необязательное)
- Видео (необязательное)

3.3.3 Презентация Проекта, оформленная по шаблону, представленному в Приложении № 1 к настоящему Положению. Формат файла .pdf.

3.4 Физическое лицо вправе включить в состав Заявки на участие в Программе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсном Отборе, определенными в настоящем Положении.

3.5 Ответственность за достоверность представляемых Участником документов и информации несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Конкурсный Отбор включает три этапа:

- Технический этап (11.11.2026 – 12.11.2026);
- Заочный этап (13.11.2026 – 25.11.2026);
- Очный этап (02.12.2026 – 05.12.2026).

3.7 Технический этап:

3.7.1 Технический этап представляет собой проверку Оргкомитетом Программы всех Заявок, поданных на участие в Программе, на соответствие условиям настоящего Положения.

3.7.2 На этапе Технического Отбора Заявка может быть отклонена по следующим причинам:

- Заявка на участие в Программе представлена физическим лицом, не соответствующим требованиям раздела 2 настоящего Положения;
- Заявка на участие в Программе представлена физическим лицом, не подавшим Заявку на участие в Международном форуме гражданского участия #МЫВМЕСТЕ 2026;
- Заявка на участие в Программе представлена физическим лицом, ранее признанным Победителем Программы «Сертификат на мечту» в 2025 году;
- Заявка на участие в Программе представлена физическим лицом, которым на данную Программу уже была ранее подана Заявка;
- Заявка на участие в Программе представлена с нарушением сроков подачи Заявки, обозначенных в п. 3.2. настоящего Положения;
- Заявка на участие в Программе не содержит презентации Проекта;
- Заявка на участие в Программе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации, и (или) Проект предусматривает проведение мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- Заявка на участие в Программе содержит недостоверные или неполные данные об Участнике или Проекте.

3.7.3 После прохождения Технического этапа Конкурсного Отбора Участникам, не прошедшим в дальнейшие этапы Отбора, будет направлено соответствующее уведомление с почты reply@m.dobro.ru на адрес электронной почты, указанный в заявке.

3.8 Заочный этап:

3.8.1 Заочный этап представляет собой оценку заявок, прошедших Технический Отбор.

3.8.2 Каждую Заявку оценивает Экспертная комиссия, состоящая из не менее 2 человек, по критериям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

3.8.3 Оргкомитет Программы формирует перечень всех Заявок с суммой баллов по каждому критерию всех экспертов.

3.8.4 По итогам Заочного этапа Оргкомитет Программы формирует перечень Участников Очного этапа – Финалистов Программы, набравших наибольшее число баллов. При равенстве общей оценки Заявки у двух и более Участников преимущество получает Участник с более высоким баллом по критерию оценки с наивысшим приоритетом (п. 4.2 настоящего Положения). В случае равенства баллов по наивысшему приоритету, Финалист определяется по критерию ниже по приоритетности.

3.8.5 После прохождения Заочного этапа Отбора Участникам будет направлена информация с итогами Отбора с почты dobro_certificate@alfabank.ru на адрес электронной почты, указанный в заявке.

3.9 Очный этап:

3.9.1 Очный этап представляет собой питч-сессии Проектов, прошедших Заочный этап Отбора.

3.9.2 Максимальное количество Участников Очного этапа – 60 человек. Оргкомитет вправе по своему усмотрению уменьшить количество Участников Очного этапа.

3.9.3 Оргкомитет Программы вправе отказать в участии в Очном этапе Конкурсного Отбора в случае, если по каким-либо причинам Участник не сможет лично присутствовать на Международном форуме гражданского участия #МЫВМЕСТЕ 2026. Также, Оргкомитет Программы вправе отказать в участии в Очном этапе Конкурсного Отбора, в случае если презентация Проекта не соответствует требованиям, указанным в шаблоне презентации Проекта, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9.4 Информация о дате и времени проведения Очного этапа, а также точном адресе площадки будет направлена прошедшим в Очный этап с почты dobro_certificate@alfabank.ru на адрес электронной почты, указанный в Заявке. Участники, прошедшие в Очный этап, обязаны прибыть на место проведения не позднее указанного времени регистрации. В случае опоздания более чем на 15 минут от времени завершения регистрации Оргкомитет имеет право перенести выступление Участника в конец списка или отказать в участии в Очном этапе.

3.9.5 Регламент выступления Участников: 2 минуты – на смену Участника и техническую подготовку; 3 минуты – на презентацию Проекта; 2 минуты – на ответы на вопросы экспертов.

3.9.6 Каждую Заявку оценивает Экспертная комиссия, состоящая из не менее 3 человек, по критериям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

3.9.7 Организатор обеспечивает техническую возможность демонстрации Презентационных материалов на площадке. Участник вправе представить иной демонстрационный или раздаточный материал, относящийся к Проекту. Предоставление иного демонстрационного или раздаточного материала не является обязательным условием участия и не гарантирует победу в Конкурсном Отборе.

3.9.8 Оценки за Заочный этап не влияют на оценки Очного этапа. Очный этап оценивается независимо.

3.9.9 После завершения всех питчинг-сессий Оргкомитет Программы формирует перечень всех Заявок с суммой баллов по каждому критерию всех экспертов.

3.9.10 По итогам Очного этапа Оргкомитет Программы формирует перечень Победителей Программы, набравших наибольшее число баллов. При равенстве общей оценки Заявки у двух и более Участников преимущество получает Участник с более высоким баллом по критерию оценки с наивысшим приоритетом (п. 4.3 настоящего Положения). В случае равенства баллов по наивысшему приоритету, Победитель определяется по критерию ниже по приоритетности.

3.9.11 Максимальное количество Победителей – 5 человек. Оргкомитет вправе в одностороннем порядке сократить или увеличить количество Победителей.

3.9.12 Итоговые результаты Программы будут объявлены в рамках мероприятия «Международный форум гражданского участия #МЫВМЕСТЕ 2026», а также направлены на адрес электронной почты Участников, указанный в заявке.

4. Критерии оценки заявок

4.1 Для каждой Заявки по каждому критерию выставляется оценка от 1 до 5 баллов целым числом, где 5 баллов – максимальное соответствие критерию оценки.

4.2 Критерии Заочного этапа:

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Приоритет критерия
1.	Масштаб мечты	Актуальность и важность инициативы для аудитории, региона или сферы, потенциал роста	1
2.	Сила результата	Измеримость и значимость планируемых результатов, наличие KPI, наличие измеримого влияния на целевую аудиторию	2
3.	Реалистичность мечты	Реалистичность, системность, достижимость, учёт сроков и рисков	3
4.	Опыт руководителя и команда Проекта	Опыт руководителя и команды в реализации конкретных тематических Проектов и социальных Проектов в целом	4
5.	Презентация Проекта	Презентация Проекта соответствует шаблону: соответствие условиям стилистического оформления и смысловому наполнению	5

4.3 Критерии Очного этапа:

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Приоритет критерия
1.	Качество и содержательность защиты Проекта	Ясность, уверенность, убедительность, использование презентации, вовлечённость при презентации Проекта	1
2.	Реалистичность мечты	Реалистичность, системность, достижимость, учёт сроков и рисков	2
3.	Ресурсы на мечту	Наличие имеющихся ресурсов и их объем и объективная оценка необходимых расходов на реализацию Проекта	3
4.	Информационный охват и стратегия коммуникации	Наличие и план коммуникации: как Проект освещается и будет привлекать внимание	4
5.	Достигнутые промежуточные итоги	Оценка проделанной работы по Проекту, проработанность идеи, проведение пилота и (или) исследования о реализации Проекта	5

4.4 Подробная шкала оценки по каждому критерию представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5. Выплаты Победителям

5.1 Выплата Победителям осуществляется БФ «Альфа-Шанс» путём перечисления Гранта только на текущий счет Победителя, открытый в АО «АЛЬФА-БАНК», по реквизитам, переданным Оргкомитету в составе заявки к Договору-офрете (Приложение № 3 к настоящему Положению). В случае если реквизиты такого счета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента объявления Победителей, Оргкомитету не переданы, или реквизиты переданы некорректные, Победитель, автоматически считается отказавшимся от получения Гранта в соответствии с условиями Положения.

5.2 Наличие счёта в АО «АЛЬФА-БАНК» не является обязательным условием допуска к Отбору. Информация о порядке открытия счёта размещена на сайте АО «АЛЬФА-БАНК»: <https://alfabank.ru/>. В случае победы в Отборе представители Банка свяжутся по электронной почте с Победителем и предоставят информацию о порядке открытия банковского счёта в АО «АЛЬФА-БАНК» и оформления банковской карты.

5.3 Победитель присоединяется к Оферте для Победителей Программы (Приложение № 3 к настоящему Положению), регламентирующей его участие в Программе и условия выплаты Гранта. В случае если Победитель не присоединился к Оферте для Победителей в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента объявления Победителей, Победитель лишается своего статуса и, соответственно, права на получение Гранта.

5.4 В случае присоединения к Оферте для Победителей в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, Грант в размере 344 828 (Триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать восемь) рублей 00 коп., включая НДС/Л, назначается Победителю в формате единовременной выплаты в течение не более 60 (Шестидесяти) рабочих дней после присоединения к Оферте для Победителей.

5.5 В срок до 30 (тридцатого) сентября 2027 года Победитель обязан предоставить АО «АЛЬФА-БАНК» и/или БФ «Альфа-Шанс» Аналитический отчет по форме, предоставленной Банком и/или БФ «Альфа-Шанс», в котором будет отражено, как Грант помог Грантополучателю в личном и профессиональном развитии. Оргкомитет Программы не требует предоставления детального финансового отчета о реализации Гранта, подтверждающего трату всей суммы Гранта.

6. Соответствие Участника и Победителя требованиям в процессе участия в Программе

6.1 Победитель утрачивает свой статус и право на получение Гранта, если:

6.1.1 Предоставлены ложные сведения о себе, и это было установлено после проведения Отбора.

6.1.2 Рекомендованным Победителем нарушены условия, описанные в Оферте для Победителей, включая предоставление в Заявке на присоединение к Оферте для Победителей реквизитов счёта, открытого Участником не на свое имя и (или) не в АО «АЛЬФА-БАНК».

6.1.3 Победитель находится в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.1.4 Победитель нарушил законодательство Российской Федерации;

6.1.5 По иным основаниям, предусмотренным Положением (в частности, п. 5.3 Положения).

6.2 При наличии оснований для отказа в выплате Гранта, описанных в пп. 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Положения, Оргкомитет принимает решение об отказе выплаты Гранта и исключении Победителя из Программы.

7. Конфиденциальность и персональные данные

7.1 Члены Оргкомитета и Экспертной комиссии, участвующие в рассмотрении Заявок Участников, обязуются предпринимать все необходимые меры для защиты конфиденциальной информации (в т.ч. информации, составляющей коммерческую или иную тайну, а также персональных данных Участников) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 В рамках реализации Программы АО «АЛЬФА-БАНК», БФ «Альфа-Шанс» и ДОБРО.РФ осуществляют обработку персональных данных (далее – ПДн) Участников и Победителей Программы с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152). АО «АЛЬФА-БАНК», БФ «Альфа-Шанс» и ДОБРО.РФ выступают самостоятельными операторами и обрабатывают ПДн каждый в своей части: ДОБРО.РФ – при сборе и первичной обработке Заявок на сайте <https://dobro.ru/>; АО «АЛЬФА-БАНК», БФ «Альфа-Шанс» и ДОБРО.РФ совместно – при проведении Конкурсного Отбора силами Оргкомитета и Экспертной комиссии, формируемых из работников организаций; БФ «Альфа-Шанс» – при выплате Гранта Победителям и исполнении обязанностей налогового агента. Настоящее Положение не является поручением на обработку ПДн в значении части 3 статьи 6 ФЗ № 152 ни для одной из указанных организаций. Реквизиты операторов: АО «АЛЬФА-БАНК» – ИНН 7728168971, ОГРН 1027700067328, Юридический адрес 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27; БФ «Альфа-Шанс» – ИНН 7708241493, ОГРН 1137799022481, Юридический адрес: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27; ДОБРО.РФ – ИНН 7706471501, ОГРН: 114779900885, Юридический адрес: 123112, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, помещ. 1/18.

7.3 Участник, включивший в состав Заявки сведения о третьих лицах (в том числе о членах команды Проекта), гарантирует, что получил от таких лиц согласие на использование изображения гражданина (п. 7.2 Положения), а также согласие на предоставление и обработку их ПДн в объёме и в целях, предусмотренных настоящим разделом, и несёт ответственность за достоверность указанной гарантии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4 Перечень ПДн, обрабатываемых АО «АЛЬФА-БАНК», ДОБРО.РФ и БФ «Альфа-Шанс» при подаче Заявки и проведении Конкурсного Отбора: Фамилия, Имя, Отчество; Пол; Дата рождения; Населённый пункт; Номер мобильного телефона; Адрес электронной почты; Ссылки на социальные сети; Тип занятости; Образование; Место работы, а также сведения, содержащиеся в Презентационных материалах, фотографиях и видеоматериалах, предоставленных Участником по своему усмотрению. Перечень ПДн Победителей, дополнительно обрабатываемых БФ «Альфа-Шанс» в целях выплаты Гранта и исполнения обязанностей налогового агента: данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации, реквизиты банковского счёта. Указанные сведения предоставляются Победителем при присоединении к Оферте для Победителей и обрабатываются БФ «Альфа-Шанс» на основании пункта 5 части 1 статьи 6 ФЗ № 152 и требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

7.5 В рамках реализации Программы АО «АЛЬФА-БАНК», БФ «Альфа-Шанс» и ДОБРО.РФ осуществляют обработку ПДн Участников на следующих условиях:

7.5.1 Обработка ПДн в рамках Программы осуществляется в целях проведения Программы, рассмотрения Заявки Участника, проведения этапов Отбора, определения Победителя, осуществления дальнейшей связи по результатам Конкурсного Отбора, выплаты Гранта и исполнения обязанностей налогового агента.

7.5.2 Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн при условии обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

ДОБРО.РФ вправе осуществить передачу ПДн, содержащихся в Заявке, а также в приложенных к Заявке документах и сведениях, предоставленных по усмотрению Участника (в т.ч. материалы с презентацией Проекта), для целей проведения Конкурсного Отбора следующим лицам:

- АО «АЛЬФА-БАНК»,
- БФ «Альфа-Шанс».

7.5.3 Обработка ПДн во исполнение Положения Программы осуществляется в течение срока проведения Программы. АО «АЛЬФА-БАНК», БФ «Альфа-Шанс» и ДОБРО.РФ вправе продолжить обработку ПДн Участников/Победителей после окончания срока проведения Программы на законных основаниях, предусмотренных ФЗ №152.

7.5.4 При обработке ПДн АО «АЛЬФА-БАНК», БФ «Альфа-Шанс» и ДОБРО.РФ принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн Участников/Победителей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

7.5.5 Обработываемые ПДн подлежат уничтожению по истечении указанных сроков или если отсутствуют иные правовые основания для обработки ПДн.

8. Справочная информация

8.1 Интересующие Вас вопросы можно задать по электронной почте Программы dobro_certificate@alfabank.ru с темой письма «Вопрос по Программе». Актуальная редакция настоящего Положения размещается на сайте <https://dobro.ru/>.

Шаблон презентации для участия в Грантовой Программе «Сертификат на мечту»

Шаблон презентации в формате .PPTX можно скачать по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/i-onDw8qkrgWlA>. В Заявку презентация Проекта должна быть прикреплена в формате .PDF и должна содержать не менее 10 слайдов, сохранять цветовые и дизайнерские решения, представленные в Шаблоне.

Ниже более подробно описан необходимый состав информации об инициативе, который должен быть отражен в презентации:

1. О себе
— ФИО, организация, город, регион, кратко о себе, своих личностных и профессиональных навыках, опыт реализации профильных Проектов.
2. Моя идея
— Название, описание, цель, сроки, целевая группа.
3. Какую проблему решает инициатива
— Описание проблемы, её актуальность, почему важно решать именно сейчас.
4. Что уже сделано
— Пилот, тест, первые результаты, подтверждение жизнеспособности.
5. Что будет реализовано
— Конкретные шаги, задачи, сроки (до 30.09.2027).
6. Какие результаты ожидаются
— Измеримые и качественные KPI, охват, влияние.
7. Какие ресурсы необходимы и как они будут использованы
— На что пойдут средства сертификата, обоснование эффективности.
8. Информация о команде Проекта
— Роли в команде, профессиональные достижения, опыт реализации профильных Проектов.
9. Как Проект будет освещаться: стратегия коммуникации
— Каналы, план продвижения, вовлечение, посткампания.
10. Как идея будет развиваться дальше
— План после 30.09.2027, масштабирование, устойчивость.

Количество слайдов для каждого блока не ограничено, при этом минимум один слайд на каждый блок информации должен присутствовать в презентации.

Шкала оценки Заявки на участие в Грантовой Программе «Сертификат на мечту»

Оценка Критерий	5	4	3	2	1
Масштаб мечты	Инициатива решает важную проблему; высокий потенциал роста и влияния	Проблема актуальна; есть потенциал масштабирования	Проблема значима, но локальна; масштаб ограничен	Проблема узкая; влияние минимальное	Проблема не выражена или неактуальна
Сила результата	Чёткие, измеримые KPI; высокая значимость результатов; сильное влияние на аудиторию	Есть KPI, но часть показателей качественная; влияние выражено	KPI частично сформулированы; влияние умеренное	KPI слабо выражены; влияние минимальное	Нет чётких результатов или KPI
Реалистичность мечты	Чёткий, реалистичный план; учтены сроки, ресурсы, риски	План понятен, но есть небольшие пробелы	План общий; не хватает деталей по срокам или ресурсам	План слабо проработан; риски не учтены	План отсутствует или нереалистичен
Опыт руководителя и команда Проекта	Опыт руководителя Проекта подтверждён, соответствует тематике Проекта, профессиональность команды Проекта подтверждена	Опыт руководителя подтверждён, однако не является профильным, команда представлена, опыт реализации Проектов подтвержден слабо	Опыт руководителя представлен недостаточно, команды Проекта недостаточно для реализации Проекта	Опыт руководителя подтверждён слабо, информация о команде Проекта не представлена	Опыт и руководителя и команды Проекта не представлен
Презентация Проекта	Презентация Проекта соответствует шаблону, выполнена в полном стилистическом оформлении, а содержание отражает полное смысловое содержание	Презентация Проекта соответствует шаблону, выполнена в стилистическом оформлении, однако не содержит полной информации о Проекте	Презентация Проекта выполнена при частичном соблюдении стилистического оформления и не содержит полной информации о Проекте	Презентация Проекта выполнена не по шаблону, отсутствует необходимое стилистическое оформление, а информация о Проекте представлена недостаточно	Презентация Проекта не представлена
Качество и содержательность защиты Проекта	Уверенное, ясное, убедительное выступление; логичная подача; эмоции и вовлечённость	Хорошее выступление; есть логика, но не хватает глубины или эмоций и вовлечённости	Подача понятна, но шаблонна; слабая вовлечённость	Выступление неуверенное; логика нарушена, презентация Проекта не содержательна	Подача неудовлетворительная; отсутствует вовлечённость
Ресурсы на мечту	Проект уже имеет подтверждённые ресурсы	Проект имеет ресурсы, однако они	Проект имеет малое количество ресурсов,	Проект не имеет ресурсов,	Проект не имеет ресурсов,

	(партнёры, площадки, оборудование), а запрошенные средства будут потрачены на расходы, прямо относящиеся к Проекту	не подтверждены или относятся к Проекту лишь косвенно, запрошенные средства будут потрачены на расходы, прямо относящиеся к Проекту	а представленные направления расходов не дают представления о том, куда будут направлены средства Гранта	а представленные направления расходов не дают представления о том, куда будут направлены средства Гранта	а представленная информация о будущих расходах не позволяет сделать вывод об их логичности использования в Проекте
Информационный охват и стратегия коммуникации	Есть действующая стратегия; используются несколько каналов; есть план посткампании	Есть коммуникация; используются 1–2 канала; план частичный	Есть первые публикации; каналы не систематизированы	Минимальное освещение; нет стратегии	Нет информации о коммуникации
Достигнутые промежуточные итоги	Проект имеет уже реализованный пилот, идея Проекта апробирована на целевой аудитории, проведен опрос/исследование по необходимости дальнейшей реализации Проекта	Проект имеет пилот в процессе реализации (итоговые выводы не сделаны), достигнуты договоренности с целевой аудиторией/площадками/партнёрами, заявитель имеет опыт подобных тематических Проектов	Собрана методическая и информационная база для реализации Проекта, однако договоренности с аудиторией/площадками и/партнерами не достигнуты	Договорённости по Проекту отсутствуют, партнёры отсутствуют, однако личный опыт заявителя позволяет привлечь целевую аудиторию и партнеров в дальнейшем	Работа по Проекту не проведена

**Договор-оферта о присоединении к условиям участия в Грантовой Программе
«Сертификат на мечту»**

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Заместителя Председателя Правления, члена Правления, Директора по управлению человеческим капиталом Исмагулова Марата Равильевича, действующего на основании доверенности от 13 августа 2024 года № 4/2002Д и Благотворительный фонд поддержки социальных и благотворительных программ «Альфа-Шанс», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Исмагулова Марата Равильевича, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Организаторы», предлагают физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заявитель», присоединиться к условиям настоящего Договора, регламентирующего порядок предоставления Гранта в рамках Грантовой Программы «Сертификат на мечту» (далее – Программа), на условиях, изложенных ниже.

Настоящий Договор не является публичной офертой. Организаторы вправе отказать физическому лицу, обратившемуся за заключением настоящего Договора, без объяснения причин.

В соответствии со ст. 435, ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае получения Организаторами Заявки от Заявителя (оферта, как она определена ст. 435 ГК РФ) и последующего акцепта Заявки Организаторами, Договор считается заключенным на условиях, указанных в настоящем Договоре. Указанный Договор может быть акцептован Заявителем в порядке, установленном Договором, в срок до 25 декабря 2026 г. Если Фондом не будет опубликована информация о прекращении Договора, то указанный Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год.

1. Термины, применяемые в Договоре

1.1. Фонд – Благотворительный фонд поддержки социальных и благотворительных программ «Альфа-Шанс» (БИК 044525593, ИНН 7708241493, КПП 770801001, к/с 30101810200000000593 в АО «АЛЬФА-БАНК», адрес для корреспонденции: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27) – унитарная некоммерческая организация, учреждённая АО «АЛЬФА-БАНК» на основе добровольных имущественных взносов и созданная для реализации предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

1.2. Банк – Акционерное общество «АЛЬФА-БАНК» (БИК 044525593, ИНН 7728168971, КПП 770801001, к/с 30101810200000000593 в ГУ Банка России по ЦФО, адрес для корреспонденции: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27).

1.3. Программа – Программа «Сертификат на мечту», учреждённая и инициированная БФ «Альфа-Шанс» и реализуемая совместно с АО «АЛЬФА-БАНК», направленная на поддержку социально значимых инициатив, реализуемых как талантливой молодёжью, так и социально ответственными гражданами старшего возраста, на развитие их лидерских и творческих способностей, создание условий для интеллектуального роста, содействие решению актуальных общественных задач, помощь в профессиональной ориентации и повышение мотивации к достижению значимых карьерных и социальных целей.

1.4. Заявка – Заявка, направленная Победителем Программы в Фонд по электронному адресу dobro_certificate@alfabank.ru, подтверждающая желание Заявителя

присоединиться к условиям Договора.

1.5. Заявитель – достигший возраста 18 лет гражданин Российской Федерации, подавший Заявку на участие в Программе и соответствующий требованиям Положения Программы.

1.6. Грант – единовременная денежная выплата Грантополучателю, осуществляемая Фондом в размере 344 828 (триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать восемь) рублей 00 коп. (до налогообложения).

1.7. Грантополучатель – Победитель Программы, направивший в Фонд Заявку по электронному адресу dobro_certificate@alfabank.ru и получивший подтверждение от Фонда о присоединении к Программе ответным письмом.

1.8. Положение – Положение Программы, регламентирующее условия её реализации, условия участия Заявителей.

1.9. Иные термины и определения, используемые в Договоре, определяются с учетом законодательства Российской Федерации и толкования, которое сложилось в практике делового оборота.

2. Предмет Договора

2.1. Договор определяет условия и порядок сотрудничества и взаимодействия Банка, Фонда и Грантополучателя в целях реализации Программы.

2.2. Заключение Договора между Организаторами и Заявителем осуществляется путем присоединения Заявителя к Договору в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Заключение Договора осуществляется путём направления Заявителем сканированной копии Заявки (оферты) по форме Приложения № 3.1 к настоящему Договору, подписанной Заявителем, на почтовый ящик dobro_certificate@alfabank.ru. Акцепт считается произошедшим после того, как Организаторы получают сканированную копию подписанной Заявителем Заявки и ответным письмом подтвердят, что данный Заявитель может присоединиться к Программе. Датой заключения Договора для целей его идентификации во взаимоотношениях Сторон является дата, проставленная Заявителем в Заявке. Ответным письмом с почтового ящика dobro_certificate@alfabank.ru подтверждается, что данный Заявитель является Грантополучателем.

2.4. Стороны договорились, что Организаторы имеют право в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в условия Договора. При этом Грантополучатель согласен с тем, что изменения и (или) дополнения, внесенные Организаторами в Договор, становятся обязательными для Сторон в дату введения редакции в действие. При этом Организаторы обязаны направить новую редакцию Договора либо изменения и (или) дополнения, внесенные в Договор, на адрес электронной почты Грантополучателя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты введения редакции в действие, за исключением изменений, обусловленных требованиями законодательства Российской Федерации, более ранний срок вступления которых в действие определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае, если Грантополучатель не согласен с внесенными изменениями, то он обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления новой редакции Договора уведомить об этом Организаторов путем направления сканированной копии уведомления (в свободной форме), подписанного Грантополучателем, на почтовый ящик dobro_certificate@alfabank.ru. В этом случае Договор считается расторгнутым, если иное не будет согласовано Сторонами путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору. В случае, если в установленный выше трёхдневный срок Грантополучатель не направит в адрес Организаторов уведомление о несогласии с внесенными изменениями, то указанные изменения считаются согласованными (акцептованными) Грантополучателем, и Стороны обязуются руководствоваться

условиями Договора в новой редакции.

3. Права и обязанности

3.1. Фонд вправе:

3.1.1. Запрашивать у Грантополучателя дополнительные документы (помимо полученных в Заявке) для реализации Программы, в том числе выплаты Гранта. При запросе дополнительных документов срок, указанный в п. 3.4.1 Договора, прерывается и начинает течь заново в дату предоставления Грантополучателем дополнительных документов.

3.1.2. Отказать в выплате Гранта в случае, если Грантополучатель нарушил хотя бы одно из требований, указанных в разделе 2 и разделе 6 Положения Программы.

3.2. Фонд обязуется:

3.2.1. Передать Грантополучателю Грант в размере 344 828 (триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать восемь) рублей 00 коп. (до налогообложения) в рамках Программы в целях поддержки социально значимых инициатив, реализуемых как талантливой молодёжью, так и социально ответственными гражданами старшего возраста, на развитие их лидерских и творческих способностей, создание условий для интеллектуального роста, содействие решению актуальных общественных задач, помощь в профессиональной ориентации и повышение мотивации к достижению значимых карьерных и социальных целей.

3.2.2. Фонд перечисляет Грант на текущий счёт Грантополучателя, указанный в Заявке и открытый в АО «АЛЬФА-БАНК» одним платежом за вычетом всех применимых налогов и сборов, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания Договора. Грант считается переданным Грантополучателю, а обязательства Фонда по Договору считаются исполненными в полном объёме и надлежащим образом, с даты списания денежных средств с расчетного счета Фонда. В соответствии с предусмотренными положениями законодательства РФ Фондом из суммы пожертвования могут быть удержаны обязательные платежи, налоги и сборы. Обязательства Фонда по выплате Гранта являются встречными по отношению к обязательствам Грантополучателя, указанным в п. 3.6.3 Договора (по смыслу ст. 328 Гражданского кодекса РФ).

3.3. Банк вправе:

3.3.1. Осуществлять информирование по доступным каналам связи о Программе, ее условиях.

3.3.2. Запрашивать у Грантополучателя дополнительные документы (помимо полученных в Заявке) для реализации Программы. При запросе дополнительных документов срок, указанный в п. 3.4.1 Договора, прерывается и начинает течь заново в дату предоставления Грантополучателем дополнительных документов.

3.4. Банк обязуется:

3.4.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за предоставлением сканированной копии подписанной Заявки, предоставить ответ (акцепт) о присоединении к Договору или об отказе в присоединении к Договору с электронного адреса dobro_certificate@alfabank.ru.

3.5. Грантополучатель вправе:

3.5.1. Запрашивать дополнительную информацию о Программе.

3.5.2. Запрашивать у Фонда информацию об иных Программах, реализуемых для студентов и преподавателей образовательных организаций, осуществляющих деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Российской Федерации.

3.5.3. Тратить средства Гранта на любые цели, связанные с личным и/или профессиональным развитием.

3.6. Грантополучатель обязан:

3.6.1. Исполнять условия Договора, Положения Программы, требования законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Предоставить Фонду сканированную копию подписанной Заявки (Приложение № 3.1 к настоящему Договору) по электронному адресу dobro_certificate@alfabank.ru.

3.6.3. Предоставить Фонду достоверную информацию, необходимую для осуществления выплаты, описанной в пп. 3.2.1 – 3.2.2.

3.6.4. В срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления информации о победе в Конкурсном Отборе предоставить информацию по электронному адресу dobro_certificate@alfabank.ru для осуществления выплаты, описанной в пп. 3.2.1 – 3.2.2. К необходимой информации о Грантополучателе относятся:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Реквизиты счета в АО «АЛЬФА-БАНК».

В случае, если Грантополучатель не предоставит информацию в срок, он лишается возможности получить статус Грантополучателя и, как следствие, Грант.

3.6.5. В срок до 30 сентября года, следующего за годом победы в Программе, предоставить Фонду аналитический отчет по форме согласно Приложению № 3.2 к настоящему Договору, в котором будет отражено, как Грант помог Грантополучателю в личном и профессиональном развитии. Оргкомитет Программы не требует предоставления детального финансового отчета о реализации Гранта, подтверждающего трату всей суммы Гранта. Если Грант не будет израсходован полностью и/или инициатива, на которую получен Грант, находится или будет находиться в стадии реализации в срок до 30 сентября 2027 года, то отчет предоставляется дважды: в срок до 30 сентября 2027 года и на момент полного завершения реализации Проекта, но не позднее 25 декабря 2027 года.

3.7. Персональные данные

3.7.1. В рамках реализации Программы с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152), Организаторы осуществляют обработку персональных данных (далее – ПДн) Грантополучателя.

3.7.2. Перечень обрабатываемых ПДн:

Фамилия, Имя, Отчество, Адрес электронной почты, Номер сотового телефона, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и выдавший орган, код подразделения), Дата рождения, Место рождения, Адрес места фактического проживания, Адрес по прописке, ИНН, СНИЛС, Реквизиты счета в АО «АЛЬФА-БАНК» (Счет получателя, банк получателя, БИК Банка, ИНН/КПП, Корреспондентский счет), персональные данные, содержащиеся в аналитическом отчете.

3.7.3. Цель обработки ПДн: обеспечение участия в Программе, включая коммуникацию с Грантополучателем, выплата Гранта и выполнение Фондом функции налогового агента в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, выявление злоупотреблений при участии в Программе.

3.7.4. Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн при условии обеспечения

конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

3.7.5. Обработка ПДн осуществляется в течение срока проведения Программы. Организаторы вправе продолжить обработку ПДн Грантополучателей после окончания срока проведения Программы на законных основаниях, предусмотренных ФЗ № 152.

3.7.6. При обработке ПДн Организаторы принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн Грантополучателей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

3.7.7. Обработываемые ПДн подлежат уничтожению по истечении указанных сроков или если отсутствуют иные правовые основания для обработки ПДн.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности.

4.2. В случае, если какие-либо форс-мажорные обстоятельства непосредственно влияют на срок исполнения любых обязательств по настоящему Договору, такой срок продлевается на время действия соответствующих обстоятельств или обязательства могут быть отменены другой Стороной, если отсрочка их исполнения приведет к их неактуальности.

4.3. По прекращении указанных выше обстоятельств одна Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

4.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по Договору, длящееся более 6 (шести) месяцев, каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления другой Стороне предварительного (не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней) письменного уведомления на электронную почту о своем намерении.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ и Договором.

5.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, за своевременность предоставления информации о внесении в эти документы изменений и дополнений или об изменении обстоятельств.

5.3. Фонд не несет ответственности за полноту и достоверность информации, предоставленной Грантополучателем.

5.4. Фонд не отвечает за содержание, наличие, правильность и точность информации, размещенной в открытых официальных источниках.

6. Изменение и прекращение Договора

6.1. Изменение условий Договора возможно путем подписания

между Грантополучателем и Фондом соответствующего дополнительного соглашения, а также по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в одностороннем порядке в соответствии с п. 2.4 настоящего Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Грантополучатель в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ вправе дать согласие и предоставить Организаторам полное и исключительное право обнародовать и использовать в дальнейшем изображения (фотографии и/или видеозаписи, на которых изображён(-а) Грантополучатель) полностью или фрагментарно, включая, но не ограничиваясь: воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, обнародование, использовать в рекламных целях любым не запрещенным действующим законодательством способом, размещать в сети Интернет и социальных сетях, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, сдавать в прокат оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, включая, но не ограничиваясь: ретуширование, затемнение, искажение и (или) изменение изображений, применение оптических эффектов, использование в композициях, доводить до всеобщего сведения, на следующих условиях: срок использования изображения (изображений) – с момента заключения Договора в течение всего срока действия исключительного права на территории всего мира без указания имени (псевдонима). В случае отзыва настоящего согласия после указанной даты Организаторы вправе требовать, а Грантополучатель обязуется возместить все убытки, причиненные таким отзывом.

7.2. Все споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.3. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Банка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Документы, уведомления и запросы по Договору считаются направленными надлежащим образом в случае направления их с адресов электронной почты и по адресам электронной почты, указанным в Заявке и в Договоре.

7.5. Стороны признают обязательными для исполнения в рамках Договора требования федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных актов Банка России и Федеральной службы по финансовому мониторингу, иных нормативных правовых актов, требования законодательства иностранных государств, международных договоров, заключенных Российской Федерацией, распорядительных документов, изданных главами государств и правительств, руководителями органов банковского надзора и иных уполномоченных органов иностранных государств, применимых к Банку, а также договоров, заключенных между Банком и иностранными организациями (в том числе кредитными организациями), в том числе направленных на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

7.6. Во всем, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящим Стороны:

7.7.1. гарантируют, что на дату заключения настоящего Договора ни они, ни их работники (если применимо) не совершали коррупционных действий, связанных с заключением и/или исполнением настоящего Договора;

7.7.2. обязуются не совершать коррупционных действий при осуществлении своих прав и обязанностей по настоящему Договору, в том числе обеспечивая соблюдение указанного условия со стороны своих работников (если применимо).

Под «коррупционными действиями» для целей настоящего пункта понимаются следующие действия, совершенные прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любом виде и форме:

- предоставление или обещание предоставить любую имущественную и/или иную выгоду/преимущество с целью побуждения принятия решения в пользу лица, предоставляющего такую выгоду/преимущество, или связанного с ним лица;
- получение, согласие получить, просьба предоставить имущественную и/или иную выгоду/преимущество с целью побуждения принятия решения в пользу лица, предоставляющего такую выгоду/преимущество, или связанного с ним лица;
- незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Сторон, общества, государства в целях получения финансовой или иной выгоды/преимущества;
- любые иные действия, нарушающие применимое законодательство, направленное на противодействие коррупции.

**Заявка к Договору-оферте о предоставлении Гранта физическому лицу в рамках
Грантовой Программы «Сертификат на мечту» (Договор)**

Фамилия Имя Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер сотового телефона	
Паспорт: серия и номер	
Дата выдачи и выдавший орган, код подразделения	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес фактического места жительства	
Адрес по прописке	
СНИЛС	
ИНН	
Получатель	
Счет получателя	
Банк получателя	АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК	044525593
ИНН/КПП	7728168971/770801001
К/С	30101810200000000593

Заполняя Заявку и предоставляя её по электронной почте Заявитель выражает желание присоединиться к условиям Договора, инициированного АО «АЛЬФА-БАНК» (107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27), именуемое в дальнейшем «Банк», и реализуемого совместно с благотворительным фондом поддержки социальных и благотворительных программ «Альфа-Шанс» (107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27), именуемым в дальнейшем «Фонд».

Направляя Заявку, подтверждаю, что ознакомлен с условиями Договора, согласен с ними и обязуюсь исполнять их в полном объеме. С Заявкой отправляю сведения, описанные в пункте 3.6.4 Договора, а также предоставляю сканы документов.

Согласно п. 3.4.1 Договора прошу Банк предоставить ответ о присоединении к Договору и, следовательно, о подтверждении моего статуса Грантополучателя Программы или об отказе в присоединении к Договору на электронный адрес, указанный в Заявке, в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня, следующего за предоставлением мною сканированной копии данной Заявки на электронный адрес dobro_certificate@alfabank.ru.

дата

подпись

расшифровка

Шаблон аналитического отчёта о текущем статусе реализации инициативы Грантовой Программы «Сертификат на мечту»

Заполняется по электронной форме не менее двух раз:

- 1. До 30 сентября года, следующего за годом победы в Программе*
- 2. По факту полной реализации инициативы*

Направляется на почту dobro_certificate@alfabank.ru с темой письма «ФИО Отчёт»

№	Наименование	Заполнение	Комментарий
1	ФИО	Обязательно	
2	Наименование инициативы план	Обязательно	Краткое (до двух предложений) описание инициативы, как было указано в Заявке и в информации о себе в чате
3	Наименование инициативы факт	Обязательно	Краткое (до двух предложений) описание инициативы, как она была реализована по факту. Данный текст станет основой для промо вашей инициативы на сайте и СМИ
4	Текущая потраченная сумма	Обязательно	Текущая сумма Гранта, потраченная на реализацию инициативы
5	На что конкретно потрачены средства	Обязательно	Без указания конкретных сумм и подтверждающих документов предоставить информацию о составе товаров и услуг, оплаченных за счёт Гранта, необходимых для текущего статуса реализации инициативы
6	Аналитическая информация о текущем статусе реализации	Обязательно	Опишите в свободном формате (до 2 000 символов) статус реализации инициативы. Желательно показать как качественные, так и количественные КРІ (все результаты, которые можно посчитать)
7	Подтверждающие документы	Желательно	Любые документы, подтверждающие достижение показателей (фото, скрины, сканы результатов исследований, отзывы Участников и др.)
8	Фото	Обязательно	Ссылка на фото хорошего качества, на котором Вы изображены один (одна). Желательно, чтобы фото отражало сферу и формат вашей реализованной инициативы (или в процессе реализации)
9	Совет новым Участникам	Желательно	Напишите совет в свободном формате новым Участникам, почему им стоит участвовать в Программе на примере своего опыта
10	Участие в промомероприятиях новой Программы	Обязательно	Да/Нет Выберите ответ исходя из того, готовы ли вы участвовать в очных и онлайн-промомероприятиях новой Программы, где расскажете о своём опыте участия, дадите советы новым Участникам, поделитесь своей мотивирующей историей успеха